



## FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARA MACCAGNI**  
Indirizzo Via Campi n. 23 – 27030 – Zinasco Nuovo (PV)  
Telefono 339.53785839  
E-mail [mara.maccagni@gmail.com](mailto:mara.maccagni@gmail.com)  
PEC [mara.maccagni@pec.it](mailto:mara.maccagni@pec.it)  
Nazionalità Italiana  
Stato Civile Nubile, con una figlia a carico  
Data di nascita 13.09.1980

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Luglio 1999 : “DIPLOMA DI PERITO INDUSTRIALE CAPOTECNICO SPER. ABACUS CORRISP. SPEC. INFORMATICA”, presso I.T.I.S. “G. CARDANO” di Pavia, con votazione 80/100.

### ESPERIENZE LAVORATIVE

#### **Dal 24.07.2000 al 09.09.2000**

Datore di lavoro : L'ALCO S.P.A. – Via I° Maggio n. 36 – 25038 – Rovato.  
Mansioni : aiuto commessa per sostituzione maternità.  
Inquadramento : 5° Livello del Contratto Collettivo Nazionale per il Commercio.

#### **Dal 25.01.2001 al 24.03.2001**

Datore di lavoro : Comune di Mezzana Rabattone – Via Marconi n. 21 – 27030 – Mezzana Rabattone. Tipologia di contratto : Contratto d'opera ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile, per inserimento dati per adempimenti contabili (G.C. n. 7 del 24.01.2001).

#### **Dal 02.04.2001 al 31.05.2001**

Datore di lavoro : Comune di Mezzana Rabattone – Via Marconi n. 21 – 27030 – Mezzana Rabattone. Tipologia di contratto : Contratto d'opera ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile, per consultazioni Politiche e Provinciali del 13.05.2001 (G.C. n. 11 del 28.03.2001).

#### **Dal 07.06.2001 al 18.07.2001**

Datore di lavoro : Comune di Mezzana Rabattone – Via Marconi n. 21 – 27030 – Mezzana Rabattone. Tipologia di contratto : Contratto d'opera ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile, per predisposizione conto consuntivo 2000 ed adempimenti contabili (G.C. n. 33 del 06.06.2001).

#### **Dal 10.09.2001 al 31.12.2001**

Datore di lavoro : Comune di Mezzana Rabattone – Via Marconi n. 21 – 27030 – Mezzana Rabattone. Tipologia di contratto : Contratto d'opera ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile, per predisposizione dati informatici e adempimenti contabili (G.C. n. 45 del 04.09.2001).

**Dal 01.02.2002 al 31.01.2003**

Datore di lavoro : Comune di Mezzana Rabattone – Via Marconi n. 21 – 27030 – Mezzana Rabattone. Tipologia di contratto : Contratto di lavoro a tempo determinato – part-time, per n. 24 ore settimanali. Inquadramento professionale : Categoria B – posizione economica B1 – Profilo Professionale : Esecutore.

**Dal 01.02.2003 al 31.08.2003**

Datore di lavoro : Comune di Mezzana Rabattone – Via Marconi n. 21 – 27030 – Mezzana Rabattone. Tipologia di contratto : Contratto di lavoro a tempo determinato – part-time, per n. 24 ore settimanali. Inquadramento professionale : Categoria B – posizione economica B1 – Profilo Professionale : Esecutore.

**Dal 01.09.2003 al 31.08.2004**

Datore di lavoro : Comune di Zerbolò – Via Roma n. 116 – 27020 – Zerbolò.  
Mansioni : prestazioni attinenti il profilo di collaboratore nel settore Amministrativo e Tributario (con formazione nelle seguenti materie : Ordinamento Amministrativo, Anagrafe, Elettorale, Stato Civile, Diritto Tributario). Tipologia di contratto : Contratto di formazione lavoro, a tempo determinato, per n. 12 mesi. Inquadramento professionale : Categoria B – posizione economica B3 – Profilo Professionale : Collaboratore Amministrativo.

