



COMUNE DI ZERBOLO'

PROVINCIA DI PAVIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N.5

OGGETTO:

Approvazione dei criteri generali per l'aggiornamento del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ai fini dell'adeguamento ai principi contenuti nel D.Lgs 27 ottobre 2009, n. 150.

L'anno duemilaundici addì ventotto del mese di gennaio alle ore diciannove e minuti zero nella sala delle adunanze consiliari, convocato dal Sindaco con avvisi scritti recapitati a norma di legge, si è riunito, in sessione Straordinaria ed in seduta pubblica di Prima convocazione, il Consiglio Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. Fiocchi Renato - Sindaco	Sì
2. Merli Angelo - Consigliere	No
3. Candita Francesco - Assessore	Sì
4. Merli Roberto - Vice Sindaco	No
5. Carnevale Bonino Alessandra - Assessore	Sì
6. De Benedittis Monica - Consigliere	Sì
7. Garofoli Mauro - Consigliere	Sì
8. Serafini Tamara - Assessore	Sì
9. Felisi Cristina - Consigliere	Sì
10. Castoldi Enio - Consigliere	Sì
11. Merli Pier Sandro - Consigliere	No
12. Centenara Gian Antonio - Consigliere	Sì
13. Luponì Angelo - Consigliere	Sì
Totale Presenti: 10	
Totale Assenti: 3	

Assiste l'adunanza il Segretario Comunale Dott.ssa Valentina La Vecchia la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Fiocchi Renato nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso:

- che è volontà di questa Amministrazione Comunale adeguarsi ai principi contenuti nel Decreto Legislativo n. 150/2009 di riforma del lavoro pubblico (cd. Decreto Brunetta);
- che, tale riforma è improntata alla crescita dell'efficienza, economicità ed efficacia dell'operato della pubblica amministrazione, da realizzarsi innanzitutto attraverso una maggiore responsabilizzazione della dirigenza;
- che la responsabilizzazione dei dirigenti e responsabili di servizio si attua attraverso il riconoscimento della autonomia decisionale nella organizzazione degli uffici e nella gestione del personale e che la figura di "datore di lavoro" che essa rappresenta implica la valorizzazione del ruolo manageriale;
- che, principi ispiratori della riforma sono quelli di assicurare, attraverso una migliore organizzazione del lavoro, elevati standard qualitativi delle funzioni e dei servizi, economicità di gestione, qualità ed efficienza delle prestazioni lavorative, trasparenza ed imparzialità dell'operato della pubblica amministrazione;
- che la verifica della qualità dei servizi offerti e del grado di soddisfazione dei cittadini non può che essere attuata attraverso la previsione di efficaci meccanismi di misurazione e valutazione delle performance delle prestazioni e delle attività;

Richiamati:

- l'articolo 89 del D. Lgs. 267/2000 in forza del quale ciascun Ente disciplina, con propri regolamenti, in conformità allo Statuto, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base ai criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità;
- l'articolo 48 comma 3 del sopracitato decreto in virtù del quale compete alla Giunta Comunale l'adozione del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali stabilito dal Consiglio;

Rilevata la necessità di definire gli indirizzi ai quali la Giunta Comunale dovrà adeguarsi nell'adozione del nuovo Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, alla luce dei principi introdotti dal D. Lgs. 150/2009 (decreto Brunetta);

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 42 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

Visto e preso atto del parere favorevole espresso, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000, dal Responsabile del Servizio Personale, in ordine alla regolarità tecnica;

Considerato e dato atto che il presente provvedimento non è soggetto, per sua natura, al parere di regolarità contabile di cui al medesimo articolo 49 del D. Lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli, resi per alzata di mano;

DELIBERA

Di approvare per le motivazioni di cui in premessa e che si intendono qui integralmente riportate, i seguenti criteri generali per l'adozione del nuovo Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi alla luce dei principi introdotti dal D. Lgs. n. 150/2009 (decreto Brunetta):

1. separazione dell'attività di programmazione e controllo dell'attività di gestione con ampia responsabilizzazione della dirigenza, da attuarsi attraverso la valorizzazione del ruolo manageriale e della maggiore autonomia gestionale, esercitata nell'ambito degli indirizzi politico-programmatici;

2. ampia trasparenza intesa come accessibilità totale di tutte le informazioni concernenti l'organizzazione, gli andamenti gestionali, l'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali e dei risultati, l'attività di misurazione e valutazione, per consentire forme diffuse e di controllo interno ed esterno (anche da parte del cittadino);
3. ampia flessibilità organizzativa e gestione, tale da consentire risposte immediate ai bisogni della comunità locale;
4. snellimento delle procedure per permettere risposte e servizi efficaci, rapidi e resi con l'utilizzo più efficiente delle risorse umane, finanziarie e strutturali;
5. verifica finale del risultato della gestione mediante uno specifico sistema organico permanente di valutazione, che interessa tutto il personale;
6. introduzione o perfezionamento dei meccanismi di misurazione e valutazione delle performance organizzative, prevedendo, in ossequio alle disposizioni del D. Lgs. 150/2009 e secondo i principi in esso contenuti, l'istituzione di organismi indipendenti di valutazione;
7. distribuzione degli incentivi economici finalizzati al miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dei servizi sulla base del merito;
8. ampio riconoscimento dei principi in materia di parità e pari opportunità per l'accesso ai servizi e al lavoro;
9. armonizzazione degli orari di servizio e di apertura degli uffici al pubblico con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche dei paesi dell'Unione Europea;
10. gestione del rapporto di lavoro effettuata nell'esercizio dei poteri del privato datore di lavoro, mediante atti che non hanno natura giuridica di provvedimento amministrativo;
11. utilizzo dell'istituto della mobilità individuale secondo criteri oggettivi finalizzati ad evidenziare le scelte operate.

Del che si è redatto il presente verbale
Il Sindaco
F.to : Fiocchi Renato

Il Segretario Comunale
F.to : Dott.ssa Valentina La Vecchia

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. 15/2011 del Registro Pubblicazioni

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 04.02.2011 al 19.02.2011 come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267.

Zerbolo' , lì 04.02.2011

Il Segretario Comunale
F.to : Dott.ssa Valentina La Vecchia

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Il Segretario Comunale

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 14.02.2011

- ☐ Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)
- ☐ Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art. 134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Valentina La Vecchia