



# COMUNE DI ZERBOLO'

PROVINCIA DI PAVIA

Via Roma n. 116 – 27020 – Zerbolò (PV)  
Codice Fiscale : 00460320187

Telefono : 0382.818672 - Fax : 0382.818771

E-mail : [protocollo@comune.zerbolovv.it](mailto:protocollo@comune.zerbolovv.it)

P.E.C. : [comune.zerbolovv@pec.provincia.pv.it](mailto:comune.zerbolovv@pec.provincia.pv.it)

Sito Internet : [www.comune.zerbolovv.it](http://www.comune.zerbolovv.it)

## ACCESSO CIVICO

### **Che cos'è**

L'accesso civico è il diritto di chiunque di richiedere i documenti, le informazioni o i dati che le pubbliche amministrazioni abbiano omesso di pubblicare pur avendo l'obbligo.

### **Come esercitare il diritto**

La richiesta è gratuita, non deve essere motivata e va indirizzata al Responsabile della Trasparenza Segretario Comunale Dott.ssa Maranta Colacicco, redatta su apposito modello predisposto e disponibile sul sito web del Comune di Zerbolò e presentato :

- tramite posta elettronica all'indirizzo [protocollo@comune.zerbolovv.it](mailto:protocollo@comune.zerbolovv.it)
- tramite PEC all'indirizzo [comune.zerbolovv@pec.provincia.pv.it](mailto:comune.zerbolovv@pec.provincia.pv.it)
- tramite fax al n. 0382/818771
- direttamente all'Ufficio protocollo del Comune di Zerbolò.
- 

### **Il procedimento**

Il Responsabile della Trasparenza, dopo aver ricevuto la richiesta, la trasmette al Responsabile del Servizio competente per materia e ne informa il richiedente. Il Responsabile del Servizio, entro trenta giorni, pubblica nel sito web del Comune il documento, l'informazione o il dato richiesto e contemporaneamente comunica al richiedente e al Responsabile della Trasparenza, che ne ha monitorato l'iter, l'avvenuta pubblicazione, indicando il relativo collegamento ipertestuale; altrimenti, se quanto richiesto risulti già pubblicato, ne dà comunicazione al richiedente e al Responsabile per la Trasparenza indicando il relativo collegamento ipertestuale.

**Ritardo o mancata risposta**

Nel caso in cui il Responsabile del Servizio competente per materia ritardi o ometta la pubblicazione o non dia risposta, il richiedente può ricorrere, entro 20 giorni, al soggetto titolare del potere sostitutivo, il quale dopo aver verificato la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione, pubblica nel sito web del Comune quanto richiesto e contemporaneamente ne dà comunicazione al richiedente, indicando il relativo collegamento ipertestuale.

**Tutela dell'accesso civico**

Contro le decisioni e contro il silenzio sulla richiesta di accesso civico connessa all'inadempimento degli obblighi di trasparenza il richiedente può proporre ricorso al giudice amministrativo entro trenta giorni dalla conoscenza della decisione dell'Amministrazione o dalla formazione del silenzio.