

Comune di Zerbolò (Provincia di Pavia)

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE AMMINISTRATIVA D'USO LOCALI ADIBITI A SERVIZI PRIMA INFANZIA (0-3 ANNI) SITI IN COMUNE DI ZERBOLO'

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 27.07.2026 nonché della Determinazione del Responsabile Amministrativo Finanziario n. 155 del 31.07.2026;

RENDE NOTO

- È indetta specifica procedura pubblica per individuare un soggetto cui assegnare in concessione amministrativa d'uso dei locali adibiti a Servizi educativi 0-3 anni siti in Via Roma 80 come di seguito individuati e come da piantina allegata al presente avviso pubblico quale documento integrante e sostanziale;
- il sistema di gara per individuare il soggetto cui affittare i locali è l'asta pubblica di cui agli artt. 63 e seguenti del R.D. 28.05.1924, n. 827, con il criterio di cui all'art. 73, lettera c), dello stesso R.D., meglio descritto come "Offerta segreta da confrontarsi con il prezzo base fissato dall'Amministrazione nell'avviso di gara";
- l'aggiudicazione sarà determinata a favore di chi avrà offerto il prezzo più alto rispetto a quello a base di gara.

ENTE CONCEDENTE E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Comune di Zerbolò Via Roma, 116 - 27020 – Zerbolò (PV)

Sito internet: www.comune.zerbolò.pv.it;

PEC: protocollo@pec.comune.zerbolò.pv.it

E-mail: protocollo@comune.zerbolò.pv.it

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Giuseppina Bottirolì, reperibile ai seguenti recapiti:

- telefono: 0382 818672 (nelle giornate del lunedì e del giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00)

PEC: protocollo@pec.comune.zerbolò.pv.it

E-mail: protocollo@comune.zerbolò.pv.it

Trattandosi di concessione di immobile con vincolo di destinazione, la presente procedura, anche in virtù del principio di prevalenza, non è soggetta al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36), art. 56, comma 1, lett. e), il quale testualmente stabilisce che *"1. Le disposizioni del codice relative ai settori ordinari non si applicano agli appalti pubblici...e) aventi ad oggetto l'acquisto o la locazione, quali che siano le relative modalità finanziarie, di terreni, fabbricati esistenti o altri beni immobili o riguardanti diritti su tali beni;"*.

L'eventuale richiamo alle disposizioni del Codice dei contratti pubblici, per quanto compatibili, concorre all'attuazione dei principi di concorrenza, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e pubblicità.

La concessione non comporta alcuna traslazione, neppure implicita, di potestà pubbliche.

Il concessionario svolgerà l'attività presso l'immobile comunale a proprio rischio, organizzazione, responsabilità e spese, fermo restando il rispetto dell'ordinamento vigente e dei poteri di vigilanza e controllo del Comune e degli Enti competenti.

L'immobile è assegnato nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, a corpo e non a misura. La partecipazione alla procedura comporta piena conoscenza e accettazione dello stato dell'immobile, delle sue caratteristiche, della sua destinazione pubblicistica, del vincolo di destinazione a servizi prima infanzia, nonché degli oneri necessari alla sua conservazione, manutenzione e utilizzazione conforme.

1) OGGETTO DELL'AVVISO

La presente procedura comparativa pubblica è indetta per individuare un soggetto cui assegnare in concessione in uso i locali catastalmente individuati come di seguito

- Foglio: 24 → Particella: 1267 sub 6
- Cat. B5.
- L'unità immobiliare risulta ubicata in via Roma 84- plesso scolastico comunale.

La suddetta struttura di proprietà comunale, risulta essere in possesso dei requisiti strutturali e delle caratteristiche necessarie per accogliere servizi educativi 0-3 anni (nido – micronido, nido in famiglia, centro prima infanzia, è ammessa altresì la destinazione d'uso a servizio di tagesmutter).

2) MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

La gara si terrà con procedura aperta e verrà aggiudicata all'offerta che presenterà la percentuale di rialzo più alta da applicare al canone posto a base di gara di cui al successivo art. del presente Avviso.

