



COMUNE DI ZERBOLO'

PROVINCIA DI PAVIA

Via Roma n. 116 - 27020 - Zerbolò (PV)
Codice Fiscale : 00460320187

Telefono : 0382.818672 - Fax : 0382.818771

E-mail : protocollo@comune.zerbolo.pv.it

P.E.C. : comune.zerbolo@pec.provincia.pv.it

Sito Internet : www.comune.zerbolo.pv.it

Prot. N. 67

DECRETO SINDACALE N. 01 DEL 02.01.2016

OGGETTO: Conferma attribuzione di funzioni gestionali al dipendente Beatrice Costa per l'anno 2016.-

IL SINDACO

Visti e richiamati i Decreti n. 5/2014 del 27.05.2014 e n. 1 del 02.01.2015 aventi ad oggetto: <<Attribuzione di funzioni gestionali al dipendente Beatrice Costa>> per gli anni 2014 e 2015;

Considerato che in base a quanto previsto dal vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, compete al Sindaco, tra l'altro, di provvedere alla nomina dei Responsabili degli Uffici e dei Servizi;

Preso atto che l'attribuzione ai dipendenti delle funzioni di Responsabili degli Uffici e Servizi può essere disposta con atto motivato e indipendentemente dalla qualifica dei soggetti interessati anche in deroga ad ogni altra disposizione;

Ritenuto procedere alla riconferma per l'anno 2016 del conferimento al dipendente Beatrice Costa Cat. D2 - Area Amministrativa/Contabile - della responsabilità dei servizi Amministrativo e Finanziario;

Ritenuto necessario ai fini delle funzionalità dei servizi di cui sopra, di procedere all'attribuzione delle dette funzioni gestionali alla dipendente Beatrice Costa, dotata di adeguate e comprovate competenze;

Visto l'articolo 50 comma 10 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 dispone che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna ed i criteri stabiliti dagli art. 109 e 110 del medesimo decreto, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;

Premesso che ai sensi dell'art. 107, comma 2, del D.Lgs. 267/2000 spettano ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi dell'Ente, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, non riservati espressamente dalla legge e dallo Statuto fra le funzioni di indirizzo e controllo politico amministrativo agli organi di governo dell'Ente o non rientranti fra le funzioni del Segretario comunale;

Dato atto che l'art. 109, comma 2, del decreto legislativo n. 267/2000 dispone che i Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni sopra richiamate, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

Tenuto conto che nello sviluppo della loro attività, in ordine agli obiettivi assegnati annualmente, i responsabili di servizio, dovranno attenersi alle direttive loro impartite dal Sindaco e dal Segretario Comunale;

Considerato che il dipendente di ruolo, Beatrice Costa, è in possesso delle capacità gestionali in relazione agli obiettivi indicati dal programma amministrativo, essendo dotato di adeguate competenze professionali, così come dimostrato dal servizio reso fino ad oggi e come attestato dai titoli professionali posseduti;

Visto il vigente Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Ritenuto procedere all'adempimento suddetto, necessario a garantire un regolare svolgimento delle attività nel rispetto dei criteri organizzativi gestionali recepiti nel regolamento sopra citato;

Visto che in base al vigente C.C.N.L. l'attribuzione delle funzioni di Responsabili degli Uffici e Servizi può essere fatta con atto motivato e indipendentemente dalla qualifica dei soggetti interessati anche in deroga ad ogni altra disposizione;

Visti:

- il D.Lgs n. 267/2000;
- il D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.;
- il vigente C.C.N.L.;
- lo Statuto Comunale,
- il vigente Regolamento di Organizzazione di Uffici e Servizi.

Ritenuto di determinare l'importo della retribuzione di posizione da corrispondere per il suddetto incarico in € 7.746,85 annui lordi per tredici mensilità;

Ritenuto di provvedere in merito;

D E C R E T A

Di conferire per l'anno 2016, per le motivazioni e secondo i riferimenti esplicitati in premessa e da ritenersi integralmente riportati e trascritti, al dipendente di ruolo Beatrice Costa, Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile Cat.D2- la responsabilità dei servizi Amministrativo e Finanziario, in linea con il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, fino ad ogni diversa statuizione in merito, determinando l'importo della retribuzione di posizione da corrispondere per il suddetto incarico in € 7.746,85 annui lordi per tredici mensilità.

Di attribuire allo stesso la competenza e la responsabilità di stipulare i contratti, ad eccezione di quelli in materia urbanistica ed edilizia di competenza del Responsabile dell'Ufficio Tecnico.

Il presente provvedimento è comunicato al dipendente interessato mediante notifica di copia dello stesso ed è reso noto mediante affissione all'Albo pretorio comunale per gg. 15 consecutivi.

Zerbolò, 02 Gennaio 2016.-

Per accettazione:
Zerbolò, 02.01.2016
Beatrice COSTA



IL SINDACO
Dot. Enrico SACCHI