



# COMUNE DI ZERBOLO'

Provincia di Pavia

Via Roma n. 116 - 27020 Zerbolò (PV)  
Tel. 0382 - 818.672 Fax 0382 - 818.771

## REGOLAMENTO DEL VOLONTARIATO PER ATTIVITA' SOCIALMENTE UTILI

### **ART.1 – Stato giuridico dei volontari**

Le attività oggetto del presente regolamento rivestono carattere di occasionalità, non essendo i volontari vincolati da nessun obbligo di prestazioni lavorative con l'Amministrazione Comunale.

La collaborazione dei volontari in attività socialmente utili in nessun caso potrà costituire condizione o presupposto per essere sostitutiva di mansioni proprie del personale dipendente.

L'effettuazione di attività socialmente utili non potrà mai assumere le caratteristiche del rapporto di lavoro subordinato, né potrà essere considerato titolo ai fini dell'accesso a posizioni di pubblico impiego di qualsiasi natura.

L'Amministrazione Comunale si impegna inoltre a promuovere periodicamente momenti e occasioni di confronto con i volontari, al fine di una valutazione reciproca circa le attività e il coinvolgimento degli stessi.

### **ART.2 – Presentazione delle domande**

Possono essere ammessi a prestare la propria opera in attività socialmente utili cittadini di ambo i sessi residenti nel Comune di Zerbolò e nei Comuni confinanti, in età fra i 50 e i 79 anni o che siano titolari di pensione di anzianità, di vecchiaia o di invalidità; anziani segnalati con opportuna documentazione dal Servizio Sociale (purchè idonei al tipo di servizio richiesto); anziani in condizioni economiche disagiate (per erogare eventuali sussidi integrativi al minimo vitale), anziani in particolari condizioni sociali (soli o privi di adeguato sostegno familiare).

I soggetti interessati a svolgere attività socialmente utili dovranno presentare domanda su apposito modulo presso il Servizio Sociale.

Alla domanda dovrà essere allegato, a cura del volontario, il certificato medico con il quale si attesta l'idoneità psicofisica allo svolgimento delle attività che verranno svolte.

### **ART.3 – Elenchi di disponibilità**

L'Amministrazione Comunale individua nel Servizio Sociale il servizio che dovrà predisporre la lista di disponibilità per individuare le persone a cui proporre gli inserimenti in attività di cui siano a conoscenza.

I Responsabili dei Servizi presso il quale i volontari chiedono di prestare la loro opera possono invitare il richiedente ad un colloquio per acquisire maggiori elementi ai fini della valutazione e per verificare la



# COMUNE DI ZERBOLO'

Provincia di Pavia

Via Roma n. 116 - 27020 Zerbolò (PV)  
Tel. 0382 - 818.672 Fax 0382 - 818.771

predisposizione e le attitudini individuali in relazione ai servizi verso i quali è stata espressa preferenza da parte del volontario.

Nel caso in cui il numero dei volontari disponibili ad una determinata attività fosse superiore a quello richiesto verrà valutata la possibilità, anche temporanea, di procedere ad una rotazione per consentire l'accesso ad un numero superiore di soggetti richiedenti.

I Servizi che intenderanno avvalersi dell'opera dei volontari per progetti specifici, anche di breve durata, dovranno segnalare la richiesta al Servizio Sociale.

Gli inserimenti di volontari invalidi o dei casi sociali, anche in deroga all'età, dovranno prevedere la relazione sociale dell' Assistente Sociale.

## **ART.4 – Modalità di svolgimento delle attività**

I volontari singoli che operano in collaborazione con l'Amministrazione Comunale per una o più attività di cui all'art.8 si coordinano con un operatore pubblico per ciascun servizio al quale compete:

accertare direttamente che i volontari inseriti nella attività siano in possesso delle necessarie capacità pratiche e tecniche e della idoneità psicofisica;

vigilare sullo svolgimento delle attività, avendo cura di verificare che i volontari rispettino i diritti, la dignità e le opzioni degli eventuali utenti e/o fruitori delle attività stesse e che queste ultime vengano svolte con modalità tecnicamente corrette e, qualora previste, nel rispetto delle normative specifiche del settore;

verificare i risultati delle attività concordate,

mantenere il collegamento con le assistenti sociali che, eventualmente, seguono l'inserimento del volontario,

mantenere i collegamenti con il Servizio Sociale.

All'inizio dell'attività il Responsabile del servizio richiedente predispone di comune accordo con i volontari il programma operativo per la realizzazione dell'attività.