Non è previsto nessun aumento minimo obbligatorio da effettuarsi sull'importo a base d'asta.

Non sono ammesse offerte alla pari o in diminuzione rispetto alla base d'asta. In caso di offerte uguali, gli offerenti saranno invitati a migliorare la loro offerta secondo quanto disposto dall'art. 77 del R.D. n. 827/1924.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Non è consentita, direttamente e/o indirettamente, la presentazione di più offerte, non è consentita la presentazione di offerte nel corso della procedura d'asta e dopo la data di scadenza del relativo termine di presentazione.

Il verbale d'asta non tiene luogo né ha valore di contratto. Il soggetto miglior offerente è vincolato sin dal momento della presentazione dell'offerta.

Gli offerenti non potranno avanzare alcuna pretesa nei confronti dell'Ente per mancato guadagno o per costi sostenuti per la presentazione dell'offerta.

Ogni decisione in ordine all'aggiudicazione è demandata ad apposito provvedimento del competente organo dell'Amministrazione.

L'asta sarà dichiarata deserta qualora non sia pervenuta alcuna domanda di partecipazione. Non saranno ritenute valide offerte condizionate o espresse in modo indeterminato.

La proclamazione dell'esito della gara non sarà efficace per il Comune se non dopo l'approvazione definitiva dell'aggiudicazione da parte del competente organo.

3) BASE D'ASTA

Importo a base d'asta: € 120,00 (centoventi//00) /anno

Il corrispettivo sarà aggiornato annualmente nella misura pari alla variazione prezzi ISTAT.

Il prezzo è al netto delle spese contrattuali di registrazione e delle imposte dovute.

La concessione d'uso sarà stipulata in forma di scrittura privata da registrare.

4) CONDIZIONI DELLA CONCESSIONE

La concessione è condizionata alla realizzazione all'interno dei locali dell'attività di servizio educativo rivolto a bambini fra 0 e 3 anni con avvio del servizio in concomitanza dell'anno educativo 2027/2028 e precisamente il 01.08.2027 per la durata di n. 5 anni con termine al 31/07/2032.

Le attività che potranno essere esercitate all'interno dei locali sono di seguito elencate:

Asilo nido – Micronido – Nido in famiglia- Centro prima infanzia – servizio di tagesmutter

Dovranno pertanto risultare in capo al concorrente i requisiti morali e professionali per l'esercizio dell'attività. Risulterà inoltre necessaria la presentazione di CPE se dovuta ai sensi della normativa nazionale e regionale vigente

La concessione si intenderà fatta nelle condizioni di fatto e di diritto di cui si trovano gli immobili.

Per tutta la durata del rapporto giuridico, il concessionario dovrà impegnarsi alla manutenzione ordinaria, a propria cura e spese, eseguendo le riparazioni di cui agli artt. 1576 e 1609 del Codice Civile sull'immobile concesso.

I locali di proprietà del Comune di Zerbolò sono consegnati in concessione d'uso, unitamente agli impianti ed arredi nello stato in cui si trovano ed esclusivamente per la realizzazione di un servizio educativo rivolto ai bambini da 0 a 3 anni e precisamente:

nido – micronido – nido in famiglia- centro prima infanzia – servizio di tagesmutter

L'offerente dovrà provvedere a propria cura e spese all'allestimento necessario per il funzionamento dell'Attività

Risulta inoltre a carico un rimborso spese forfettario al Comune per le spese relative all'utenze di energia elettrica, riscaldamento e servizio idrico quantificate in Euro 2.500,00 annue (soggette ad adeguamento ISTAT).

Alla scadenza della concessione, il concessionario è tenuto a riconsegnare i locali e gli impianti fissi in buono stato di conservazione e funzionamento, fatti salvi i deterioramenti prodotti dal normale uso.

Gli eventuali danni ai locali dovranno essere riparati entro un termine fissato dal verbale di consegna degli stessi. Trascorso inutilmente tale termine, il Comune avrà titolo di rivalersi sulla cauzione per l'importo pari al costo di riparazione del danno subito.

5) DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione d'uso, è convenuta in anni 5 (cinque), decorrenti dal 01/08/2027 al 31/07/2028.

E' fatto divieto di subconcedere l'uso dei locali, anche temporaneamente, sia parzialmente che totalmente e di destinarli ad uso diverso da quello a cui sono destinati. E' fatto divieto di cedere il contratto. La violazione dei divieti posti in capo al concessionario implica la facoltà dell'Amministrazione Comunale di dichiarare decadenza della concessione, con efficacia immediata, impregiudicato, altresì il diritto del Comune al risarcimento dei danni subiti in conseguenza della decadenza;

Il Concessionario assume la qualità di custode dei locali, ai sensi dell'art. 2051 del codice civile, e ne assume ogni responsabilità per danni a persone o cose cagionati da fatto od omissione del medesimo o dei suoi dipendenti o di imprese appaltatrici, tenendo perciò sollevata ed indenne l'Amministrazione Comunale da qualsiasi pretesa al riguardo;

6) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

All'asta potrà partecipare qualsiasi soggetto, singolo o associato che non si trovi in situazioni che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione ed in particolare, nelle condizioni previste dagli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023 (per le parti compatibili con la presente procedura).

Possono partecipare alla presente gara cooperative sociali, nonché imprese individuali, società commerciali, società cooperative, consorzi di cooperative che, in base alla normativa vigente che disciplina la loro attività, sono abilitati a svolgere l'attività per la quale vengono concessi in uso i locali, e che non si trovino in nessuna delle cause ostative alla sottoscrizione di contratti con una Pubblica Amministrazione. Possono, altresì, partecipare anche raggruppamenti temporanei di imprese costituiti nelle forme previste dal D.Lgs. n. 36/2023 (per le parti compatibili con la presente procedura).

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio ovvero di partecipare in forma individuale qualora abbiano partecipato in associazione o consorzio. I consorzi sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I requisiti di partecipazione previsti nel presente articolo possono essere autocertificati ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i.

È fatto inoltre obbligo ai concorrenti il possesso di tutti i requisiti di idoneità professionale (abilitazione professionale ed altri specifici requisiti previsti dalla normativa vigente) previsti per legge necessari all'esercizio dell'attività.

E' inoltre previsto il possesso dei successivi requisiti di esperienza:

- a) aver avuto in uso o in gestione o in concessione servizi rivolti alla prima infanzia (0-3 anni) pubblici o privati destinati ad utenza pubblica nei tre anni antecedenti alla pubblicazione del presente Avviso;

In considerazione dei principi contenuti del Trattato dell'Unione Europea, applicabili anche all'affidamento delle concessioni d'uso, è ammesso l'utilizzo dell'istituto dell'avvalimento, espressione di detti principi. Di conseguenza, in via di auto-vincolo ed in forza del presente articolo, alla presente procedura si applica l'art. 104 del D.lgs. n. 36/2023.

I concorrenti che intendessero fare ricorso all'avvalimento per soddisfare i requisiti indicati dal presente art. 6 dovranno attenersi scrupolosamente, a pena di esclusione, alle previsioni di cui all'art. 104 D.lgs 36/2023, presentando in sede di gara tutta la documentazione prevista dalla predetta norma.

7) SOPRALLUOGO

Prima della presentazione dell'offerta i soggetti interessati potranno richiedere entro il giorno 05.09.2026, previo appuntamento da prendersi all'indirizzo pec.protocollo@comune.zerbolo.pv.it, di visitare gli immobili e firmare un verbale di avvenuto sopralluogo e presa visione dello stato dell'immobile e degli arredi in dotazione di proprietà dell'ente, fermo restando che quanto non nelle disponibilità dell'immobile resta a carico del concessionario.

8) TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E PER L'APERTURA DELLE BUSTE

Per prendere parte all'asta gli interessati dovranno far pervenire la propria offerta a questo Comune **entro e non oltre il termine delle ore 12:00 del giorno 07.10.2026 a mano o a mezzo servizio postale.**

Il recapito del plico sigillato contenente l'offerta dovrà essere effettuato direttamente, a mano o mediante posta entro e non oltre il suddetto termine. È ammessa anche la consegna tramite agenzie di recapito autorizzate, nel rispetto della normativa in materia.

