



COMUNE DI ZERBOLO'

PROVINCIA DI PAVIA

Via Roma n. 116 – 27020 – Zerbolò (PV)
Codice Fiscale : 00460320187

Telefono : 0382.818672 - Fax : 0382.818771
E-mail : protocollo@comune.zerbolovv.it
P.E.C. : comune.zerbolovv@pec.provincia.pv.it
Sito Internet : www.comune.zerbolovv.it

Prot. N. ⁸¹14 del 29/04/2015

Spett.le
Consorzio Sociale Pavese
C.A. Dott.ssa Carena Antonella
Piazza del Municipi, 3
27100 PAVIA (PV)

p.c. Egr. **Sindaco di Zerbolò**
Dott. Enrico SACCHI

Oggetto: Autorizzazione collaborazione servizio contabile del Consorzio Sociale Pavese - svolgimento attività al di fuori dell'orario di ufficio.-

In riscontro alla richiesta pervenuta dal Consorzio Sociale Pavese, Prot. n. 1460 del 29.04.2015 per l'utilizzo della dipendente Sig.ra Beatrice Costa (CSTBRC73M66G388R), nata a Pavia il 26.08.1973, dipendente a tempo pieno ed indeterminato del Comune di Zerbolò, Cat. D1, per la collaborazione, in qualità di contabile del Consorzio Sociale Pavese, comunica quanto segue:

Tutte le attività e gli incarichi devono essere svolti al di fuori del normale orario d'ufficio, come da Regolamento degli incarichi extraistituzionali approvato mediante Deliberazione di G.C. n. 8 del 31.01.2014 e non devono assumere un carattere di prevalenza economica rispetto al lavoro alle dipendenze dell'Ente. A tal fine si stabilisce che i compensi lordi per incarichi esterni di qualsiasi tipo, complessivamente percepiti dal dipendente nel corso dell'anno solare, non possano risultare superiori al 30% della retribuzione annua lorda dallo stesso percepita nell'anno precedente.

La scrivente, a seguito di valutazione dell'impegno richiesto e delle modalità di svolgimento dell'incarico dalla dipendente, avendo escluso nel caso di specie l'insorgenza di eventuali conflitti d'interesse, considerato che l'attività non compromette per l'impegno richiesto o per le modalità di svolgimento, un completo, tempestivo e puntuale assolvimento dei compiti e doveri d'ufficio da parte del dipendente, dinanzi alla richiesta,

RILASCIA AUTORIZZAZIONE

da parte dell'Ente (Comune di Zerbolò).

Distinti Saluti

IL SINDACO
Enrico Sacchi

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Maranta Colacicco



PEC COMUNE ZERBOLO

Da: <posta-certificata@postecert.it>
A: <comune.zerbolo@pec.provincia.pv.it>
Data invio: mercoledì 6 maggio 2015 17.26
Allega: daticert.xml
Oggetto: ACCETTAZIONE: AUTORIZZAZIONE

Ricevuta di accettazione

Il giorno 06/05/2015 alle ore 17:26:48 (+0200) il messaggio

"AUTORIZZAZIONE" proveniente da "comune.zerbolo@pec.provincia.pv.it"

ed indirizzato a:

consorziosocialepavese@pec.comune.pv.it ("posta certificata")

è stato accettato dal sistema ed inoltrato.

Identificativo messaggio: [1F818FD2.0002651C.29D62085.F87624F2.posta-certificata@postecert.it](#)

PEC COMUNE ZERBOLO

Da: <posta-certificata@pec.aruba.it>
A: <comune.zerbolo@pec.provincia.pv.it>
Data invio: mercoledì 6 maggio 2015 17.26
Allega: daticert.xml; postacert.eml
Oggetto: CONSEGNA: AUTORIZZAZIONE
-- Ricevuta di avvenuta consegna del messaggio indirizzato a consorziosocialepavese@pec.comune.pv.it "posta certificata" --

Il giorno 06/05/2015 alle ore 17:26:58 (+0200) il messaggio con Oggetto "AUTORIZZAZIONE" inviato da "comune.zerbolo@pec.provincia.pv.it" ed indirizzato a "consorziosocialepavese@pec.comune.pv.it" e' stato correttamente consegnato al destinatario.

Identificativo del messaggio: [1F818FD2.0002651C.29D62085.F87624F2.posta-certificata@postecert.it](https://postecert.it/1F818FD2.0002651C.29D62085.F87624F2.posta-certificata@postecert.it)

Il messaggio originale e' incluso in allegato, per aprirlo cliccare sul file "postacert.eml" (nella webmail o in alcuni client di posta l'allegato potrebbe avere come nome l'oggetto del messaggio originale).

L'allegato daticert.xml contiene informazioni di servizio sulla trasmissione

NOTA

La presenza o meno del messaggio originale, come allegato della ricevuta di consegna (file postacert.eml),

dipende dal tipo di ricevuta di consegna che e' stato scelto di ricevere, secondo la seguente casistica:

- Ricevuta di consegna completa (Default): il messaggio originale completo e' allegato alla ricevuta di consegna.
- Ricevuta di consegna breve: il messaggio originale e' allegato alla ricevuta di consegna ma eventuali allegati presenti al suo interno verranno sostituiti con i rispettivi hash.
- Ricevuta di consegna sintetica: il messaggio originale non verra' allegato nella ricevuta di consegna.

