Copia Albo

COMUNE DI ZERBOLO'

PROVINCIA DI PAVIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.134

OGGETTO:
Approvazione regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

L'anno duemiladieci addì venti del mese di dicembre alle ore ventuno e minuti zero nella sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. Fiocchi Renato - Sindaco	Sì
2. Merli Roberto - Vice Sindaco	Sì
3. Candita Francesco - Assessore	Sì
4. Carnevale Bonino Alessandra - Assessore	Sì
5. Serafini Tamara - Assessore	Sì
Totale Presenti:	5
Totale Assenti:	0

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Dott.ssa Valentina La Vecchia la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Zerbolo'. Responsabile Procedimento: MACCAGNI Mara (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art.35 c.7 del D.Lgs.165/2001 che prevede che il regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi degli enti locali disciplini le dotazioni organiche;

Visto l'art.89 del D.Lgs.267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che prevede che gli enti locali disciplinano, con propri regolamenti l'ordinamento generale degli uffici e servizi che deve prevedere i ruoli, la dotazione organica e la loro consistenza complessiva;

Visto l'art.48 del D.Lgs.267/00 che prevede che è di competenza della Giunta Comunale l'adozione dei regolamenti degli uffici e dei servizi;

Visto l'art.91 del D.Lgs.267/00 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" che prevede che gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio e che sono tenuti alla programmazione triennale del personale;

Visto il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, contenente:

- Struttura organizzativa
- Funzioni delle strutture e Catalogo delle attività
- Dotazione organica
- Quadro di assegnazione dell'organico e del personale
- Sistema dei profili professionali
  - Declaratorie dei profili
  - Modalità e requisiti di accesso

Dato atto che è stata inviata alla RSU apposita informativa;

Visti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica - amministrativa del presente atto espressi dal Dirigente del servizio interessato, ai sensi dell'art. 49 comma 1 D. lgs 267/00;

Con voti unanimi espressi nei modi e termini di legge;

D E L I B E R A

Per i motivi meglio sopra specificati, che qui si intendono integralmente riportati:

1. di approvare il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, contenente:

- Struttura organizzativa
- Funzioni delle strutture e Catalogo delle attività
- Dotazione organica
- Quadro di assegnazione dell'organico e del personale
- Sistema dei profili professionali

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Zerbolo'. Responsabile Procedimento: MACCAGNI Mara (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

- Declaratorie dei profili
- Modalità e requisiti di accesso

La presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile a seguito di separata ed unanime votazione, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Zerbolo'. Responsabile Procedimento: MACCAGNI Mara (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco	Il Segretario Comunale
F.to : Fiocchi Renato	F.to : Dott.ssa Valentina La Vecchia

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio On Line del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 02.08.2011 al 17.08.2011, come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Zerbolo' , lì 02.08.2011

Il Segretario Comunale
F.to : Dott.ssa Valentina La Vecchia

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione:

- ❑ Ai Signori Capi Gruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267
- ❑ Alla Prefettura di SEDE PREFETTURA ai sensi dell'art.135, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267

Zerbolo', lì 02.08.2011

Il Segretario Comunale
F.to : Dott.ssa Valentina La Vecchia

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Il Segretario Comunale

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 20.12.2010

- ❑ Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267)
- ❑ Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267)

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Valentina La Vecchia

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Zerbolo'. Responsabile Procedimento: MACCAGNI Mara (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line