



COMUNE DI ZERBOLO'

PROVINCIA DI PAVIA

Via Roma n. 116 – 27020 – Zerbolò (PV)
Codice Fiscale : 00460320187

Telefono : 0382.818672 - Fax : 0382.818771
E-mail : protocollo@comune.zerbolò.pv.it
P.E.C. : protocollo@pec.comune.zerbolò.pv.it
Sito Internet : www.comune.zerbolò.pv.it

Prot. n. 105

DECRETO SINDACALE N. 01 DEL 02.01.2018

OGGETTO: Conferma attribuzione di funzioni gestionali alla dipendente Beatrice Costa per l'anno 2018.

IL SINDACO

Visti e richiamati i Decreti: n. 5 del 27.05.2014, n. 1 del 02.01.2015, n. 1 del 02.01.2016 e n. 1 del 03.01.2017, aventi ad oggetto: <<Attribuzione di funzioni gestionali al dipendente Beatrice Costa>> per gli anni 2014, 2015, 2016 e 2017.

Considerato che in base a quanto previsto dal vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, compete al Sindaco, tra l'altro, di provvedere alla nomina dei Responsabili degli Uffici e dei Servizi.

Preso atto che l'attribuzione ai dipendenti delle funzioni di Responsabili degli Uffici e Servizi può essere disposta con atto motivato e indipendentemente dalla qualifica dei soggetti interessati anche in deroga ad ogni altra disposizione.

Ritenuto di procedere alla riconferma della posizione organizzativa pari ad € 5.164,57 del conferimento al dipendente Beatrice Costa Cat. D2 – Area Amministrativa/Contabile – della Responsabilità dei Servizi Amministrativo e Finanziario nella misura proporzionata alle ore effettivamente prestate presso il Comune di Zerbolò, alla luce della convenzione approvata con deliberazione G.C. n. 41 del 30.01.2017 con il Comune di Lardirago ai sensi dell'art. 14 CCNL del 22/01/2004, per il periodo 01.07.2017-30.09.2017, prorogata con successiva deliberazione G.C. n. 72 del 22.09.2017, fino al 30.09.2018.

Di dare atto che alla scadenza del 30.09.2018, se non rinnova la convenzione, alla dipendente verrà riconosciuta la posizione già prevista e stabilita per il tempo pieno (€ 7.746,85).

Ritenuto necessario ai fini delle funzionalità dei servizi di cui sopra, di procedere all'attribuzione delle dette funzioni gestionali alla dipendente Beatrice Costa, dotata di adeguate e comprovate competenze.

Visto l'articolo 50 comma 10 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 dispone che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna ed i criteri stabiliti dagli art. 109 e 110 del medesimo decreto, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali.

Premesso che ai sensi dell'art. 107, comma 2, del D.Lgs. 267/2000 spettano ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi dell'Ente, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, non riservati espressamente dalla legge e dallo Statuto fra le funzioni di indirizzo e controllo politico amministrativo agli organi di governo dell'Ente o non rientranti fra le funzioni del Segretario comunale.

Dato atto che l'art. 109, comma 2, del decreto legislativo n. 267/2000 dispone che i Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni sopra richiamate, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione.

Tenuto conto che nello sviluppo della loro attività, in ordine agli obiettivi assegnati annualmente, i responsabili di servizio, dovranno attenersi alle direttive loro impartite dal Sindaco e dal Segretario Comunale.

Considerato che il dipendente di ruolo, Beatrice Costa, è in possesso delle capacità gestionali in relazione agli obiettivi indicati dal programma amministrativo, essendo dotato di adeguate competenze professionali, così come dimostrato dal servizio reso fino ad oggi e come attestato dai titoli professionali posseduti.

Visto il vigente Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi.

Ritenuto procedere all'adempimento suddetto, necessario a garantire un regolare svolgimento delle attività nel rispetto dei criteri organizzativi gestionali recepiti nel regolamento sopra citato.

Visto che in base al vigente C.C.N.L. l'attribuzione delle funzioni di Responsabili degli Uffici e Servizi può essere fatta con atto motivato e indipendentemente dalla qualifica dei soggetti interessati anche in deroga ad ogni altra disposizione.

Visti:

- il D.Lgs n. 267/2000;
- il D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.;
- il vigente C.C.N.L.;
- lo Statuto Comunale,
- il vigente Regolamento di Organizzazione di Uffici e Servizi.

Ritenuto di determinare l'importo della retribuzione di posizione da corrispondere per il suddetto incarico in € 7.746,85 annui lordi per tredici mensilità.

Ritenuto di provvedere in merito.

D E C R E T A

Di conferire per l'anno 2018, per le motivazioni e secondo i riferimenti esplicitati in premessa e da ritenersi integralmente riportati e trascritti, al dipendente di ruolo Beatrice Costa, Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile Cat. D2, la responsabilità dei servizi Amministrativo e Finanziario, in linea con il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, fino ad ogni diversa statuizione in merito, determinando l'importo della retribuzione di posizione da corrispondere per il suddetto incarico in € 7.746,85 annui lordi per tredici mensilità dando atto che per il periodo 01/01/2018 – 30/09/2018 l'importo sarà proporzionato alle ore effettivamente prestate presso l'Ente pari a n. 24 (€ 5.164,57) .

Di attribuire allo stesso la competenza e la responsabilità di stipulare i contratti, ad eccezione di quelli in materia urbanistica ed edilizia di competenza del Responsabile dell'Ufficio Tecnico.

Il presente provvedimento è comunicato al dipendente interessato mediante notifica di copia dello stesso ed è reso noto mediante affissione all'Albo pretorio comunale per gg. 15 consecutivi.

Zerbolò, 2 Gennaio 2018

IL SINDACO

Dott. Enrico SACCHI

Per accettazione:

Zerbolò, 02.01.2018

Beatrice COSTA

