



COMUNE DI ZERBOLO'

PROVINCIA DI PAVIA

Via Roma n. 116 – 27020 – Zerbolò (PV)

Codice Fiscale : 00460320187

Telefono : 0382.818672 - Fax : 0382.818771

E-mail : protocollo@comune.zerbolovv.it

P.E.C. : protocollo@pec.comune.zerbolovv.it

Sito Internet : www.comune.zerbolovv.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI

PER ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI

N. 1 AGENTE DI POLIZIA LOCALE

Categoria giuridica C

PUBBLICATO NELLA GAZZETTA UFFICIALE - 4² SERIE SPECIALE — CONCORSI ED ESAMI

N. 83 DEL 18/10/2019

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 23.04.2019 avente ad oggetto “Approvazione Piano triennale del personale, programmazione del fabbisogno di personale anni 2019/2020/2021 e Piano Annuale del personale anno 2019”;

In esecuzione alla deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 17.09.2019 e della determinazione del Responsabile del Segretario Comunale n. 140 del 23.09.2019;

Visti il CCNL Funzioni locali nel testo in vigore, nonché il Sistema di classificazione del personale di cui al CCNL 31.03.1999, come modificato dal CCNL 21.5.2018;

Visti, inoltre, il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 “Testo Unico sull’ordinamento degli Enti Locali” e il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

Richiamato il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;

SI RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico per esami per la copertura di **n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato – di Agente di Polizia Locale – categoria giuridica C.**

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è previsto per la Categoria C dal vigente CCNL delle Funzioni Locali oltre alla tredicesima mensilità, all'assegno per il nucleo familiare se e nella misura spettante, agli eventuali ulteriori emolumenti contrattualmente previsti. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura di legge.

REQUISITI

- Cittadinanza italiana.
- Età non inferiore a 18 anni.
- Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire.
- Non trovarsi in condizioni di disabilità di cui alla Legge 68/1999.
- Idoneità fisica all'impiego.
- Titolo di studio richiesto: diploma di maturità che consente l'iscrizione all'Università. L'eventuale possesso di diploma di laurea, assorbe quello richiesto.
- Possesso di Patente di Guida: categoria "B" o superiore, se conseguita prima del 26.04.1988 – categoria "B" e patentino categoria "A", con abilitazione alla guida motocicli (superiori a 35 Kw), se conseguita dopo il 25.04.1988.
- Possesso dei requisiti previsti dalla Legge n. 65/1986, art. 5, comma 2, per ottenere la qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza.
- Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 Legge 23.08.2004 n. 226.
- Non aver prestato servizio civile quale obiettore di coscienza, oppure avere rinunciato irrevocabilmente allo status di obiettore ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente.
- Godimento dei diritti civili e politici.
- Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale.
- Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione.
- Non aver subito condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 35 bis D.Lgs. 165/2001.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione ed anche al momento dell'assunzione.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

