

Originale



COMUNE DI ZERBOLO'

PROVINCIA DI PAVIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.53

OGGETTO:
FISSAZIONE TARIFFE SERVIZI ANNO 2026

L'anno duemilaventicinque addì dodici del mese di dicembre alle ore dodici e minuti quaranta nella sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. Centenara Gian Antonio - Sindaco	Sì
2. Perticati Annarosa - Assessore	Sì (da remoto)
3. Pellegrì Valentina - Assessore	Sì (da remoto)
Totale Presenti: 3	
Totale Assenti: 0	

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Dott.ssa Giuseppina BOTTIROLI la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'articolo 151 del D.Lgs. 267/2000 – Testo Unico degli Enti Locali – che stabilisce l'obbligo per gli enti locali di approvare il bilancio di previsione triennale entro la scadenza del 31 dicembre di ogni anno;

CONSIDERATO che:

-il Comune fornisce alla cittadinanza diversi servizi in relazione ai quali ai sensi di legge richiede il pagamento di un corrispettivo a titolo di tariffa;

-l'art. 54 del D. Lgs. 446/97 dispone che le tariffe e i prezzi pubblici sono stabiliti ai fini dell'approvazione del bilancio di previsione;

-l'art. 1 c. 169 della L. n. 296 del 27.12.2006 (Legge Finanziaria 2007) dispone che "gli Enti locali deliberano le tariffe e le aliquote relative ai tributi di loro competenza entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione. Dette deliberazioni, anche se approvate successivamente all'inizio dell'esercizio purché entro il termine innanzi indicato, hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di riferimento. In caso di mancata approvazione entro il suddetto termine, le tariffe e le aliquote si intendono prorogate di anno in anno";

VISTI gli art. 42, comma 2, lett. f, e 48 del D.Lgs. 267/2000, dai quali emerge la competenza della Giunta Municipale nella determinazione delle tariffe dei servizi locali;

RILEVATO che nell'ambito delle categorie dei servizi pubblici a domanda individuale elencati nel D.M. 31/12/1983 il Comune gestisce i seguenti servizi:

- Servizio refezione scolastica
- Peso pubblico
- Illuminazione votiva

EVIDENZIATO che, seppur non ricompreso nelle tariffe a domanda individuale dal suddetto D.M., si ritiene di dover precisare nel presente atto deliberativo anche altre tariffe, quali:

- Servizi extrascolastici (dopo scuola)
- Trasporti scolastici
- Tariffe utilizzo sale comunali
- Tariffe cimiteriali
- Tariffe per richiesto accesso documentazione amministrativa
- Diritti Ufficio Tecnico
- Diritti Segreteria/anagrafe
- Tariffe concessione in uso locali comunali

DATO ATTO che è opportuno per ragioni di chiarezza e trasparenza riassumere in un unico provvedimento l'insieme delle tariffe dell'Ente da applicarsi per l'anno 2026;

VISTO inoltre l'art. 243 del D.Lgs. n. 267/2000, in base al quale gli enti locali strutturalmente deficitari sono tenuti a coprire i costi di gestione dei servizi a domanda individuale in misura non inferiore al 36%, computando, a tal fine, i costi di gestione degli asili nido in misura pari al 50%;

DATO ATTO che questo Comune, sulla base del certificato relativo al rendiconto della gestione dell'anno 2024 (penultimo esercizio precedente a quello di riferimento), non risulta essere strutturalmente deficitario e, pertanto, non è soggetto all'obbligo di copertura dei costi di gestione dei servizi pubblici a domanda individuale in misura non inferiore al 36%;

CONSIDERATO che le tariffe come sopra definite consentono di conseguire, unitamente alle entrate comunali, gli equilibri finanziari del bilancio 2026/2028;

ACQUISITI i pareri favorevoli in merito alla regolarità tecnica e contabile espressi dal Responsabile del Servizio Amministrazione generale (art. 49 c.1 del D.lgs 267/2000);

Con votazione unanime palesemente espressa;

D E L I B E R A

1) DI FISSARE per l'anno 2026 le tariffe per i servizi comunali, che vengono riportate come da allegati al presente provvedimento

2) DI DARE ATTO che il tasso di copertura della spesa dei soli servizi a domanda individuale è pari al 66,22 %

Servizio	Entrate/ proventi Prev. 2026	Spese/costi Prev. 2026	% copertura 2026
Refezione scolastica	900,00	19.200,00	4,69 %
Peso pubblico	1000,00	1.000,00	100 %
Illuminazione votiva	13.800,00	2.000,00	Oltre 100%
Totale	14.700,00	22.200,00	66,22 %

3) di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134 comma 4 del T.U.E.L., approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000.

