



COMUNE DI ZERBOLO'
PROVINCIA DI PAVIA

Via Roma n. 116 - 27020 - Zerbolò (PV)
Codice Fiscale : 00460320187

Telefono : 0382.818672 - Fax : 0382.818771
E-mail : protocollo@comune.zerbolovv.it
P.E.C. : protocollo@pec.comune.zerbolovv.it
Sito Internet : www.comune.zerbolovv.it

Prot. n. 1729 del 27/03/2019

RELAZIONE DI FINE MANDATO

ANNI 2014-2019

(articolo 4 del Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2,178, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) Sistema e esiti nei controlli interni;
- b) Eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) Azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) Situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) Azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità – costi;
- f) Quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco (o dal Presidente della Provincia) non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del TUEL e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

PARTE I – DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12

Anno	2014	2015	2016	2017	2018
Popolazione	1744	1752	1775	1807	1761

1.2 Organi politici

SINDACO:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Carica</i>
SACCHI Enrico	Sindaco

CONSIGLIO COMUNALE:

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Carica</i>
SACCHI Enrico	Sindaco
GRAIA Marco (fino a dimissioni 05/03/2016)	Vice Sindaco - Consigliere Comunale
CENTENARA Gian Antonio	Vice Sindaco - Consigliere Comunale
PERTICATI Annarosa	Assessore - Consigliere Comunale
MAIOCCHI Carlo (fino a dimissioni 29/11/2018)	Consigliere Comunale
BUSSA Liboria Giuseppa	Consigliere Comunale
PELLEGGRI Valentina	Consigliere Comunale
DE BENEDITTIS Monica	Consigliere Comunale
LUPONI Angelo	Consigliere Comunale
PROVENZANO Alessio	Consigliere Comunale
FIOCCHI Renato	Consigliere Comunale
CARNEVALE BONINO Alessandra	Consigliere Comunale
CIUFFREDA Domenico (fino a dimissioni 14/05/2016)	Consigliere Comunale
CANDITA Francesco	Consigliere Comunale

La carica di Vicesindaco è stata ricoperta dall'Ing. Marco Graia fino al 05/03/2016; successivamente dal Sig. Gian Antonio Centenara con decreto di nomina del Sindaco n. 4 del 10/03/2016.

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

Segretario comunale: Dott.ssa Maranta Colacicco dal 06/09/2012

Numero posizioni organizzative:

Servizio

"AMMINISTRATIVO - FINANZIARIO"

Servizio

"UFFICIO TECNICO"

Numero totale personale dipendente:

Riepilogo anni precedenti:

N. 4 (quattro) unità - personale a tempo pieno ed indeterminato (n. 1 cat. D n. 2 cat. C e n. 1 cat. B); dal 01/07/2016 n. 1 unità cat. D é passata da tempo pieno a part-time (72,22%) sino al 31/12/2016 e dal 01/01/2017 part-time (66,67%) fino al 30/06/2018; dal 01/07/2018 trasferita in altro comune per mobilità volontaria;

Situazione alla data odierna:

N. 3 (tre) unità - personale a tempo pieno ed indeterminato (n. 2 cat. C e n. 1 cat. B);

Il Responsabile del servizio territorio e ambiente è ricoperto da una figura esterna con contratto a tempo determinato, part-time, ai sensi dell'Art. 1 comma 557 L. 331/2004.

1.4 Condizione giuridica dell'ente: l'ente non è commissariato e non lo è stato nel periodo del mandato;

1.5 Condizione finanziaria dell'ente: l'ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243- ter, 243 – quinques del TUEL e/o del contributo di cui all'art 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno:

SERVIZIO AMMINISTRATIVO FINANZIARIO: Sostanzialmente data la consistenza demografica del Comune non si sono riscontrate criticità nella gestione del servizio.

SERVIZIO UFFICIO TECNICO: Sostanzialmente data la consistenza demografica del Comune non si sono riscontrate criticità nella gestione del servizio.

2. parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL:

Dall'esame congiunto e nella globalità non è risultato un Ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL dall'inizio alla fine del mandato.

PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività normativa:

Approvati i seguenti regolamenti, oltre a quelli relativi ai nuovi tributi:

- Regolamento per la gestione del servizio svolto in forma associata della funzione di Polizia Locale tra i comuni del Siccomario e del Cairoli
- Regolamento per la determinazione e ripartizione del fondo per la progettazione e l'innovazione
- Approvazione modifiche e integrazioni al Regolamento del Consiglio Comunale
- Regolamento comunale per la disciplina del volontariato e della cittadinanza attiva di Zerbolò
- Regolamento per la celebrazione dei matrimoni civili
- Regolamento trasporto Scuolabus
- Regolamento sul baratto amministrativo
- Regolamento sul prestito d'onore
- Regolamento della Leva Civica
- Regolamento per la concessione di rateizzazioni per il pagamento delle entrate comunali
- Regolamento per l'attuazione del protocollo d'intesa per la tutela e la valorizzazione del territorio della provincia di Pavia, nonché la tutela della salute e del benessere dei cittadini
- Regolamento comunale di contabilità armonizzata
- Regolamento per l'accesso e la fruizione del servizio pasti a domicilio
- Regolamento per l'istituzione di forme di previdenza complementare per il personale della Polizia Locale di Zerbolò
- Regolamento per la disciplina del servizio di assistenza domiciliare
- Modifiche ed integrazioni al Regolamento per la concessione di contributi ed altre erogazioni economiche a favore di persone e soggetti pubblici e privati
- Regolamento in materia di accesso civico e accesso generalizzato
- Modifiche ed integrazioni al Regolamento comunale di Polizia Mortuaria e gestione dei servizi cimiteriali
- Indirizzi per adeguamento al Regolamento U.E. 2016/679 e per supporto in materia di sicurezza informatica e per la protezione dei dati personali e nomina del Responsabile della Protezione Dati
- Modifica al Regolamento di Contabilità
- Modifiche ed integrazioni al regolamento Asilo Nido Comunale "Il Nido di Zerbolò"
- Approvazione schema di Regolamento Comunale di attuazione del Regolamento U.E. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali
- Approvazione schema Regolamento "Nonno Vigile"

2. Attività tributaria

2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

2.1.1. IMU: indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, sole per IMU):

Aliquote IMU	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota abitazione principale	4,00 per mille	5,10 per mille	5,10 per mille	5,10 per mille	5,10 per mille
Detrazione abitazione principale	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00	€ 200,00
Altri immobili ed aree edificabili	8,00 per mille	9,60 per mille	9,60 per mille	9,60 per mille	9,60 per mille
Fabbricati produttivi di categoria D	8,00 per mille di cui 7,6% riservato esclusivamente allo Stato	9,60 per mille di cui 7,6% riservato esclusivamente allo Stato	9,60 per mille di cui 7,6% riservato esclusivamente allo Stato	9,60 per mille di cui 7,6% riservato esclusivamente allo Stato	9,60 per mille di cui 7,6% riservato esclusivamente allo Stato
Terreni Agricoli	8,50 per mille	10,60 per mille	10,60 per mille	10,60 per mille	10,60 per mille

2.1.2. Addizionale IRPEF: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote Addizionale IRPEF	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota massima	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8
Fascia esenzione	€ 28.000,00	€ 28.000,00	€ 28.000,00	€ 28.000,00	€ 28.000,00
Differenziazione aliquote	SI	SI	SI	SI	SI

Addizionale IRPEF: aliquota applicata in misura progressiva, secondo gli scaglioni di reddito e di aliquote:

- l'aliquota dell'addizionale comunale all'IRPEF è stata deliberata nella misura progressiva, secondo gli scaglioni di reddito e le aliquote di cui al Regolamento, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 10/04/2014, come di seguito riportati:

0,68% per redditi fino a € 15.000

0,69% per redditi oltre € 15.000,00 e fino a € 28.000,00

0,70% per redditi oltre € 28.000,00 e fino a € 55.000,00

0,79% per redditi oltre € 55.000,00 e fino a € 75.000,00

0,80% per redditi oltre € 75.000,00.

E' stata stabilita dall'anno 2014 una soglia di esenzione per i redditi imponibili fino a € 28.000,00, fermo restando che al di sopra di detto limite l'addizionale verrà applicata sull'intero reddito imponibile.

Aliquote Addizionale IRPEF	2014	2015	2016	2017	2018
Redditi fino a € 15.000,00	0,68%	0,68%	0,68%	0,68%	0,68%
Reddito oltre € 15.001,00 fino a € 28.000,00	0,69%	0,69%	0,69%	0,69%	0,69%
Redditi oltre € 28.001,00 fino a € 55.000,00	0,70%	0,70%	0,70%	0,70%	0,70%
Reddito oltre € 55.001,00 fino a € 75.000,00	0,79%	0,79%	0,79%	0,79%	0,79%
Reddito oltre € 75.001,00	0,80%	0,80%	0,80%	0,80%	0,80%

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite:

