



COMUNE DI ZERBOLO'

PROVINCIA DI PAVIA

Via Roma n. 116 – 27020 – Zerbolò (PV)

Codice Fiscale : 00460320187

Telefono : 0382.818672 - Fax : 0382.818771

E-mail : protocollo@comune.zerbolovv.it

P.E.C. : comune.zerbolovv@pec.provincia.pv.it

Sito Internet : www.comune.zerbolovv.it

Prot. n. 4884 del 28.02.2019

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI ZERBOLO' FINO AL 30.06.2022.

In esecuzione della deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 21.05.2019, esecutiva a termini di legge e della Determinazione del Servizio Amministrativo Finanziario n. 146 del 27.09.2019 di approvazione del presente avviso.

SI RENDE NOTO CHE

Il Comune di Zerbolò intende affidare, tramite espletamento sulla piattaforma Aria Spa - Sintel di Regione Lombardia di una procedura negoziata **previo avviso di manifestazione di interesse**, ai sensi dell'articolo 36 comma 2 lett. b) e comma 6 del D.Lgs 50/2016 (Codice dei Contratti) e s.m.i., il servizio di tesoreria comunale previsto dall'art. 209 ss del D.Lgs n. 267/2000 s.m.i. e in conformità a quanto stabilito dall'apposita convenzione approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 07.05.2019, che prevede lo svolgimento gratuito del servizio.

ARTICOLO 1 - AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E PROCEDURA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Amministrazione aggiudicatrice : Comune di Zerbolò

Indirizzo: Via Roma, 116 - 27020 Zerbolò

PEC: protocollo@pec.comune.zerbolovv.it

Responsabile Unico del Procedimento: Sindaco Gian Antonio Centenara

Responsabile dell'Istruttoria: sig. Paolo Garlaschini tel. 0382-818672 email:

ragioneria@comune.zerbolovv.it;

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE

Le manifestazioni di interesse, redatte in lingua italiana sul modello predisposto ed allegato al presente avviso sub A), dovranno essere debitamente sottoscritte e, qualora non sottoscritte digitalmente, accompagnate dalla copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore. **Le stesse dovranno pervenire entro il 14.10.2019 all'indirizzo PEC protocollo@pec.comune.zerbolovv.it**

Dovrà essere indicata nell'oggetto della PEC la seguente dicitura "Manifestazione di interesse per affidamento del servizio di tesoreria del Comune di Zerbolò fino al 30.06.2022".

La manifestazione di interesse sarà considerata ammissibile esclusivamente a condizione che la comunicazione a mezzo PEC pervenga entro il suddetto termine.

La procedura di gara sarà espletata mediante ricorso alla piattaforma Aria Spa - Sintel di Regione Lombardia di una procedura negoziata, pertanto le Richieste di Offerta verranno inviate esclusivamente mediante il portale Sinte alle aziende che avranno manifestato in proprio interesse come sopra indicato.

ARTICOLO 2 – OGGETTO DELLA CONVENZIONE

Il contratto ha per oggetto l'affidamento in concessione del servizio di Tesoreria comunale, ai sensi dell'art. 209 e seguenti del D. Lgs n. 267/2000 e s.m.i., intendendosi per servizio di tesoreria il complesso delle operazioni riguardanti la gestione finanziaria dell'Ente, con particolare riguardo alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori e agli adempimenti connessi previsti dalle disposizioni legislative, salutarie, regolamentari e convenzionali.

Il contratto e gli obblighi delle parti, nonché le modalità di esecuzione del servizio sono analiticamente descritti nella Convenzione di tesoreria approvata con deliberazione del C.C. n. 7 del 21.05.2019.

Ai sensi dell'art. 210 del D. Lgs. 267/2000 l'Ente potrà procedere, per non più di una volta, al rinnovo del contratto di tesoreria nei confronti del medesimo soggetto.

A garanzia della necessaria continuità nell'erogazione dei servizi il contratto potrà essere prorogato ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice dei Contratti nella misura strettamente necessaria per il completamento delle ordinarie procedure di scelta del contraente anche qualora, relativamente a tale procedura, insorgesse un eventuale contenzioso, per tutto il periodo necessario alla definizione dello stesso.

Importo dell'appalto : il servizio di tesoreria oggetto della concessione, come meglio specificato nella Convenzione, viene svolto gratuitamente.

Nella presente gara non è prevista la quantificazione degli oneri per la sicurezza, in quanto il servizio in oggetto è da considerarsi servizio di natura intellettuale per il quale non vige l'obbligo di redigere il documento di valutazione dei rischi da interferenze ai sensi dell'art. 26, c. 3 – bis del D.Lgs 81/2008.

ARTICOLO 3 – CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO

Subappalto: è vietato cedere o subappaltare, anche temporaneamente, in tutto o in parte o indirettamente, il servizio oggetto del presente atto.

ARTICOLO 4 – SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA DI GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara, purchè in possesso dei requisiti di cui al successivo punto 4.2 i soggetti indicati all'art. 208 del D.Lgs n.267/2000 s.m.i ovvero

- a) Le banche autorizzate a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello stato di appartenenza;
- b) La società Poste Italiane spa, ai sensi dell'art. 40 D. Lgs n. 448/1998;
- c) Altri soggetti abilitati per legge allo svolgimento del servizio di tesoreria.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli artt. 45 e ss. del Codice dei Contratti.