ELENCO DELLE TARIFFE PER I SERVIZI COMUNALI

REFEZIONE SCOLASTICA

Mensa scolastica	TARIFFE a pasto € 5,7508 oltre IVA (€ 5,98 IVA compresa)
-------------------------	---

PESO PUBBLICO

Fino a 100 Q.li € 1,50
Da 101 a 200 Q.li € 2,50
Da 201 a 400 Q.li € 4,00
Da 401 a 600 Q.li € 5,00

ILLUMINAZIONE VOTIVA

Abbonamento annuale lampada votiva : € 20,00
Contributo Allacciamento : € 22,00

SERVIZI EXTRA SCOLASTICI (DOPO SCUOLA SCUOLA PRIMARIA)

Euro 40,00 mensili (riduzione al 50 % per il mese di settembre ed il mese di dicembre)

TRASPORTI SCOLASTICI (a partire dall'anno scolastico 2026/2027)

Trasporto scuola infanzia e primaria = Gratuito
Trasporto scuola secondaria primo grado = Euro 180,00 annuale andata e ritorno Euro 130,00 annuale solo andata o solo ritorno
Trasporto dal comune di Gropello al Comune di Zerbolò per scuola dell'infanzia o primaria Euro 35,00 mensili

TARIFFE UTILIZZO SALE COMUNALI

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO LOCALI COMUNALI (C.C. 24/2024)

ART.7 – Modalità di concessione in uso occasionale dei locali e delle pertinenze della Palestra comunale (via Padre Giacinto Burroni - Zerbolò)

L'uso occasionale dei locali è inteso per ogni intera giornata con applicazione delle seguenti tariffe:

Con uso di riscaldamento o raffrescamento	€. 100,00 (cento) - escluso pulizie
Senza uso di riscaldamento o raffrescamento	€. 70,00 (settanta) - escluso pulizie
Le pulizie possono essere effettuate dal richiedente entro le ore 10,00 del giorno successivo con l'obbligo di provvedere alla raccolta differenziata dei rifiuti. Se poste a carico dell'Amministrazione comunale il corrispettivo aggiuntivo sarà pari a due ore lavorative dell'addetto comunale	I partecipanti non possono superare il numero di 70 persone salvo espressa autorizzazione rilasciata dal Comune
Per l'arredamento - se del caso - provvede il concessionario con l'obbligo di utilizzare materiali a norma delle leggi sulla sicurezza e antincendio	La cauzione è fissata in euro 100,00

Le tariffe per la concessione dei locali nel caso di richieste presentate da privati non residenti in Zerbolò o da associazioni o enti non aventi sede legale in Zerbolò saranno aumentate del 30 % (trenta) rispetto a quanto sopra indicato.

ART.8 – Modalità di concessione in uso occasionale dei locali e delle pertinenze del Centro Civico di Parasacco del Centro Civico di Zerbolò

L'uso occasionale dei locali e delle aree di pertinenza è inteso per ogni ora con applicazione delle seguenti tariffe:

Centro Civico Zerbolò	€. 10,00 (dieci) - escluso pulizie
Centro civico Parasacco	€. 10,00 (dieci) - escluso pulizie
Le pulizie possono essere effettuate dal richiedente entro le ore 10,00 del giorno successivo con l'obbligo di provvedere alla raccolta differenziata dei rifiuti. Se poste a carico dell'Amministrazione	I partecipanti non possono superare il numero di 40 persone salvo espressa autorizzazione rilasciata dal Comune.

comunale il corrispettivo aggiuntivo sarà pari a un ora lavorativa dell'addetto comunale.	
Per l'arredamento - se del caso - provvede il concessionario con l'obbligo di utilizzare materiali a norma delle leggi sulla sicurezza e antincendio.	La concessione non è soggetta a cauzione.

