



COMUNE DI ZERBOLO'

Provincia di Pavia

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Servizio di trasporto scolastico

resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679

Il Comune di Zerbolò, in qualità di Titolare del trattamento, La informa sulle modalità con cui sono trattati i dati personali raccolti in occasione dell'iscrizione al servizio di trasporto scolastico e della successiva gestione del servizio, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (di seguito «il Regolamento»), e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, Codice in materia di protezione dei dati personali (di seguito «il Codice»).

1. Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei Dati

Titolare del trattamento è il Comune di Zerbolò, con sede in Via Roma n. 116, 27020 Zerbolò (PV) — C.F./P.IVA 00460320187 — telefono (+39) 0382.818672 — e-mail protocollo@comune.zerbolò.pv.it — PEC protocollo@pec.comune.zerbolò.pv.it.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è l'Ing. Maurizio Girani, contattabile all'indirizzo maurizio.girani@digitalmentesrls.it. Al DPO è possibile rivolgersi per ogni questione relativa al trattamento dei dati personali e all'esercizio dei diritti riconosciuti dal Regolamento.

2. Finalità del trattamento e base giuridica

I dati personali sono trattati per lo svolgimento di funzioni istituzionali dell'Ente e, in particolare, per le finalità di seguito indicate.

Finalità	Base giuridica	Norme di riferimento
Ricezione e istruttoria della domanda di iscrizione; ammissione al servizio e formazione degli elenchi degli utenti	Esecuzione di un compito di interesse pubblico (art. 6, par. 1, lett. e), del Regolamento)	Art. 13 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267; art. 5 del D.Lgs. 13 aprile 2017, n. 63; regolamento comunale del servizio
Organizzazione e gestione operativa del servizio: definizione di percorsi, fermate e orari, verifica delle presenze, comunicazioni alle famiglie	Esecuzione di un compito di interesse pubblico (art. 6, par. 1, lett. e), del Regolamento)	Regolamento comunale del servizio e atti organizzativi dell'Ente
Determinazione della tariffa, emissione degli avvisi di pagamento pagoPA, riscossione, solleciti ed eventuale recupero del credito	Adempimento di obblighi di legge ed esecuzione di un compito di interesse pubblico (art. 6, par. 1, lett. c) ed e), del Regolamento)	Deliberazione tariffaria; art. 5 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale, di seguito «il CAD»); normativa contabile degli enti locali
Riconoscimento di agevolazioni, esenzioni o modalità di trasporto dedicate	Motivi di interesse pubblico rilevante (art. 6, par. 1, lett. c) ed e), e art. 9, par. 2, lett. g), del Regolamento)	Artt. 2-sexies e 2-ter del Codice; L. 5 febbraio 1992, n. 104, ove applicabile



COMUNE DI ZERBOLO'

Provincia di Pavia

Finalità	Base giuridica	Norme di riferimento
Gestione di reclami, contenzioso e accesso agli atti	Adempimento di obblighi di legge ed esecuzione di un compito di interesse pubblico (art. 6, par. 1, lett. c) ed e), del Regolamento)	L. 7 agosto 1990, n. 241; D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33

Il trattamento non si fonda sul consenso dell'interessato: non è pertanto richiesto alcun consenso e non trova applicazione il diritto di revoca di cui all'art. 7, par. 3, del Regolamento.

3. Categorie di dati trattati

- dati identificativi e di contatto del genitore o dell'esercente la responsabilità genitoriale che presenta la domanda (nome, cognome, codice fiscale, residenza, recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica o PEC);
- dati identificativi dell'alunno iscritto (nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, residenza, istituto, plesso e classe frequentati, fermata di salita e discesa);
- dati relativi ad eventuali ulteriori soggetti autorizzati alla presa in consegna dell'alunno alla fermata;
- dati relativi alla posizione contributiva e ai pagamenti (importi dovuti, avvisi emessi, incassi, insoluti);
- dati economici, quale l'attestazione ISEE, esclusivamente qualora siano richieste agevolazioni tariffarie;
- categorie particolari di dati ai sensi dell'art. 9 del Regolamento — dati relativi allo stato di salute — esclusivamente qualora siano richieste modalità di trasporto dedicate o esenzioni connesse a condizioni di disabilità.

4. Natura del conferimento e conseguenze del rifiuto

Il conferimento dei dati indicati come obbligatori nel modulo di iscrizione è necessario per l'istruttoria della domanda: in mancanza non è possibile dare corso all'iscrizione né erogare il servizio.

È invece facoltativa l'indicazione del recapito digitale — domicilio digitale, PEC o posta elettronica ordinaria — presso il quale ricevere le comunicazioni relative al servizio, ivi compresi gli avvisi di pagamento pagoPA. Tale indicazione, resa ai sensi dell'art. 3-bis del CAD, riguarda le sole modalità di invio delle comunicazioni e non costituisce consenso al trattamento dei dati personali. La mancata indicazione non pregiudica in alcun modo l'iscrizione al servizio né la sua fruizione: in tal caso le comunicazioni e gli avvisi di pagamento sono resi disponibili con le modalità alternative rese note dal Comune (messa a disposizione nell'area riservata del portale, ritiro presso gli uffici o invio in formato cartaceo).