Prelievi sui rifiuti	2014	2015	2016	2017	2018
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tassa di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio pro - capite	€ 95,96	€ 101,67	€ 100,35	€ 98,57	€ 116,48

3. Attività amministrativa

3.1 Sistema ed esiti dei controlli interni: Con deliberazione del Consiglio comunale n. 2 del 25 Gennaio 2013, modificato con deliberazione n. 39 del 30 Settembre 2014 è stato approvato il Regolamento sui controlli interni, che disciplina al suo interno:

- il controllo di regolarità amministrativa e contabile a carico del Segretario comunale con cadenza trimestrale con apposito verbale che viene inviato al Sindaco, al Revisore dei conti, all' O.I.V. (membro esterno del nucleo di valutazione) e al Consiglio Comunale. I detti verbali inerenti i controlli interni, redatti con periodicità trimestrale dal Segretario Comunale, sono stati sottoposti al Consiglio Comunale, che ne ha preso atto mediante singole deliberazioni aventi ad oggetto: “COMUNICAZIONE VERBALE PER CONTROLLI A CAMPIONE AI SENSI DELL'ART. 3 DEL REGOLAMENTO SUI CONTROLLI INTERNI, esecutive ai sensi di legge, depositate agli atti nel quinquennio di riferimento;
- controllo di gestione concomitante allo svolgimento dell'attività amministrativa;
- controllo sugli equilibri di bilancio effettuato dal Responsabile del Servizio Finanziario.

3.1.1 Controllo di gestione:

Lavori pubblici:

Previsti nel programma di mandato:

- 1) manutenzione e messa in sicurezza della viabilità in Zerbolò e Parasacco con
 - a) Formazione di passaggi pedonali rialzati(dossi)
 - b) adeguamento degli accessi al posteggio cimitero di Zerbolò
 - c) adeguamento e qualificazione della rotonda innesto SP3\SP10
- 2) Completamento del programma telecamere Parco Giochi Zerbolò capoluogo e frazione Parasacco
- 3) Interventi di antincendio presso l'edificio di scuola elementare (scala esterna)

Nel corso del quinquennio sono stati realizzati i seguenti lavori pubblici:

Realizzazione impianto di videosorveglianza territorio comunale

Riqualificazione e ammodernamento Parco Giochi Zerbolò capoluogo e frazione Parasacco

Riqualificazione delle case dell'acqua

Interventi di ripristino sicurezza presso l'edificio comunale

Rinnovo parziale tappeti di usura (asfalti) su tratti di strada ricadenti nel territorio comunale

Ufficio Tecnico:

Nel corso del quinquennio si è provveduto all'affidamento dei seguenti servizi/forniture:

- Fornitura di energia elettrica strutture comunali ed Illuminazione pubblica mediante adesione a convenzione CONSIP;
- Fornitura di gas strutture comunali mediante adesione a convenzione CONSIP;
- Servizio di raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti e gestione centri di raccolta per un periodo di anni 5+2 a far tempo dal 07.05.2018;
- Servizio di pulizia strade e manutenzione del verde pubblico;
- Servizio di sgombero neve;
- Servizio di concessione Casette dell'Acqua per la durata di anni 10;

- Asta pubblica per la costituzione del diritto di superficie trentennale su area di proprietà comunale, occupata da stazione radio base telefonia mobile;
- Fornitura banchi e sedie per Scuola Primaria;
- Assegnazione servizio di estumulazione salme da loculi colombari e successiva fornitura e posa di nuove lastre loculi in marmo bianco di Carrara;

Servizio di Polizia Locale

Nel corso quinquennio si è provveduto:

- All'installazione di telecamere di videosorveglianza.
- Alla istituzione del Servizio svolto in forma associata della Funzione di Polizia Locale tra i comuni del Siccomario e del Cairoli con decorrenza 01/09/2015 per la durata di n. 5 anni.
- Potenziamento del controllo del territorio comunale con la presenza costante degli Agenti di Polizia Locale.
- Partecipazione al bando regionale per l'assegnazione di cofinanziamenti per la realizzazione di progetti in materia di sicurezza urbana ai sensi dell'art. 25 della L.R. 6/2015, con ottenimento contributo da parte di Regione Lombardia.

Istruzione pubblica:

Nel corso del mandato si è cercato di ottimizzare il servizio di trasporto scolastico con gestione diretta dello stesso, a partire dal 03/09/2016 con utilizzo di personale dipendente di cooperative.

Oltre al trasporto al plesso di Zerbolò per la scuola dell'infanzia e la scuola primaria, viene effettuato il trasporto al plesso di Gropello Cairoli per gli alunni della scuola secondaria di primo grado.

