

## **AVVISO PUBBLICO PER L'ADOZIONE DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI ZERBOLO' (PV)**

Il Segretario Comunale/Responsabile anticorruzione e trasparenza

Richiamata :

- la Legge 6 novembre 2012, n.190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n.33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n.62 "Regolamento recante codice di Comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'articolo 54 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165";
- la bozza di delibera n. 75 del 2013 della Commissione indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche Autorità Nazionale Anticorruzione "Linee guida in materia di codici di comportamento delle pubbliche amministrazioni (art.54, comma 5 D.Lgs. n.165/2001).

INVITA, al fine di assicurare il massimo coinvolgimento nella presente procedura aperta, i Cittadini, le Organizzazioni Sindacali, le Associazioni dei consumatori e degli utenti, gli Ordini professionali e imprenditoriali, i portatori di interessi diffusi e, in generale, tutti i soggetti che fruiscono delle attività e dei servizi prestati dal Comune di Zerbolò (PV), a far pervenire proposte ed osservazioni – entro le ore 12,00 del 30 gennaio 2014 – al Responsabile della prevenzione della corruzione (il Segretario Comunale). Tali indicazioni saranno valutate all'interno del procedimento istruttorio e nella relazione di accompagnamento al "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Zerbolò".

Al fine di una chiara informazione l'azione di partecipazione riguarda gli argomenti che saranno disciplinati dal Codice e specificatamente i punti seguenti, riferiti alla bozza allegata:

- Regali compensi e altre utilità (art.4 del D.P.R. n.62/2013)
- Partecipazione ad associazione e organizzazioni (art.5 del D.P.R. n.62/2013)
- Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti di interesse (art.6 del D.P.R. n.62/2013)
- Obbligo di astensione (art.7 del D.P.R. n.62/2013)
- Prevenzione della corruzione (art.8 del D.P.R. n.62/2013)
- Trasparenza e tracciabilità (art.9 del D.P.R. n.62/2013)

- Comportamento nei rapporti privati (art.10 del D.P.R. n.62/2013);
- Comportamento in servizio (art. 11 del D.P.R. n.62/2013)
- Rapporti con il pubblico (art.12 del D.P.R. n.62/2013)
- Disposizioni particolari per i responsabili(art.13 del D.P.R. n.62/2013)
- Vigilanza e monitoraggio (art.14 del D.P.R. n.62/2013).

Le proposte e le osservazioni (debitamente sottoscritte) dovranno pervenire all'Ufficio del Segretario Comunale mediante consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo, o posta certificata, o servizio postale.

Si allega bozza di Regolamento .

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa Maranta Colacicco