5. Modalità di recapito delle comunicazioni

Ove sia stato indicato un recapito digitale, le comunicazioni relative alla gestione della pratica e gli avvisi di pagamento pagoPA sono trasmessi a tale indirizzo. Si segnala che la posta elettronica ordinaria non garantisce la riservatezza e l'integrità del messaggio in transito né la certezza del recapito e non equivale, ove la legge lo richieda, alle forme di notificazione previste; per le comunicazioni aventi valore legale prevale il domicilio digitale eventualmente eletto e iscritto nell'Indice nazionale dei domicili digitali (INAD) di cui all'art. 6-quater del CAD.

È onere dell'interessato comunicare tempestivamente al Comune ogni variazione del recapito indicato e verificare periodicamente la propria casella, anche nella cartella della posta indesiderata.

6. Modalità del trattamento e sistemi utilizzati



COMUNE DI ZERBOLO'

Provincia di Pavia

Il trattamento è effettuato con strumenti informatici e, in via residuale, cartacei, da personale autorizzato e istruito ai sensi dell'art. 29 del Regolamento e dell'art. 2-quaterdecies del Codice, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza e minimizzazione e con l'adozione delle misure tecniche e organizzative adeguate di cui all'art. 32 del Regolamento.

Le domande di iscrizione sono raccolte tramite la piattaforma «Stanza del Cittadino»; i dati necessari alla riscossione sono successivamente registrati nel «Portale del Contribuente», dal quale sono generati e trasmessi gli avvisi di pagamento pagoPA. I dati non sono oggetto di diffusione, salvo gli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa in materia di trasparenza.

7. Destinatari dei dati

I dati possono essere comunicati o resi accessibili a:

- **ePublic Srl**, fornitore della piattaforma «Stanza del Cittadino» e del sito istituzionale, designata Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento;
- **Siscom S.p.A.**, fornitore del gestionale e del «Portale del Contribuente», designata Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento;
- **PagoPA S.p.A.** e il prestatore di servizi di pagamento prescelto dall'utente, nonché l'istituto tesoriere del Comune, per l'esecuzione e la rendicontazione dei pagamenti;
- il soggetto eventualmente affidatario del servizio di trasporto, per i soli dati necessari all'esecuzione del servizio;
- le istituzioni scolastiche interessate, limitatamente a quanto necessario al coordinamento del servizio;
- i soggetti ai quali la comunicazione sia dovuta in forza di legge o di regolamento, ivi compresi il concessionario della riscossione e l'autorità giudiziaria.

I dati non sono trasferiti verso Paesi terzi o organizzazioni internazionali. Qualora, per esigenze tecniche dei fornitori, dovesse rendersi necessario un trasferimento, esso avverrà esclusivamente in presenza delle garanzie previste dal Capo V del Regolamento.

8. Periodo di conservazione

I dati sono conservati per il tempo necessario alla gestione dell'iscrizione e del servizio e, successivamente, per i tempi stabiliti dal piano di conservazione dell'Ente. I dati relativi alle posizioni debitorie e ai pagamenti sono conservati per il tempo necessario alla riscossione e comunque fino al decorso dei termini di prescrizione del credito e di quelli previsti dalla normativa contabile e fiscale. Resta fermo quanto disposto dal Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, in materia di conservazione degli archivi delle pubbliche amministrazioni.

9. Diritti dell'interessato

L'interessato può esercitare, nei limiti e alle condizioni previsti dal Regolamento e dagli artt. 2-undecies e 2-duodecies del Codice, i diritti di accesso (art. 15), rettifica (art. 16), cancellazione (art. 17), limitazione del trattamento (art. 18) e opposizione al trattamento per motivi connessi alla sua situazione particolare (art. 21). Il diritto alla portabilità dei dati di cui all'art. 20 non trova applicazione, poiché il trattamento non si fonda sul consenso né su un contratto.

Le richieste vanno indirizzate al Titolare del trattamento agli indirizzi indicati al paragrafo 1, ovvero al DPO. Il riscontro è fornito senza ingiustificato ritardo e, comunque, entro un mese dal ricevimento della richiesta.



COMUNE DI ZERBOLO'

Provincia di Pavia

L'interessato ha altresì diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia n. 11, 00187 Roma — e-mail protocollo@gdpd.it — PEC protocollo@pec.gdpd.it — www.garanteprivacy.it, ovvero di ricorrere all'autorità giudiziaria.

10. Processi decisionali automatizzati

Non sono effettuati trattamenti basati su processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione, di cui all'art. 22 del Regolamento.

11. Aggiornamenti

La presente informativa può essere aggiornata in conseguenza di modifiche normative, organizzative o tecnologiche. La versione vigente è pubblicata sul sito istituzionale del Comune, nella scheda del servizio di trasporto scolastico, ed è resa disponibile all'atto della presentazione della domanda di iscrizione.

Versione aggiornata ad agosto 2026.

Il Titolare del trattamento
Comune di Zerbolò