



COMUNE DI ZERBOLO'

Provincia di Pavia

Via Roma n. 116 – 27020 Zerbolò (PV) – C.F./P.IVA 00460320187 – Tel. (+39) 0382.818672 – protocollo@comune.zerbolovv.it

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Servizio di refezione scolastica (mensa)

Informativa ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (di seguito, «il Regolamento» o «GDPR»), e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 – Codice in materia di protezione dei dati personali (di seguito, «il Codice»), il Comune di Zerbolò fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali dei minori iscritti al servizio di refezione scolastica (mensa) e dei rispettivi genitori o esercenti la responsabilità genitoriale.

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento è il Comune di Zerbolò, con sede in Via Roma n. 116, 27020 Zerbolò (PV) – Codice Fiscale e Partita IVA 00460320187 – Codice IPA c_m167.

Recapiti: telefono (+39) 0382.818672 – e-mail protocollo@comune.zerbolovv.it – PEC protocollo@pec.comune.zerbolovv.it.

2. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Comune di Zerbolò ha designato il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) ai sensi dell'articolo 37 del Regolamento nella persona dell'Ing. Maurizio Girani – Digitalmente S.r.l.s.

L'interessato può contattare il DPO per ogni questione relativa al trattamento dei propri dati personali e all'esercizio dei diritti riconosciuti dal Regolamento scrivendo all'indirizzo maurizio.girani@digitalmentesrls.it.

3. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati personali sono trattati per la gestione del servizio di refezione scolastica e in particolare per: raccolta e istruttoria delle domande di iscrizione; formazione e aggiornamento dell'elenco degli utenti; rilevazione delle presenze e prenotazione giornaliera dei pasti; predisposizione ed erogazione di diete speciali; determinazione della tariffa e applicazione di riduzioni, agevolazioni ed esenzioni; emissione e trasmissione degli avvisi di pagamento pagoPA; verifica dei pagamenti, gestione dei solleciti e recupero delle somme non versate; rendicontazione, controlli interni e adempimenti connessi alla trasparenza amministrativa.

4. BASE GIURIDICA

Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico e connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare, ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettera e) del Regolamento, in relazione a: articolo 13 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali; D.Lgs. 13 aprile 2017, n. 63, recante disposizioni in materia di effettività del diritto allo studio; vigente Regolamento comunale dei servizi scolastici e relativi atti tariffari.

Per la parte relativa alla determinazione delle tariffe agevolate, il trattamento dei dati reddituali e patrimoniali si fonda altresì sul D.P.C.M. 5 dicembre 2013, n. 159 in materia di Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) e sul D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in materia di dichiarazioni sostitutive.



COMUNE DI ZERBOLO'

Provincia di Pavia

Via Roma n. 116 – 27020 Zerbolò (PV) – C.F./P.IVA 00460320187 – Tel. (+39) 0382.818672 – protocollo@comune.zerbolovv.it

Il trattamento delle categorie particolari di dati indicate al punto successivo è consentito ai sensi dell'articolo 9, paragrafo 2, lettera g) del Regolamento – motivi di interesse pubblico rilevante – e dell'articolo 2-sexies del Codice, in materia di istruzione e diritto allo studio nonché di tutela della salute dei minori in ambito scolastico.

5. CATEGORIE DI DATI TRATTATI

Dati comuni: dati anagrafici e codice fiscale dell'alunno e del genitore o esercente la responsabilità genitoriale; residenza e domicilio; recapiti telefonici, indirizzo di posta elettronica e/o di posta elettronica certificata; istituto scolastico, plesso e classe frequentata; dati relativi alle presenze e ai pasti fruiti; dati economici (attestazione ISEE) ove richieste agevolazioni; dati relativi ai pagamenti e alle eventuali posizioni debitorie.

Categorie particolari di dati (articolo 9 del Regolamento): dati relativi alla salute dell'alunno, quali allergie, intolleranze alimentari e patologie che richiedono la somministrazione di una dieta speciale, con la relativa certificazione medica; dati idonei a rivelare le convinzioni religiose, qualora la richiesta di dieta differenziata sia motivata da ragioni di natura confessionale.

Per la richiesta di dieta differenziata per motivi etici o religiosi non è necessario indicare la motivazione: è sufficiente specificare la tipologia di alimenti da escludere. Il Titolare tratta unicamente i dati strettamente necessari alla predisposizione del pasto.

6. NATURA DEL CONFERIMENTO

Il conferimento dei dati richiesti nel modulo di iscrizione è necessario per l'attivazione del servizio: il mancato o parziale conferimento comporta l'impossibilità di dare corso all'iscrizione.

Il conferimento dell'attestazione ISEE è facoltativo; in sua assenza è applicata la tariffa massima prevista dagli atti comunali.

Il conferimento dei dati relativi alla salute e delle relative certificazioni è facoltativo, ma indispensabile per ottenere la dieta speciale: in mancanza il Titolare non è in grado di garantire la somministrazione di un pasto conforme alle esigenze dell'alunno.