La consegna diretta o tramite agenzia di recapito dovrà esclusivamente effettuarsi presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Zerbolò in Via Roma 116 a Zerbolò (PV). Il recapito dei plichi, entro il termine indicato, rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Oltre il termine sopraindicato, non sarà valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

In presenza di offerte, le buste pervenute saranno aperte in seduta pubblica nel giorno che sarà comunicato ai concorrenti all'indirizzo PEC comunicato in sede di presentazione dell'offerta e con avviso sul sito internet comunale con un preavviso di almeno 7 giorni solari.

In luogo dei certificati saranno ritenute valide, ai fini della partecipazione alla procedura, apposite dichiarazioni sostitutive redatte in conformità al DPR 445/2000 contenenti tutte le indicazioni necessarie, sottoscritte dal legale rappresentante con autentica della sottoscrizione o, in alternativa, con allegata copia della fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità. L'amministrazione, prima della stipula dell'atto, verificherà se quanto dichiarato in sede di gara mediante autocertificazione dall'aggiudicatario, corrisponde a verità ed in caso di esito negativo dichiarerà decaduto il soggetto dall'aggiudicazione, riservandosi il diritto ad ulteriore risarcimento per i danni subiti; in tal caso si procederà all'aggiudicazione dell'asta al 2° in graduatoria previa verifica del possesso dei requisiti autocertificati in sede di asta.

A tal fine possono essere utilizzati i modelli allegati al presente bando.

Qualora ricorra l'ipotesi di offerte uguali si precisa che, in sede d'asta, si procederà come appresso:

- se presente solo uno degli offerenti alla pari lo stesso è ammesso a presentare offerta migliorativa in busta chiusa e l'aggiudicazione interverrà a favore di quest'ultimo;
- se presenti due o più offerenti alla pari si procederà a richiedere offerta migliorativa in busta chiusa. In caso di ulteriore parità si procederà mediante estrazione a sorte.

In ogni caso l'offerente alla pari non presente in sede d'asta non potrà vantare alcun diritto.

- La presente concessione è fuori campo IVA.

Trova applicazione, in via di auto-vincolo ed in forza del presente articolo, la disciplina di cui all'art. 101 del D.lgs. n. 36/2023.

Nel caso di soccorso istruttorio, il seggio di gara assegna al/ai concorrente/i interessati un termine non superiore a dieci giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto ed i soggetti che le devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato, l'operatore interessato verrà escluso dalla procedura.

Nel caso di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili ai fini della procedura di gara, l'Amministrazione aggiudicatrice non ne chiederà la regolarizzazione né applicherà alcuna sanzione.

Il soccorso istruttorio non potrà operare con riferimento all'offerta economica.

9) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il plico potrà essere consegnato a mano ovvero spedito tramite corriere, a mezzo servizio postale. A prescindere dalle modalità di inoltro, si precisa che il termine di cui sopra è da considerarsi perentorio, non assumendosi il Comune alcuna responsabilità ove il plico stesso, anche se per cause di forza maggiore, giunga all'Ufficio Protocollo oltre il detto termine.

Si specifica che, al riguardo, faranno fede unicamente la data e l'ora di arrivo apposti da parte dell'Ufficio Protocollo all'atto del ricevimento del plico medesimo.