Il servizio di trasporto scolastico è gratuito per gli alunni della scuola dell'infanzia e della scuola primaria, a pagamento per gli alunni della scuola secondaria di primo grado. Per il trasporto alla scuola dell'infanzia è prevista la presenza di un accompagnatore. Viene sostenuto il trasporto scolastico di alunno diversamente abile frequentante la scuola secondaria di secondo grado a Pavia, attraverso il contributo regionale afferente, a partire dall'anno scolastico 2018/2019.

Viene altresì sostenuto il servizio di assistenza scolastica di alunno diversamente abile frequentante la scuola secondaria di secondo grado a Pavia, attraverso il contributo regionale afferente, a partire dall'anno scolastico 2018/2019.

E' stata effettuata convenzione con l'autorità scolastica per il funzionamento della sezione comunale della Scuola dell'Infanzia in modo da permettere a tutti gli alunni la frequenza nel comune di residenza, con assunzione di oneri derivanti.

E' stato istituito il servizio di pre-scuola e post-scuola, il servizio doposcuola, l'organizzazione del corso di nuoto e relativo trasporto dei partecipanti alla piscina di Sommo.

Sociale:

Il comune aderisce al Piano di Zona – Distretto di Pavia per la gestione dei servizi sociali in forma aggregata.

Per regolamentare l'erogazione di contributi economici a famiglie in difficoltà si è provveduto ad adottare il "Regolamento recante modalità di erogazione di alcune prestazioni e servizi di assistenza, con particolare riferimento all'applicazione dei criteri unificati di valutazione della situazione economica dei soggetti che richiedono prestazioni agevolate".

Nel corso del quinquennio sono state erogate provvidenze di natura economica a persone in stato di bisogno, al Comando Regionale Carabinieri per i bicentenario dell'Arma, Associazione Genitori Arcobaleno di Zerbolò, Proloco, Caritas di Gropello Cairoli,. E' stato approvato il Regolamento comunale per la disciplina del volontariato attraverso il quale si è potuta attivare la così detta "cittadinanza attiva".

Proseguimento del Servizio SAD (Servizio di Assistenza Domiciliare).

Proseguimento del servizio di trasporto sociale presso i presidi sanitari.

Assistenza scolastica minori disabili presso la Scuola Primaria.

Distribuzione pacchi alimentari a famiglie in stato di bisogno.

Partecipazione pagamento rette per indigenti ricoverati in casa di cura.

Pagamento rette per l'accoglienza di minori in strutture protette.

Asilo Nido:

- gestione con affidamento a terzi del Servizio Asilo Nido Comunale;
- a partire dall'a.s. 2017/2018 il Comune ha aderito alla misura Nidi Gratis ai sensi della DGR n. X/6716 del 14 Giugno 2017 e dal Decreto n. 8052 del 4 Luglio 2017.

- **Considerazioni conclusive:** nonostante i continui tagli operati da parte dello Stato sui fondi assegnati ai Comuni, l'Amministrazione Comunale ha garantito i servizi indispensabili senza aumentare le tasse e tariffe comunali.

3.1.2 Valutazione delle performance:

Ai sensi del D.Lgs. 150/2009, così come modificato in seguito dal D.Lgs. 75/2017, l'Ente si è dotato di un sistema di valutazione dei Responsabili di Servizio/posizione organizzativa e dipendenti tutti, aderendo ad un progetto proposto dalla Lega dei Comuni di Pavia.

In materia di performance, si riepiloga gran parte dei provvedimenti adottati durante il mandato 2014/2019:

- Con deliberazione della Giunta comunale n. 24 del 18/02/2011 è stato approvato il regolamento di disciplina della valutazione, integrità e trasparenza della performance.
- Con deliberazione della Giunta comunale n. 94 del 05/10/2013, si è approvazione il ciclo delle performance - Sistema di programmazione e misurazione della Performance per il Comune di Zerbolò".
- Con deliberazione della Giunta Comunale n. 86 del 24/10/2015, esecutiva ai sensi di legge, l'Amministrazione comunale ha aderito al "Progetto per il servizio di supporto per la gestione della Performance e nucleo di valutazione. Adesione per il biennio 2015-2016 e relativo accordo con Lega dei Comuni di Pavia.
- Con deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 16/01/2016, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione, Piano Obiettivi di Gestione e delle Performance anno 2016.
- Con deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 16/01/2016, è stato approvato il Sistema di Valutazione della Performance.
- Con deliberazione della Giunta Comunale n. 85 del 18/01/2016, è stato approvato il "Progetto relativo al servizio di supporto per la gestione della Performance e nucleo di valutazione. Adesione per l'anno 2017 e relativo accordo con Lega dei Comuni di Pavia.
- Con deliberazione della Giunta Comunale n. 27 del 07/04/2017, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) e delle Performance. Dispositivi anno 2017 e assegnazione risorse di esercizio 2017.
- Con deliberazione della Giunta Comunale n. 44 del 30/06/2017, è stato approvata la Relazione sulle Performance anno 2016.