Per maggiori dettagli consultare:

<http://kb.aruba.it/KB/a701/ricevuta-di-avvenuta-consegna.aspx?KBSearchID=1358305>

PEC COMUNE ZERBOLO

Da: "PEC COMUNE ZERBOLO" <comune.zerbolo@pec.provincia.pv.it>

A: <consorziosocialepavese@pec.comune.pv.it>

Data invio: mercoledì 6 maggio 2015 17.40

Allega: S28C-6e15050616130.pdf

Oggetto: AUTORIZZAZIONE

Si trasmette, in allegato, autorizzazione collaborazione servizio contabile del Consorzio Sociale Pavese - svolgimento attività al di fuori dell'orario d'ufficio - della dipendente Beatrice Costa.

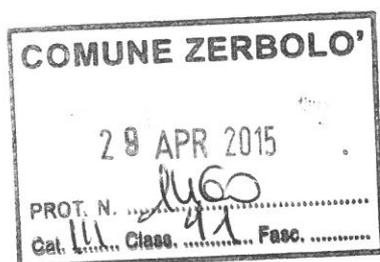
Distinti saluti.

Il Funzionario Incaricato
Mara Maccagni



Prot. n. 30/15/AC/CSP

Pavia, 29/04/2015



Alla cortese attenzione
Segretario
Comune di Zerbolò

comune.zerbolò@pec.provincia.pv.it

OGGETTO: RICHIESTA AUTORIZZAZIONE COLLABORAZIONE SERVIZIO CONTABILE DEL CONSORZIO SOCIALE PAVESE

Con riferimento a quanto in oggetto indicato, considerato che, ai sensi dell'art.30 dello Statuto Consortile, per obiettivi determinati, il Consorzio può avvalersi di collaborazioni esterne ad alto contenuto di professionalità di liberi professionisti o di personale dipendente da altri Enti pubblici nel rispetto della normativa generale vigente, la presente per chiedere l'autorizzazione per la collaborazione, in qualità di contabile del Consorzio Sociale Pavese della Sig.ra Beatrice Costa, dipendente del Comune di Zerbolò

Tale collaborazione avrà luogo a far tempo dall' 01/05/2015 al 31/12/2015

In attesa di cortese riscontro, si ringrazia anticipatamente e si porgono distinti saluti

IL DIRETTORE DEL CONSORZIO SOCIALE PAVESE
Dott. ssa Antonella Carena



PEC COMUNE ZERBOLO

Da: "Per conto di: consorziosocialepavese@pec.comune.pv.it" <posta-certificata@pec.aruba.it>
A: <comune.zerbolo@pec.provincia.pv.it>
Cc: <acarena@comune.pv.it>
Data invio: mercoledì 29 aprile 2015 9.43
Allega: daticert.xml; postacert.eml
Oggetto: POSTA CERTIFICATA: Trasmissione richiesta prot. 30/15/AC/CSP
--Questo è un Messaggio di Posta Certificata--

Il giorno 29/04/2015 alle ore 09:43:49 (+0200) il messaggio con Oggetto "Trasmissione richiesta prot. 30/15/AC/CSP" è stato inviato dal mittente "consorziosocialepavese@pec.comune.pv.it"

e indirizzato a:

acarena@comune.pv.it

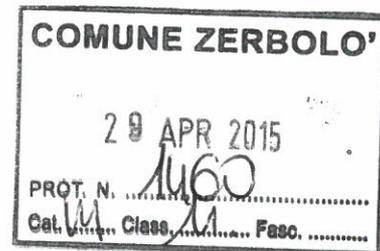
comune.zerbolo@pec.provincia.pv.it

Il messaggio originale è incluso in allegato, per aprirlo cliccare sul file "postacert.eml" (nella webmail o in alcuni client di posta l'allegato potrebbe avere come nome l'oggetto del messaggio originale).

L'allegato daticert.xml contiene informazioni di servizio sulla trasmissione

L'identificativo univoco di questo messaggio è:

opec275.20150429094349.14738.02.7.16@pec.aruba.it



PEC COMUNE ZERBOLO

Da: "consorziosocialepavese" <consorziosocialepavese@pec.comune.pv.it>
A: <comune.zerbolo@pec.provincia.pv.it>
Cc: <acarena@comune.pv.it>
Data invio: mercoledì 29 aprile 2015 9.43
Allega: prot.30 15 AC richiesta autorizzazione contabile 29apr15.pdf
Oggetto: Trasmissione richiesta prot. 30/15/AC/CSP

Con la presente, si trasmette la nota in oggetto.

Cordiali saluti

Elena Volpato

Ufficio di Piano - Distretto Sociale di Pavia

Consorzio Sociale Pavese - P.zza Municipio n. 3 - 27100 Pavia

Tel: 0382.399.536 Fax:0382.399.517

e mail: pdzpavia@comune.pv.it - evolpato@comune.pv.it

Informativa ai sensi del codice della Privacy (D.Lgs.196 30/06/2003) . Le informazioni contenute nella presente e-mail e negli eventuali allegati, devono essere nella disponibilità del solo destinatario. Se avete ricevuto per errore questa e-mail siete pregati di informarci (rispedendola al mittente) e di provvedere alla sua rimozione. Chiunque venga in possesso non autorizzato di questa e-mail è vincolato dalla legge a non leggerne il contenuto, a non copiarla, a non diffonderla e a non usarla.