Le offerte, con qualsiasi mezzo pervenute, presentate successivamente alla scadenza del termine non saranno pertanto ritenute valide e i relativi concorrenti non saranno ammessi alla selezione. All'interno del suddetto plico dovranno essere inseriti, a pena di esclusione dalla selezione:

- **una BUSTA** con la dicitura **“DOCUMENTI”** posta all'esterno, in cui inserire i **moduli “B-C-D-E-F”** allegati al presente bando, compilati e sottoscritti, corredati di **copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore**;
- **una BUSTA** con la dicitura **“OFFERTA ECONOMICA”** posta all'esterno, in cui inserire il **modulo “G”** allegato al presente bando, compilato e sottoscritto, tenendo conto delle indicazioni sotto descritte:
 - 1) l'offerta economica consiste nell'indicazione del canone annuo offerto per la concessione dell'immobile;
 - 2) l'offerta dovrà essere incondizionata e dovrà essere espressa, oltre che in cifre, anche in lettere, in caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e quello in lettere verrà preso in considerazione quello più conveniente per l'Amministrazione.

Il plico contenente le buste DOCUMENTI e OFFERTA ECONOMICA dovrà riportare la dicitura **“Non aprire – OFFERTA PER AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE AMMINISTRATIVA D'USO DEI LOCALI DESTINATI A SERVIZI PRIMA INFANZIA (0-3 ANNI) SITI IN COMUNE DI ZERBOLO”**, l'indicazione del mittente, e dovrà essere indirizzato a: **COMUNE ZERBOLO' Via Roma 116 – cap 27020 Zerbolò (PV)**

10) STIPULA DEL CONTRATTO DI CONCESSIONE

Entro il termine che sarà fissato dal Comune sarà stipulato con l'aggiudicatario il contratto di concessione secondo lo schema allegato al presente avviso. Nel caso di mancata stipulazione per fatto dell'aggiudicatario, lo stesso si intenderà decaduto dall'aggiudicazione.

11) DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER LA STIPULA DEL CONTRATTO DI CONCESSIONE

Nel termine di 30 giorni dal ricevimento della comunicazione formale dell'avvenuta aggiudicazione, l'aggiudicatario dovrà far pervenire la documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo, laddove previsto dalla normativa vigente) necessaria ai fini della stipulazione del contratto di concessione, che sarà richiesta dai competenti uffici del Comune di Zerbolò.

Inoltre il concessionario dovrà consegnare in copia, prima della stipula del contratto di concessione, idonea polizza assicurativa per Responsabilità Civile a copertura di danni, inclusi furto e incendio, che si verificassero nell'immobile oggetto del contratto, nonché per i danni a terzi (intendendosi terzo anche il Comune) in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività svolta, in dipendenza della presente concessione, comprese tutte le attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata. Detta polizza (che preveda come beneficiario il Comune di Zerbolò), avente copertura per tutta la durata della concessione, dovrà prevedere un massimale pari ad € 2.000.000,00.

Il conduttore dovrà altresì stipulare una polizza fidejussoria bancaria o assicurativa a garanzia del mancato pagamento del canone e dell'inadempimento a tutti gli altri obblighi derivanti dal contratto di concessione per un importo pari ad Euro 5.000,00

La garanzia dovrà essere restituita al concessionario dopo il rilascio dell'immobile concesso a seguito di apposito verbale di riconsegna. La polizza dovrà prevedere il pagamento, da parte dell'istituto di credito o della compagnia di assicurazione, a prima richiesta del concessore senza

preventiva necessità di escussione del conduttore, rinunciata preventivamente qualunque eccezione da parte del fideiussore.

12) NORME DI LEGGE

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso, sarà fatto riferimento alla Legge ed al Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato di cui al R.D. 23/5/1924 n. 827.

I concorrenti con la semplice partecipazione accettano incondizionatamente tutte le norme sopra citate e quelle del presente bando.

13) ULTERIORI DISPOSIZIONI

Ogni variazione rispetto a quanto previsto nel presente Avviso, compresi i giorni fissati per l'espletamento della procedura, nonché eventuali prescrizioni e/o chiarimenti, verranno pubblicati sul sito internet del Comune di Zerbolò

Delle operazioni di gara e dell'esito della procedura sarà redatto apposito verbale e la procedura sarà conclusa con provvedimento puntuale del Responsabile del Procedimento.