**Dal 01.09.2004 ad oggi**

Datore di lavoro : Comune di Zerbolò – Via Roma n. 116 – 27020 – Zerbolò.  
Mansioni : prestazioni attinenti il profilo di collaboratore nel settore Amministrativo e Tributario (con formazione nelle seguenti materie : Ordinamento Amministrativo, Anagrafe, Elettorale, Stato Civile, Diritto Tributario). Tipologia di contratto : contratto a tempo pieno ed indeterminato. Inquadramento professionale : Categoria B – posizione economica B3 – Profilo Professionale : Collaboratore Amministrativo. Dal 1° Gennaio 2008 progressione orizzontale di posizione giuridica ed economica, da B3 a B4. Dal 1° Gennaio 2013 progressione orizzontale di posizione giuridica, da B4 a B5. Dal 1° Gennaio 2014 progressione orizzontale di posizione economica, da B4 a B5. Dal 1° Gennaio 2018 progressione orizzontale di posizione giuridica ed economica, da B5 a B6.

**Dal 02.04.2012 al 09.11.2012**

Incarico per n. 12 ore settimanali presso il Comune di Borgarello (PV) categoria B posizione economica 4, profilo professionale Collaboratore Amministrativo Ufficio Anagrafe, ai sensi dell'art. 1, comma 557, L. 331/2014.

**Dal 15.10.2013 al 31.05.2014**

Incarico per n. 12 ore settimanali presso il Comune di Alagna (PV) categoria B posizione economica 4, Ufficio Servizi Generali, ai sensi dell'art. 1, comma 557, L. 331/2014.

**Dal 15.04.2016 al 06.06.2016**

Incarico per n. 12 ore settimanali presso il Comune di Borgo San Siro (PV) categoria B posizione economica 5, Ufficio Servizi Generali, ai sensi dell'art. 1, comma 557, L. 331/2014.

**Dal 10.04.2018 al 30.06.2018**

Incarico per n. 9 ore settimanali presso il Comune di Garlasco (PV) categoria B posizione economica 6, Ufficio Servizi Demografici, ai sensi dell'art. 14 C.C.N.L. 22.01.2004.

**Dal 01.02.2020 al 31.05.2021**

Incarico per n. 18 ore settimanali presso il Comune di Zinasco (PV) categoria B posizione economica 6, Ufficio Servizi Demografici, ai sensi dell'art. 14 C.C.N.L. 22.01.2004.

**Dal 01.06.2021 ad oggi**

Incarico per n. 12 ore settimanali presso il Comune di Zinasco (PV) categoria C posizione economica 1, Ufficio Servizi Demografici, ai sensi dell'art. 14 C.C.N.L. 22.01.2004.

**Dal 01.10.2022**

Attribuzione di Responsabilità dell'Area Amministrativa Finanziaria (Decreto del Sindaco del Comune di Zerbolò (PV) n. 4 – prot. N. 6004 del 30.09.2022).

**LINGUE STRANIERE****INGLESE**

Capacità di lettura : livello buono

Capacità di scrittura : livello buono

Capacità di espressione orale : livello scolastico.

Conseguito attestato livello A2 presso CTP Pavia – Istituto Volta – a.s. 2013/2014.

**COMPETENZE TECNICHE****CONOSCENZE INFORMATICHE**

Buona conoscenza di sistemi applicativi, quali : Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Access, Microsoft Publisher, Microsoft Power Point.

Buona conoscenza di sistemi operativi, quali : DOS, WIN XP, WIN 7, WIN8.

Buona conoscenza dei sistemi di rete.

Buona conoscenza di Internet e software di gestione posta elettronica.

**COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

In grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le esperienze professionali sopra elencate, nelle quali più volte mi è stato richiesto di gestire in modo autonomo e con serietà le diverse attività, con rispetto per le scadenze e gli obiettivi prefissati.

**ASPIRAZIONI E INTERESSI**

Sono una persona seria e fortemente decisa e motivata nel raggiungimento di quelli che sono gli obiettivi prefissati, sia di carattere personale, che lavorativo.

Investo il massimo delle energie nell'acquisizione di nuove nozioni e competenze che possono dare valore aggiunto a quanto già possiedo.

Sono portata per i rapporti interpersonali, anche grazie al carattere spontaneo, coinvolgente ed espansivo, e sono dotata di pazienza e spirito di adattamento.

**PATENTE**

Patente tipo B – mezzo proprio.

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Da Giugno 2004 a Giugno 2009 : carica di Consigliere Comunale presso il Comune di Mezzana Rabattone.

Da Giugno 2009 ad Aprile 2011 : carica di Vice-Sindaco ed Assessore ai Servizi Sociali presso il Comune di Mezzana Rabattone.

Nel rispetto del disposto del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 in materia di dati personali, la sottoscritta fornisce il proprio consenso al trattamento dei dati personali per le Vs. esigenze di selezione.

Zinasco, lì 14.10.2022

F.to Mara Maccagni