Le tariffe per la concessione dei locali nel caso di richieste presentate da privati non residenti in Zerbolò o da associazioni o enti non aventi sede legale in Zerbolò saranno aumentate del 30 % (trenta) rispetto a quanto sopra indicato.

ART.9 – Modalità di concessione in uso occasionale dei locali e delle pertinenze dell'area eventi presso il campo di calcio di Zerbolò

L'uso occasionale dei locali e delle aree di pertinenza è inteso giornaliero applicando le seguenti tariffe:

Area eventi Campo sportivo Zerbolò	€. 60,00 (sessanta) escluso pulizie
Le pulizie possono essere effettuate dal richiedente massimo entro le ore 10,00 del giorno successivo con l'obbligo di provvedere alla raccolta differenziata dei rifiuti. Se poste a carico dell'Amministrazione comunale il corrispettivo aggiuntivo sarà pari a due ore lavorativa dell'addetto comunale	I partecipanti non possono superare il numero di 100 persone salvo espressa autorizzazione rilasciata dal Comune
Per l'arredamento - se del caso - provvede il concessionario con l'obbligo di utilizzare materiali a norma delle leggi di sicurezza e antincendio	La concessione non è soggetta a cauzione

Le tariffe per la concessione dei locali nel caso di richieste presentate da privati non residenti in Zerbolò o da associazioni o enti non aventi sede legale in Zerbolò saranno aumentate del 30 % (trenta) rispetto a quanto sopra indicato.

TARIFFE SERVIZI CIMITERIALI

TARIFFE	DESCRIZIONE
100 % del costo sostenuto dal Comune	Preparazione tomba per sepolture private
	Esumazioni in tomba trentennale singola
	Esumazione in loculo
	Estumulazione per traslazione da loculo a cappella
	Estumulazione per traslazione da loculo a loculo
	Estumulazione per traslazione da cappella a loculo
	Deposizione cassette resti mortali in loculo già utilizzato
	Inumazione di salme provenienti da esumazioni, non completamente mineralizzate in campo comune
	Spese smaltimento rifiuti speciali cimiteriali
€ 60,00	Diritti trasporti funebri da e verso cimitero comunale / assistenza ricevimento salma/ceneri presso cimiteri

**TARIFFE RICHIESTE DI ACCESSO
ALLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

DESCRIZIONE	COSTI in €uro	
Diritti di accesso agli atti Ricerche di archivio storico e di deposito e comunque antecedenti al 31.12.2015 Ricerche di archivio corrente e di deposito e comunque superiori al 01.01.2016	Euro 100,00 a pratica Euro 70,00 a pratica	
Rilascio copie di atti e documenti - Foglio formato A4 – a foglio - Foglio formato A3 – a foglio - Dimensioni superiori (per ogni copia richiesta, a titolo di rimborso spese) oltre al costo di riproduzione	Bianco e nero 0,10 0,20 5,00	Colori 0,50 1,00 5,00
Fotocopie: il servizio viene reso solo a cittadini residenti in caso di motivate necessità e per massimo 10 fogli	Bianco e nero 0,10 0,20 5,00	Colori 0,50 1,00 5,00

DIRITTI DI SEGRETERIA ANAGRAFE

TIPO DI INTERVENTO	DIRITTI DI SEGRETERIA compresi diritti rimborso stampati/istruttoria
Rilascio certificati anagrafici in carta libera o in bollo	€ 0,50
Rilascio certificati anagrafici di stato di famiglia storico	€ 10,00
Rilascio CIE	€ 22,20 € 27,30 (in caso di smarrimento o deterioramento)
Autentica copia / foto / firma	€ 3,00
Celebrazione matrimonio civile al di fuori dell'orario di apertura degli uffici	€ 100,00
Contributo amministrativo per ciascun componente maggiorenne, ai sensi dell'art. 1, comma 636, della legge 207/2024, al quale sono assoggettate le richieste di riconoscimento della cittadinanza italiana iure sanguinis ex art. 1 della legge 5 febbraio 1992, n. 91, ed art. 1 della legge 13 giugno 1912, n. 555	€ 600,00
Contributo amministrativo per ciascun atto, ai sensi dell'art. 1 comma 637, della legge 207/2024, al quale sono assoggettate le richieste di rilascio di certificati ed estratti di stato civile formati oltre un secolo prima della presentazione dell'istanza e riferiti a persone diverse dal richiedente	€ 300,00