- 1) Nella domanda di ammissione redatta in carta semplice indirizzata al Comune di Zerbolò, **secondo il modulo allegato al presente bando**, il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità oltre al cognome e nome:
- a. la data, il luogo di nascita, il codice fiscale, residenza e domicilio, il numero di telefono e l'indirizzo e-mail e/o pec;
 - b. il possesso della cittadinanza italiana;
 - c. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
 - d. lo stato civile (per i coniugati va precisato il numero dei figli);
 - e. il titolo di studio, con l'indicazione dell'Istituto e della data in cui è stato conseguito;
 - f. il godimento dei diritti politici e civili;
 - g. di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
 - h. non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - i. non aver subito condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis D.Lgs. 165/2001;
 - j. di non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;
 - k. lo stato di idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
 - l. i servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di eventuali rapporti di pubblico impiego;
 - m. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 Legge 23.08.2004 n. 226;
 - n. di non essere stato mai destituito o dispensato da altro impiego presso Pubbliche Amministrazioni, o dichiarato decaduto da un impiego statale;
 - o. di essere in possesso della Patente di Guida: se conseguita prima del 26.04.1988 categoria "B", se conseguita dopo il 25.04.1988 categoria "B" e patentino categoria "A", con abilitazione alla guida motocicli (superiori a 35 Kw);
 - p. di essere in possesso dei requisiti richiesti dalla Legge n. 65/1986, art. 5, comma 2, per ottenere la qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza;
 - q. non essere stato ammesso a prestare servizio civile; a coloro che sono stati ammessi a prestare servizio civile è vietato partecipare a concorsi per impieghi che comportino l'uso delle armi (Legge 08.07.1998 n. 230, art. 15, 7° comma);
 - r. di accettare le condizioni previste dal bando del concorso in oggetto nonché le norme previste dai Regolamenti comunali;
 - s. i titoli che danno luogo a precedenza di legge in base alle riserve previste dal bando, allegando la documentazione comprovante la riserva stessa;
 - t. i titoli che danno luogo a preferenza nell'assunzione a parità di punteggio;
 - u. i titoli che danno luogo a preferenza, a parità di merito o a parità di merito e titoli, sono quelli indicati, rispettivamente, al comma 4 e al comma 5 dell'art. 5 D.P.R. 487/94, e successive modifiche e integrazioni; nel caso in cui alcuni candidati avessero il medesimo punteggio nella graduatoria finale, essendo contestualmente privi di altri titoli preferenziali, sarà preferito il candidato più giovane d'età ai sensi della vigente normativa;

- v. di essere consapevole che, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione e di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445 del 28.12.2000 in caso di falsa dichiarazione;
 - w. l'autorizzazione a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune, l'ammissione/esclusione dalla selezione, il risultato conseguito nelle prove e la posizione in graduatoria con relativo punteggio;
 - x. il preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso. Qualora nel corso dello svolgimento del concorso, il candidato cambi il proprio domicilio o recapito è tenuto a comunicarlo per iscritto.
- 2) **La domanda di partecipazione al concorso, corredata da fotocopia leggibile della carta d'identità dell'interessato in corso di validità a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa.** A norma delle vigenti disposizioni di legge, la firma non deve essere autenticata (art. 39 DPR 445/2000).
- 3) Per aver riconosciuto il diritto di precedenza o di preferenza il candidato dovrà espressamente indicare nella domanda che i titoli vengono dichiarati a tal fine (la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio).
- 4) I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire al Comune, entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice, attestanti il possesso dei titoli di preferenza a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione al concorso, con la documentazione ad essa allegata, deve pervenire al Protocollo del Comune di Zerbolò (PV) **entro e non oltre le ore 12.00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione** del presente bando per estratto nella **Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4° serie speciale – concorsi ed esami** e pertanto dal **19/10/2019 al 18/11/2019**.

Il termine è perentorio.

La data di presentazione o di arrivo della domanda risulta dal timbro con data apposto su di essa dall'Ufficio Protocollo del Comune di Zerbolò (PV).

Non saranno considerate valide le domande a mezzo raccomandata pervenute all'Ufficio Protocollo successivamente al termine di scadenza, ancorché spedite in tempo utile.

La domanda deve essere presentata tassativamente mediante una delle seguenti modalità:

1. **spedita a mezzo raccomandata** con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: "Comune di Zerbolò – Via Roma n. 116 – 27020 ZERBOLO' (PV)"
2. **presentata a mano** direttamente all'UFFICIO PROTOCOLLO presso la Sede Municipale.
3. **inviata alla casella P.E.C** (Posta Elettronica Certificata) del Comune di Zerbolò protocollo@pec.comune.zerbolovv.it specificando nell'oggetto "DOMANDA PARTECIPAZIONE CONCORSO PER N. 1 POSTO AGENTE DI POLIZIA LOCALE CATEGORIA

GIURIDICA C", con allegato il documento di riconoscimento, da una casella P.E.C. allegando la domanda sottoscritta digitalmente o con firma autografa. **Sono ammesse le domande provenienti solo da caselle personali intestate al richiedente di posta elettronica certificata.**

L'Amministrazione non assume responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

La Commissione Esaminatrice che verrà nominata definirà le tipologie delle prove d'esame, nonché i criteri di valutazione, prima dell'espletamento delle prove stesse.

Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire.

Le prove d'esame consisteranno in:

- una prova scritta;
- una prova a contenuto teorico-pratico;
- una prova orale.

All'interno della prova orale, durante il colloquio, si procederà anche all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e software più diffusi secondo il programma che segue.

PROVA SCRITTA:

La prova scritta si svolgerà il giorno 29 Novembre 2019 alle ore 15.30 presso la sede del Municipio del Comune di Zerbolò (PV) alla Via Roma n. 116, e consisterà nella redazione di un elaborato e/o nella risoluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla anche al fine di valutare la preparazione pratica, vertenti sulle seguenti materie:

- Codice della strada (D.lgs. 285/92) e suo Regolamento di attuazione con successive modificazioni e integrazioni;
- Legge n. 689/81 (depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo);
- Reati contro la pubblica amministrazione (codice penale, libro II, titolo II "Dei delitti contro la pubblica amministrazione");
- Legge n. 65/86 (legge quadro sull'Ordinamento della polizia locale);
- Legge regionale 6/2015 (disciplina regionale dei servizi di polizia locale e promozione di politiche integrate di sicurezza urbana);
- Infortunistica stradale;
- Elementi di Diritto Amministrativo e costituzionale, Diritto Pubblico, Diritto Penale e procedura penale (con particolare riferimento all'attività di polizia giudiziaria);
- Elementi di diritto privato;

- T.U.L.P.S. e relativo regolamento d'esecuzione, normativa in materia di commercio ed edilizia, trasparenza amministrativa.
- Cenni sui principi di funzionamento dei sistemi di videosorveglianza;
- Normativa sulla privacy D.Lgs. 196/2003 e s.m.i, regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27/04/16.
- Ordinamento amministrativo e contabile degli Enti Locali;
- Norme di organizzazione e comportamento degli Agenti di P.L.

PROVA A CONTENUTO TEORICO-PRATICO E LA PROVA ORALE:

La prova a contenuto teorico-pratico e la prova orale si svolgeranno il giorno 10 Dicembre 2019 alle ore 10.00 presso la sede del Municipio del Comune di Zerbolò (PV) alla Via Roma n. 116. Verteranno sulle stesse materie della prova scritta.

Le due prove si svolgeranno a seguire dalle ore 10.00 del 10/12/2019, con eventuale previsione di sospensione per pausa.

Il colloquio, che comprenderà anche l'accertamento della conoscenza della lingua inglese, è finalizzato a verificare conoscenze teoriche e di cultura generale nonché l'attitudine del candidato all'applicazione a casi concreti della normativa di riferimento, sulla base delle conoscenze dimostrate. Consisterà, inoltre, nell'accertamento della conoscenza di applicativi informatici e dell'uso delle apparecchiature e software più diffusi.

ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

La Commissione disporrà di **30** punti per la prova scritta, ulteriori **30** punti per la prova a contenuto teorico-pratico e **30** punti per la prova orale.

Conseguono l'ammissione alla prova a contenuto teorico-pratico i candidati che nella prova scritta avranno riportato una votazione di almeno **21/30**.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta, di cui una a contenuto teorico-pratico, una votazione di almeno **21/30**.

La prova orale, nell'ambito della quale verrà valutato anche l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e degli applicativi informatici, si intende superata con una votazione di almeno **21/30**.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova teorico-pratica e del voto conseguito nella prova orale, (comprensiva dell'accertamento della lingua inglese e della conoscenza di applicativi informatici e dell'uso delle apparecchiature e software più diffusi).

