



COMUNE DI ZERBOLO'

PROVINCIA DI PAVIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.1

OGGETTO:

Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2021/2023 e delle Performance. Dispositivi anno 2021 e assegnazione risorse.

L'anno duemilaventuno addì nove del mese di gennaio alle ore undici e minuti zero nella sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. Centenara Gian Antonio - Sindaco	Sì
2. Perticati Annarosa - Vice Sindaco	Sì
3. Pellegri Valentina - Assessore	Sì
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	0

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Dott.ssa Maranta Colacicco la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che il paragrafo 10.4 del principio contabile applicato n.4.1 di cui al D.Lgs 118/2011 stabilisce l'obbligatorietà del PEG per i Comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti. Per i restanti Comuni è facoltativo ma se ne auspica l'adozione anche in forma semplificata.

Tenuto conto che l'articolo 107 del T.U.E.L. prevede che spettino ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti nonché la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo anche mediante l'adozione degli atti e provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno.

Considerato che l'art. 169 del Tuel stabilisce che:

- la Giunta delibera il Piano Esecutivo di Gestione entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione in coerenza con il bilancio di previsione e con il Documento Unico di Programmazione;
- il PEG è redatto in termini di competenza e con riferimento al primo esercizio è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio;
- il PEG individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

Considerato che:

- il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2021-2023 è stato approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 34 del 28.11.2020;
- il Bilancio di Previsione Finanziario 2021-2023 per il periodo 2021-2023 è stato approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 43 del 24.12.2020, esecutiva ai sensi di legge;
- attraverso una procedura di proposta e di negoziazione tra i responsabili dell'ente, il Segretario Comunale e l'Amministrazione Comunale si è addivenuti alla proposta di obiettivi gestionali che nascono dalle linee espresse nel DUP;
- questa Amministrazione intende adottare un Piano Esecutivo di Gestione – Piano Performance volto a rispettare i principi dettati dal D .Lgs.150/2009 in materia di programmazione, in particolare:
 - rendendo evidenti i collegamenti tra gli indirizzi politici, strategia ed operatività;
 - esplicitando la gestione degli *outcome*, intesa come l'individuazione degli impatti di politiche ed azioni;
 - esplicitando le azioni volte al miglioramento continuo dei servizi pubblici;

- predisponendolo in maniera tale da poter essere facilmente comunicato e compreso;
 - tale documento di programmazione operativa conterrà gli obiettivi operativi, le attività gestionali da gestire per raggiungere determinati *target*, gli obiettivi collegati alle priorità strategiche;
- l'assunzione di impegni di spesa sugli esercizi finanziari inclusi nel bilancio di previsione 2021/2022/2023 con il limite degli stanziamenti delle risorse finanziarie suddivise per centri di responsabilità, avverrà mediante l'adozione di determinazioni dei Responsabili in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute nei programmi nel DUP – Sezione operativa - o dettagliate, volta per volta, da apposito provvedimento di assegnazione della Giunta comunale;
- ciascun Responsabile di Area, per la parte di sua competenza, è responsabile di tutte le procedure di acquisizione delle entrate, compresa la comunicazione al Servizio contabilità per la seguente annotazione nelle scritture contabili.

Ritenuto necessario provvedere all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2021, al fine di assegnare ai responsabili dei servizi gli obiettivi di gestione nonché le dotazioni strumentali, umane e finanziarie necessarie per il perseguimento di tali obiettivi.

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, ed in particolare gli artt. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza" e 169 "Piano Esecutivo di Gestione".

Visto lo Statuto dell'ente.

Visto il Regolamento di contabilità.

Preso atto dei pareri favorevoli di regolarità tecnico-amministrativa e contabile formulati sulla proposta di deliberazione in oggetto ai sensi e per gli effetti dell'art.49 e dell'art. 147-bis, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267.

A voti unanimi resi per alzata di mano.

DELIBERA

1. Di approvare la ripartizione delle Entrate in Titoli, Tipologie, Categorie e della Spesa in Missioni, Programmi e Macroaggregati del Piano Esecutivo di Gestione 2021, dando atto che i relativi prospetti di cui all'allegato 12 del D.Lgs. 118/2011 sono allegati alla presente

deliberazione.

2. Di dare atto che il *Piano degli obiettivi* di cui all'art.108, comma 1, del TUEL e il *Piano delle Performance* di cui all'art.10 del D.Lgs 150/2009, unificati organicamente nel Piano esecutivo di Gestione, verranno integrati attraverso l'adozione di un successivo provvedimento.

3. Di dare atto che ove nell'esercizio 2022 non sia stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione, i titolari dei Centri di responsabilità, potranno, nelle more della sua approvazione, adottare atti di impegno di spesa relativi a competenze gestionali di mantenimento, nell'ambito dei centri istituiti con il Piano Esecutivo di Gestione, con le modalità e nei limiti posti dal citato art. 163, commi 1 e 3, del Testo unico degli enti locali.

4. Di affidare la gestione del PEG ai responsabili dei servizi identificati nell'allegato al presente atto, che potrebbe variare contestualmente alla definizione del *Piano delle Performance e del Piano dettagliato degli obiettivi* e pertanto di dare atto che in sede di applicazione del presente Piano Esecutivo di Gestione, l'assunzione degli impegni di spesa avrà luogo, in via generale, a cura dei rispettivi responsabili, secondo le modalità operative e procedurali previste dal vigente regolamento di contabilità e dalle vigenti disposizioni di legge.

5. Ai sensi dell'art. 174, comma 4, del Tuel, di pubblicare sul sito internet dell'ente il Piano Esecutivo di Gestione unificato organicamente.

Successivamente, con separata votazione, ad unanimità di voti favorevoli resi nei modi e forme di legge la presente delibera è dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma, 4 T.U. 267/2000 e s.m.i.

Letto, confermato e sottoscritto
Il Sindaco
F.to : Centenara Gian Antonio

Il Segretario Comunale
F.to : Dott.ssa Maranta Colacicco

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio On Line del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 28/04/2021 al 13/05/2021, come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Zerbolo' , lì 28/04/2021

Il Segretario Comunale
F.to : Dott.ssa Maranta Colacicco

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione:

- ☐ Ai Signori Capi Gruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267
- ☐ Alla Prefettura di SEDE PREFETTURA ai sensi dell'art.135, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267

Zerbolo', lì 28.04.2021

Il Segretario Comunale
F.to : Dott.ssa Maranta Colacicco

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Il Segretario Comunale

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 08.05.2021

- ☐ Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267)
- ☐ Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267)

Il Segretario Comunale
F.to: Dott.ssa Maranta Colacicco