I concorrenti che si trovino fra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c. possono partecipare solo se dimostrano che la situazione non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

Saranno esclusi i concorrenti per i quali venga accertato che le relative offerte sono imputabili a un unico centro decisionale sulla base di equivoci elementi.

Sono considerati come mezzo di prova sufficiente della non applicabilità al concorrente dei suddetti motivi di esclusione, i documenti di cui all'art. 86 del Codice dei Contratti.

4.2 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il concorrente che intende partecipare alla gara deve possedere entro il termine di scadenza del presente bando, a pena di esclusione, i requisiti di partecipazione, di seguito elencati:

REQUISITI GENERALI:

- 1) Rispetto dei contratti collettivi nazionali di lavoro, degli accordi sindacali integrativi, delle norme sulla sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro, degli adempimenti di legge nei confronti di lavoratori dipendenti e/o soci nel rispetto delle norme vigenti;
- 2) Insussistenza di tutte le cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento elencate all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 smi che trova applicazione integrale;
- 3) Insussistenza della causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, D. Lgs 165/2001, ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ai soggetti di cui al citato art. 53, comma 16-ter (*ex dipendenti di pubbliche amministrazioni che negli ultimi 3 anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle medesime pubbliche amministrazioni nei confronti dell'impresa concorrente destinataria delle attività della P.A svolta attraverso i medesimi poteri*) per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego;

In caso di RTI e di consorzi, siano essi costituiti o costituendi, i requisiti di cui sopra devono essere posseduti da **tutte** le imprese facenti parte del raggruppamento comunque denominato.

REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE:

- 1) Possesso dell'autorizzazione a svolgere l'attività di cui all'art. 10 D.Lgs. n. 385/1993 smi o dell'abilitazione all'esercizio del servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208, comma 1, lett. c) D.Lgs. n. 267/2000 smi;
- 2) Iscrizione al registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per esercizio di attività rientrante nell'oggetto della presente gara. Alle imprese di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D.Lgs. n. 50/2016 smi come indicato nell'art. 83 comma 3 dello stesso;
- 3) Per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria costituiti anche in forma consortile: iscrizione all'Albo delle società cooperative di cui al DM 23.06.2004, istituito presso il Ministero delle attività produttive ovvero, nel caso di banche cooperative residenti in altri Stati Membri, iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza;

REQUISITI DI CAPACITA' TECNICO-PROFESSIONALE

- 1) Aver svolto, con buon esito, il servizio di Tesoreria per almeno in Ente territoriale non soggetto al sistema di tesoreria unica di cui alla L. n. 720/84;
- 2) Avere almeno uno sportello, non completamente automatizzato, distante dalla sede comunale non più di 15 chilometri ovvero di impegnarsi ad attivarlo entro la data di assunzione del servizio ed in ogni caso di impegnarsi a mantenerlo operativo per tutta la durata prevista dalla convenzione;

- 3) Disporre di una procedura software per la gestione informattizzata del servizio di tesoreria ed il collegamento diretto on line tra il Comune di Zerbolò ed il tesoriere, idonea a garantire le modalità gestionali previste dalla Convenzione;
- 4) Garantire, nel caso di aggiudicazione del servizio, l'impiego di personale in possesso di specifica professionalità per l'espletamento del Servizio Tesoreria in oggetto.

ARTICOLO 5 - PROCEDURA DI GARA

Tipo di gara: procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b) e comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. con Richiesta di Offerta ai soggetti che avranno manifestato il proprio interesse a partecipare alla procedura inviando correttamente l'apposito modulo allegato al presente Avviso.

Criterio di aggiudicazione: l'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 95, commi 3 e 6, fatto salvo il procedimento di verifica delle offerte anomale ai sensi dell'art. 97 del Codice dei Contratti. La valutazione delle offerte verrà effettuata da una Commissione di gara, nominata dalla Stazione appaltante, e sulla base dei criteri e pesi previsti del Disciplinare di gara.

Il presente avviso non costituisce un invito ad offrire né un'offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336 c.c. o promessa al pubblico ai sensi dell'art. 1959 c.c.

L'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'indizione della successiva procedura di gara per l'affidamento in oggetto, ovvero di non stipulare il contratto, per motivi di interesse pubblico, ovvero di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del presente appalto.

Nel caso venga espletata la procedura di affidamento la stessa sarà regolata da apposita Convenzione, approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 21.05.2019.

Si precisa infine che nel presente appalto non sussiste l'esistenza di "interferenza", da intendersi come circostanza in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale committente e quello dell'appaltatore ovvero tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contatti differenti.

ARTICOLO 6 - TRATTAMENTO DEI DATI

Nell'adempimento degli obblighi previsti da presente contratto, Il Tesoriere è nominato Responsabile Esterno del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del Reg. 679/2016 sulla protezione dei dati personali di titolarità del Comune. Il trattamento potrà riguardare solamente le tipologie di documenti indispensabili per rendere il Servizio oggetto del contratto, che saranno messi a disposizione del Titolare o raccolti direttamente presso l'interessato. Ogni trattamento potrà essere effettuato solamente per le finalità di adempimento del contratto.

Ai sensi dell'art. 32 del Reg. 679/2019 (GDPR) il titolare del trattamento e il Responsabile del trattamento dovranno mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio.

Zerbolò, 28 Settembre 2019

Il Responsabile del Servizio Amministrativo Finanziario
Gian Antonio Centenara