Il seggio di gara potrà comunque, a proprio insindacabile giudizio, sospendere, aggiornare, rinviare i lavori, dandone atto nel verbale e comunicando ai partecipanti tramite il sito internet comunale (amministrazione trasparente)

Alla seduta pubblica del seggio di gara, nonché alle successive sedute aperte al pubblico che verranno indicate tramite il sito istituzionale del Comune di Zerbolò, chiunque può essere registrato come presente ed assistere alle fasi pubbliche dell'asta, ma soltanto il titolare e/o il legale rappresentante dei soggetti concorrenti, o persona munita di specifica delega dai predetti, ha diritto di parola o di chiedere che siano verbalizzate le proprie osservazioni.

Al fine di prendere parte alle operazioni di gara, gli interessati dovranno essere muniti di documento di identità in corso di validità, così da poter essere correttamente individuati a verbale.

Prima dell'aggiudicazione, il Comune potrà procedere ad una verifica di **congruità del rialzo** offerto in relazione all'uso dell'impianto consentito. In tal caso, il Comune chiederà al miglior offerente le opportune giustificazioni rispetto al rialzo offerto e qualora le stesse, anche a fronte di eventuali chiarimenti, non fossero ritenute idonee, potrà escludere il concorrente ed aggiudicare la concessione al concorrente che segue in graduatoria.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua.

È facoltà del Comune di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della procedura, o se aggiudicata, di non procedere alla stipula del contratto di concessione, motivando adeguatamente tale scelta e senza che i partecipanti alla gara possano pretendere alcunché a titolo di indennizzo e/o risarcimento e/o rimborso spese.

Tutte le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

14) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 679/2016 (GDPR) l'operatore economico che partecipa alla procedura è informato che i dati oggetto del trattamento sono quelli comunicati nell'istanza di partecipazione ed eventualmente comunicati con documenti integrativi alla domanda.

Finalità del trattamento: la base giuridica del trattamento dei dati è l'art. 6 c. 1 lettera "e" e artt. 9 e 10 del GDPR. La finalità del trattamento è l'affidamento della concessione di locali di proprietà comunale da destinare a servizi educativi rivolti a bambini da 0 a 3 anni. Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico. I dati potranno essere comunicati agli enti pubblici previsti da norma per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi,

nonché in tutti i casi disposti dalla normativa, compresa la pubblicazione nelle pagine dell'Ente (Amministrazione Trasparente, Albo Pretorio e simili). I dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi. La durata del trattamento sarà per tutto il tempo necessario all'espletamento della procedura per cui vengono forniti e, dopo la conclusione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5, paragrafo 1 del GDPR, questo Ente, in qualità di Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati forniti al momento della partecipazione alla procedura selettiva, esclusivamente per permettere lo svolgimento della stessa, nel rispetto della normativa vigente in materia. I dati forniti saranno raccolti e trattati, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici per il perseguimento delle finalità suddette.

15) DISPOSIZIONI FINALI

Le dichiarazioni mendaci, rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi saranno perseguiti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e determineranno la pronuncia di decadenza dei benefici eventualmente conseguenti il provvedimento emanato su tali basi.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si applicano le disposizioni di legge, statutarie e regolamentari vigenti.

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Segretario Comunale Dott.ssa Giuseppina Bottirolì. Ogni informazione relativa al presente procedimento potrà essere richiesta esclusivamente per iscritto al Servizio Segreteria esclusivamente tramite e-mail all'indirizzo: protocollo@pec.comune.zerbolo.pv.it

La presentazione delle domande di partecipazione comporta piena ed incondizionata conoscenza ed accettazione delle regole della gara in oggetto.

Allegati:

Allegato 1 – Schema atto di concessione amministrativa d'uso;

Allegato A – Planimetrie locali

Allegato B – Domanda di partecipazione

Allegato C - Dichiarazioni integrative e sostitutive rese ai sensi del D.P.R. 445/2000

Allegato D - Lettera di intenti (ove dovuta)

Allegato E - Dichiarazione relativa al titolare effettivo (ove dovuta)

Allegato F – Dichiarazione requisiti esperienza

Allegato G - Modello di offerta economica

Li 06/08/2026

Il Responsabile del
Procedimento