7. DESTINATARI DEI DATI

I dati personali possono essere comunicati ai seguenti soggetti:

- Personale del Comune autorizzato al trattamento ed istruito ai sensi degli articoli 29 del Regolamento e 2-quaterdecies del Codice;
- Siscom S.p.A., fornitore dell'applicativo gestionale e del Portale del Contribuente attraverso il quale sono raccolte le iscrizioni ed emessi gli avvisi di pagamento, designata Responsabile del trattamento ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento;
- Il soggetto gestore del servizio di ristorazione scolastica, designato Responsabile del trattamento ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento: [SODEXO ITALIA S.P.A. - P. IVA 00805980158 - Indirizzo VIALE FULVIO TESTI 223, 20162 MILANO].
- l'istituzione scolastica, limitatamente ai dati necessari all'organizzazione del servizio;
- PagoPA S.p.A. ed i Prestatori di Servizi di Pagamento aderenti, la Tesoreria comunale e, in caso di mancato pagamento, il soggetto affidatario dell'attività di riscossione;
- soggetti ai quali la comunicazione sia dovuta in forza di obblighi di legge o di regolamento, ivi compresi gli organi di controllo e l'Autorità giudiziaria.



COMUNE DI ZERBOLO'

Provincia di Pavia

Via Roma n. 116 – 27020 Zerbolò (PV) – C.F./P.IVA 00460320187 – Tel. (+39) 0382.818672 – protocollo@comune.zerbolò.pv.it

8. PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati sono conservati per tutta la durata del rapporto con l'utente e, successivamente, per il tempo previsto dalla normativa in materia di conservazione della documentazione amministrativa e dal piano di conservazione dell'Ente.

I dati di natura contabile e fiscale sono conservati per dieci anni ai sensi dell'articolo 2220 del Codice civile; in caso di contenzioso o di procedure di recupero del credito, fino alla definizione degli stessi.

I dati relativi alla salute e le certificazioni mediche sono conservati per il tempo strettamente necessario alla gestione della dieta speciale, di norma non oltre l'anno scolastico di riferimento, salvo rinnovo dell'iscrizione o diverso obbligo di conservazione.

9. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO E MISURE DI SICUREZZA

Il trattamento è effettuato con strumenti informatici e telematici e, in via residuale, in forma cartacea, secondo i principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione delle finalità e minimizzazione di cui all'articolo 5 del Regolamento.

Il Titolare adotta misure tecniche e organizzative adeguate ai sensi dell'articolo 32 del Regolamento per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, con particolare riguardo alla protezione dei dati riferiti a minori.

10. RECAPITO DELLE COMUNICAZIONI E DEGLI AVVISI DI PAGAMENTO PAGOPA

Gli avvisi di pagamento pagoPA e le comunicazioni relative ai servizi sono trasmessi all'indirizzo di posta elettronica o di posta elettronica certificata indicato dall'interessato in sede di iscrizione.

L'indicazione dell'indirizzo costituisce una scelta relativa alla modalità di recapito delle comunicazioni e non un consenso al trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettera a) del Regolamento: il trattamento resta fondato sull'esecuzione del compito di interesse pubblico sopra indicato.

L'interessato può in ogni momento modificare l'indirizzo comunicato oppure chiedere il recapito delle comunicazioni in forma cartacea, rivolgendosi all'ufficio competente. La richiesta non pregiudica l'erogazione del servizio.

11. TRASFERIMENTO DEI DATI E DIFFUSIONE

I dati personali non sono oggetto di trasferimento verso Paesi terzi o organizzazioni internazionali ai sensi del Capo V del Regolamento. Non sono altresì oggetto di diffusione.

12. PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO

Il Titolare non adotta processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento.

13. DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'interessato, o chi ne esercita la responsabilità genitoriale, può esercitare nei confronti del Titolare i diritti previsti dagli articoli da 15 a 22 del Regolamento e, in particolare: il diritto di accesso ai propri dati personali; il diritto di rettifica dei dati inesatti e di integrazione dei dati incompleti; il diritto alla cancellazione dei dati e il diritto di limitazione del trattamento, nei casi previsti dal Regolamento; il diritto di opposizione al trattamento per motivi connessi alla propria situazione particolare.



COMUNE DI ZERBOLO'

Provincia di Pavia

Via Roma n. 116 – 27020 Zerbolò (PV) – C.F./P.IVA 00460320187 – Tel. (+39) 0382.818672 – protocollo@comune.zerbolò.pv.it

Poiché il trattamento è fondato sull'articolo 6, paragrafo 1, lettera e) del Regolamento, non trova applicazione il diritto alla portabilità dei dati di cui all'articolo 20.

Le richieste vanno indirizzate al Titolare del trattamento agli indirizzi indicati in premessa, ovvero al DPO all'indirizzo maurizio.girani@digitalmentesrls.it. Il Titolare risponde senza ingiustificato ritardo e comunque entro un mese dal ricevimento della richiesta, prorogabile di due mesi nei casi previsti dall'articolo 12, paragrafo 3 del Regolamento.

L'interessato ha inoltre il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (Piazza Venezia n. 11, 00187 Roma – e-mail garante@gpdp.it – PEC protocollo@pec.gpdp.it), ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento, nonché di ricorrere all'Autorità giudiziaria ai sensi dell'articolo 79.

Il presente documento è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Zerbolò.

Il Responsabile della Protezione dei Dati
Ing. Maurizio Girani
Digitalmente S.r.l.s.
maurizio.girani@digitalmentesrls.it