Conseguono l'idoneità i candidati che avranno riportato un punteggio complessivo minimo di 42/60, a condizione che abbiano conseguito i punteggi minimi richiesti per il superamento di ogni singola prova come sopra indicato.

Eventuali modifiche al calendario ed eventuali modifiche in ordine allo svolgimento delle prove concorsuali verrà comunicato con avviso sul sito internet dell'ente, nell'apposita sezione

dedicata al presente concorso: Comune/Concorsi.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non verrà, pertanto, inviata agli interessati alcuna comunicazione individuale scritta.

I candidati ammessi dovranno presentarsi alle altre prove concorsuali muniti di valido documento di identità personale, a pena di esclusione, nel luogo e negli orari di cui al presente bando o che verranno resi noti in caso di modifiche con apposito avviso sul sito dell'Ente.

La mancata presentazione alle prove dei candidati ammessi, anche se dipendente da causa di forza maggiore, sarà considerata quale rinuncia al concorso.

L'arrivo in aula dopo l'inizio della prova scritta comporterà l'esclusione dal concorso. L'arrivo tardivo alla prova orale potrà comportare l'esclusione a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, che valuterà la possibilità o meno di far accedere alla prova il/la candidato/a in ritardo.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre, in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento delle prove, cui pertanto i candidati vengono ammessi con ampia riserva, l'esclusione dal concorso, con atto motivato, per difetto dei prescritti requisiti.

GRADUATORIA

La Commissione giudicatrice, espletato il concorso, formerà la graduatoria di merito secondo l'ordine della valutazione complessiva ottenuta nelle prove d'esame dai candidati risultati idonei.

Dalla data di pubblicazione all'Albo On Line del Comune della graduatoria, approvata dall'Amministrazione Comunale, decorre il termine per le eventuali impugnative.

ASSUNZIONE

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato, a mezzo di raccomandata con A.R. o Posta Elettronica Certificata, ad assumere servizio nel profilo professionale di cui al presente bando.

L'eventuale successivo accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la formalizzazione del contratto individuale di lavoro, comporta, in qualunque momento, la risoluzione immediata del rapporto di lavoro.

Ai fini dell'accertamento del possesso dell'idoneità fisica alla mansione, il vincitore da assumere sarà sottoposto a visita medica e ad accertamenti sanitari all'atto dell'immissione in servizio.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

L'Amministrazione Comunale si riserva, altresì, il diritto di non procedere alla copertura del posto anche dopo l'approvazione della graduatoria per motivate esigenze organizzative, normative o di interesse pubblico.

Si precisa che l'assunzione sono comunque subordinate alle disposizioni di legge in vigore al momento dell'adozione del relativo provvedimento.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni del CCNL del Comparto Funzioni Locali e dalle vigenti disposizioni di legge in materia.

DISPOSIZIONI FINALI

Si dà atto del rispetto delle norme previste dal D.Lgs n. 198 del 11.04.2006 *“Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art. 6 della Legge n. 246 del 28.11.2005”* nonché dei principi di cui agli articoli 7 e 57 del D.Lgs. 30.3.2001 n.165 e s.m.i. in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi della normativa vigente in materia di privacy, si informa che i dati personali comunicati saranno conservati e trattati per lo svolgimento della procedura di concorso e, eventualmente, delle funzioni successive inerenti la gestione del personale.

Ai sensi e per gli effetti dell’art. 8 della Legge n. 241/90 e s.m.i., si fa presente che il responsabile del procedimento relativo al concorso in oggetto è il Segretario Comunale reggente, dott.ssa Maranta Colacicco.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune – Via Roma n. 116 – al Telefono 0382/818672 o negli orari di ufficio: da lunedì a sabato dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

indirizzo di posta elettronica : protocollo@comune.zerbolo.pv.it

Copia del bando e modulo di domanda di partecipazione alla selezione sono disponibili presso il sito web del Comune di Zerbolò all’indirizzo : www.comune.zerbolo.pv.it

Zerbolò, 18/10/2019

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa Maranta Colacicco