I volontari si atterranno alle disposizioni convenute con il responsabile per quanto riguarda le modalità di svolgimento delle attività e l'uso degli strumenti a ciò necessari.

Le attività socialmente utili sono organizzate a turni la cui durata non potrà superare le 5 ore giornaliere, con un massimo di 30 ore settimanali.

E' ammesso l'aumento del massimale delle ore settimanali per necessità temporanea solo per specifica attività e per carenza di anziani disponibili a svolgere la stessa attività.

Per determinate attività, quali la vigilanza a mostre e mercati, possono essere previsti turni festivi e prefestivi o turni serali; non è ammesso in alcun caso l'espletamento di turni in orario notturno e comunque non oltre le ore 22.



# COMUNE DI ZERBOLO'

Provincia di Pavia

Via Roma n. 116 - 27020 Zerbolò (PV)  
Tel. 0382 - 818.672 Fax 0382 - 818.771

I Responsabili dei servizi ai quali i volontari sono assegnati organizzeranno e gestiranno l'attività dei volontari rilevando nel contempo le effettive presenze e segnalando eventuali cessazioni di prestazioni d'opera consentendo in questo modo al Servizio Sociale la puntuale gestione degli elenchi.

Per garantire la necessaria programmazione delle attività i volontari dovranno impegnarsi affinché le prestazioni siano rese con continuità, per il periodo preventivamente concordato, pur mantenendo il carattere occasionale del rapporto; i volontari si impegneranno a dare tempestiva comunicazione al responsabile del Servizio presso cui prestano la propria opera, delle interruzioni che, per giustificato motivo, dovessero intervenire nello svolgimento delle attività.

L'Amministrazione è tenuta a comunicare tempestivamente ai volontari ogni evento che possa incidere sullo svolgimento delle attività.

I volontari impegnati in attività socialmente utili in collaborazione con l'Amministrazione Comunale saranno provvisti, a cura dell'Amministrazione stessa, di cartellino identificativo che, portato in modo ben visibile, consenta l'immediata riconoscibilità degli stessi volontari da parte dell'utenza o comunque della cittadinanza.

## **ART. 5 – Compensi e rimborsi**

Per quanto riguarda le modalità di erogazione del compenso il Comune di Zerbolò applicherà le direttive impartite dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale per gli anziani impegnati in questa tipologia di attività.

A fronte dello svolgimento delle prestazioni varrà corrisposto un rimborso di € 4,00 lordi orari per i residenti e di € 5,00 per i non residenti, ai fini di ristoro delle spese di benzina.

E' inoltre prevista l'erogazione di compenso ulteriore a titolo di riconoscimento del disagio € 1,00 lordo orario, per la prestazione in giorno festivo e in orario serale;

Tale cifra potrà essere aggiornata automaticamente all'inizio di ogni **biennio** sulla base del tasso di inflazione rilevata nel biennio precedente o qualora si rilevi la necessità di un adeguamento, con delibera di Giunta.

Ciascun Servizio dovrà provvedere alla predisposizione nel proprio PEG delle risorse economiche necessarie e, mensilmente, alla liquidazione e al pagamento dei corrispettivi dovuti agli anziani impegnati.

## **ART. 6 – Coperture assicurative**

Tutti coloro che prestano la propria opera per attività socialmente utili saranno assicurati con spesa a carico dell'Amministrazione Comunale, contro i rischi di infortunio in cui potrebbero incorrere, in servizio o in itinere, nonché contro i rischi di responsabilità civile verso terzi conseguente a colpa nello svolgimento delle mansioni loro affidate.



# COMUNE DI ZERBOLO'

Provincia di Pavia

Via Roma n. 116 - 27020 Zerbolò (PV)  
Tel. 0382 - 818.672 Fax 0382 - 818.771

## **ART. 7 – Cessazione dell'attività**

Ogni anno gli anziani che prestano servizio avranno automaticamente rinnovato l'incarico.

Saranno cancellati dagli elenchi:

per loro espressa rinuncia

per accertata perdita dei requisiti e delle condizioni necessarie per l'iscrizione

per gravi negligenze nello svolgimento delle attività risultanti da comunicazione scritta del Responsabile del Servizio

per ripetuto ed immotivato rifiuto a svolgere attività per le quali hanno dichiarato disponibilità al raggiungimento dell'80 esimo anno di età.

## **ART. 8 – Ambiti di utilizzo delle prestazioni di volontariato per attività di pubblica utilità**

I servizi nei quali si ritiene di poter prevedere l'esplicazione delle attività socialmente utili sono indicativamente vedi frontespizio.