DIRITTI DI SEGRETERIA UFFICIO TECNICO

TIPO DI INTERVENTO	DIRITTI DI SEGRETERIA
CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA	
Un mappale	€ 30,00
Da 2 a 5 mappali	€ 40,00
Per ogni mappale in più	€ 5,00
Diritto urgenza rilascio CDU entro 6 giorni	€ 50,00
AUTORIZZAZIONE EDILIZIA per insegne, targhe, ecc.	€ 30,00
CILA – SEGNALAZIONE INIZIO ATTIVITA' non onerosa	€ 70,00
CILA - SEGNALAZIONE INIZIO ATTIVITA'(*) Onerosa	€ 100,00
PIANI DI RECUPERO	€ 350,00
LOTTIZZAZIONI	€ 450,00
CERTIFICATI ED ATTESTAZIONI	€ 30,00
Con sopralluogo in loco	€ 50,00
Attestazione idoneità alloggiativa	€ 40,00
PERMESSI DI COSTRUIRE, SCIA ALTERNATIVA AL PERMESSO DI COSTRUIRE non onerosi	€ 80,00
PERMESSI DI COSTRUIRE (*)SCIA ALTERNATIVA AL PERMESSO DI COSTRUIRE onerosi	€ 100,00
VOLTURAZIONE PERMESSO DI COSTRUIRE	€ 50,00
SCIA PER AGIBILITA' /ABITABILITA'	€ 50,00
AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA	€ 80,00
CONFERENZA DI SERVIZI	€ 200,00
COMMISSIONE PUBBLICO SPETTACOLO (PER OGNI SEDUTA/SOPRALLUOGO)	€ 150,00
PRESENTAZIONE S.C.I.A. PER AVVIO O MODIFICA ATTIVITA', SUBINGRESSO, CAMBIO DI RAGIONE SOCIALE, MODIFICA SOGGETTI TITOLARI DEI REQUISITI, RIPRESA ATTIVITA'	€ 80,00
PRESENTAZIONE S.C.I.A. PER SOSPENSIONE O CESSAZIONE ATTIVITA'	GRATUITA
VALUTAZIONE PREVENTIVA PROGETTI EDILIZI E URBANISTICI (da applicarsi a partire dalla seconda richiesta di appuntamento/valutazione all'ufficio tecnico comunale per la medesima pratica)	€ 50,00

(*) Per ogni pratica di permesso di costruire e denuncia di inizio attività (onerosa) la somma di € 100,00 si applica per la sola unità immobiliare; per ogni altra unità oltre la prima si pagano € 50,00 per un massimo di € 500,00 escluse le variazioni per le quali si paga quota fissa.



COMUNE DI ZERBOLO'

PROVINCIA DI PAVIA

Delibera Giunta Comunale N.53 del 12/12/2025

Oggetto:
FISSAZIONE TARIFFE SERVIZI ANNO 2026

Sulla deliberazione i sottoscritti esprimono ai sensi dell'art. 49, 1° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 i pareri di cui al seguente prospetto:

<i>Parere</i>	<i>Esito</i>	<i>Data</i>	<i>Il Responsabile</i>	<i>Firma</i>
Regolarità tecnica e contabile	Favorevole	12/12/2025	Gian Antonio Centenara	

Letto, confermato e sottoscritto
Il Sindaco
Centenara Gian Antonio

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuseppina BOTTIROLI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio On Line del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal **05/01/2026** al **20/01/2026**, come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Zerbolo' , lì

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuseppina BOTTIROLI

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 12/12/2025

- ☐ Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267)
- ☐ Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267)

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Giuseppina BOTTIROLI