



COMUNE DI ZERBOLO'

PROVINCIA DI PAVIA

Via Roma n. 116 – 27020 – Zerbolò (PV)
Codice Fiscale : 00460320187

Telefono : 0382.818672 - Fax : 0382.818771

E-mail : protocollo@comune.zerbolovv.it

P.E.C. : protocollo@pec.comune.zerbolovv.it

Sito Internet : www.comune.zerbolovv.it

Relazione annuale delle attività svolte e delle determinazioni adottate dal Responsabile del Servizio Amministrativo-Contabile in ordine all'attività svolta nell'anno 2016.

Allegato alla Deliberazione G.C. n. 44 del 30.06.2017

Il responsabile del Servizio Amministrativo-Contabile attesa la necessità di procedere a relazionare l'Amministrazione dell'attività svolta nell'anno 2016, si riportano gli obiettivi assegnati:

Obiettivo n. 1 – Armonizzazione contabile - 100% di realizzazione

Sono state apportate ai modelli contabili, alle registrazioni, ai mandati di pagamento e ordinativi di incasso le novità normative introdotte dal D.Lgs 118/2011.

Obiettivo n. 2 – Fatturazione elettronica - 100% di realizzazione

Nel corso dell'anno 2016 sono state ricevute, registrate n. 931 fatture elettroniche con relativi controlli di legge.

Obiettivo n. 3 – Trasparenza e anticorruzione - 100% di realizzazione

Nel corso dell'anno 2016 si è provveduto al costante aggiornamento del sito istituzionale dell'ente nella sezione **Amministrazione Trasparente**, come stabilito dal [decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33](#), modificato dal [decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97](#), che ha riordinato gli obblighi di prevenzione della corruzione, pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni delle pubbliche amministrazioni e delle società e gli enti di diritto privato controllati o partecipati da pubbliche amministrazioni.

ATTIVITA' ORDINARIA

Con riferimento agli atti adottati nel servizio economico finanziario si è proceduto all'emissione di :

- N. 2139 reversali di incasso
- N. 1267 mandati di pagamento

trasmessi alla tesoreria – Intesa SanPaolo, alla costante verifica della tenuta degli equilibri di bilancio.

Per quanto riguarda gli interventi operati nel servizio relativo al personale si è provveduto:

- verifica dei risultati ottenuti e liquidazione dei progetti obiettivo in collaborazione con il segretario comunale;
- provvedimenti inerenti l'aggiornamento professionale dei dipendenti;
- liquidazione lavoro straordinario;
- provvedimenti autorizzativi di prestazioni lavorative oltre il normale orario lavorativo.

Sono state attivate le procedure informatiche per la gestione della fatturazione elettronica

Nel corso dell'anno 2016 sono stati rispettati i Vincoli di Finanza Pubblica – **Pareggio di bilancio** – Art. 1 commi 720,721 e 722 della Legge n. 208/2015, come da certificazione digitale:

BDAP- **Bilanci armonizzati**: si è provveduto all'invio degli schemi di bilancio 2016/2018 sulla piattaforma del B.D.A.P. in data 16/11/2016 numero protocollo 3906.

Adempimenti fiscali:

- il modello 770/2016 semplificato è stato elaborato dalla Ditta Informa ed è stato presentato il giorno 13/09/2016 con ricevuta di protocollo - n. 16091319312555576-000010;
- il modello 770/2015 semplificato, è stato elaborato dalla Ditta Informa ed è stato presentato il giorno 16/09/2015 con ricevuta di protocollo n. 15091611440460809 - 000011;
- il modello IRAP/2016 è stato elaborato e presentato il giorno 27/09/2016 con ricevuta di protocollo n. [16092717032421529-000001](#) dalla Dott.ssa Baggini Claudia con Studio in Pavia;
- la dichiarazione IVA è stata elaborata e presentata in data 28/02/2017 con ricevuta di protocollo n. 17022811434863620-000004 Dott.ssa Baggini Claudia con Studio in Pavia;

Trasmissione documentazione inerente il rendiconto di gestione 2015:

- trasmissione a mezzo PEC al Ministero dell'Interno del rendiconto di gestione 2015 – tipo consuntivo non armonizzato – tipo consuntivo armonizzato – e il conseguente caricamento avvenuto con Successo nella Banca dati del Ministero stesso.

- alla Corte dei Conti - Sez. Giurisdizionale – Ufficio conti Giudiziali – Milano della documentazione relativa al rendiconto di gestione 2015, in data 21/06/2016 protocollo numero 2140
- trasmissione telematica a mezzo SIQUEL del questionario del Revisore alla Corte dei Conti in data 28/01/2017, protocollo numero 322 .

Applicazione nuovi criteri bilancio armonizzato, D.Lgs n. 118/2011 :

"ART. 3 COMMA 4 D.LGS 118/2011 E S.M.I. - RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI AL 31/12/2015 e VARIAZIONE DI ESIGIBILITA'" : Deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 18.02.2016, con l'applicazione del principio generale della competenza finanziaria.

Approvazione DUP Bilancio 2016/2018 : deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 22.12.2015.

Il Responsabile del Servizio

F.to Costa Beatrice