- Con deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 12/01/2018, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) e delle Performance . Dispositivi anno 2018 e assegnazione risorse di esercizio 2018.
- Con deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 12/01/2018, esecutiva ai sensi di legge, l'Amministrazione comunale ha aderito al "Progetto per il servizio di supporto per la gestione della Performance e nucleo di valutazione. Adesione per il biennio 2018-2019 e relativo accordo con Lega dei Comuni di Pavia.
- Con deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 26/01/2018 é stato approvato il Sistema di valutazione della Performance, vigente per l'anno 2018.
- Con decreti sindacali si è provveduto alla nomina dei componenti l'O.I.V. – odierno nucleo di valutazione, presieduto dal Segretario Comunale (incarico gratuito) e con presenza di membro esterno.

Nel sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente" si è provveduto alla pubblicazione di tutti gli atti inerenti l'istituzione e i verbali dell'O.I.V.

3.1.3 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 – quater del TUOEL:

L'articolo 7 del vigente regolamento sui controlli interni sancisce quanto di seguito:

"L'ente locale, ai sensi dell'art. 147-quater, ha la facoltà di definire un sistema di controlli sulle società partecipate dallo stesso Ente locale, individuando obiettivi gestionali a cui deve tendere la società partecipata anche in riferimento a possibili squilibri economici- finanziari rilevanti per il bilancio dell'Ente".

Alla luce della esigua percentuale di partecipazione non sono stati posti in essere controlli specifici. L'Ente partecipa con una percentuale dello 0,01115 nella S.P.A. ASM PAVIA.

PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018 (Previsioni)	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
TITOLI 1-2-3 ENTRATE CORRENTI	1.615.784,95	1.457.327,41	1.149.756,76	1.158.923,81	1.173.782,20	- 27,36%
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	279.952,08	380.009,84	22.840,20	35.542,00	37.972,62	-86,44%
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
TITOLO 6 ACCENSIONE PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/ CASSIERE	106.221,59	274.081,65	673.243,73	607.219,75	715.400,15	573,50
TOTALE	2.001.958,62	2.111.418,90	1.845.840,69	1.801.685,56	1.927.154,97	-3,74%

SPESE (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018 (Previsioni)	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	1.536.867,83	1.370.910,56	1.075.389,51	1.029.875,83	998.786,67	-35,01%
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	279.952,08	635.951,47	71.017,17	27.607,84	32.420,20	-88,42%
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%
TITOLO 4 RIMBORSO PRESTITI	70.142,17	73.806,96	77.666,28	76.751,40	80.677,63	15,02%
TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/ CASSIERE	0,00	0,00	673.243,73	607.219,75	863.825,89	0,00%
TOTALE	1.886.962,08	2.080.668,99	1.897.316,69	1.741.454,82	1.975.710,39	4,70%

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018 (Previsioni)	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	93.118,72	1.505.459,07	468.979,80	435.046,70	171.194,38	83,85%
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	93.118,72	1.505.459,07	468.979,80	435.046,70	164.364,12	76,51%

3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato:

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2014	2015	2016	2017	2018 (Previsioni)
F.P.V. spese correnti Entrata	0,00	1.191,87	4.958,40	0,00	0,00
TOTALE TITOLI (I+II+III) DELLE ENTRATE	1.615.784,95	1.457.327,41	1.149.756,76	1.158.923,81	1.212.149,00
SPESE TITOLO 1	1.536.867,83	1.370.910,56	1.075.389,51	1.029.875,83	1.131.471,00
F.P.V. parte corrente Spese	0,00	4.958,40	0,00	0,00	0,00
RIMBORSO PRESTITI PARTE DEL TITOLO III	70.142,17	73.806,96	77.666,28	76.751,40	80.678,00
SALDO DI PARTE CORRENTE	8.774,95	8.843,36	1.659,37	52.296,58	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2014	2015	2016	2017	2018
F.P.V. spesa c/cap. Entrate	0,00	273.125,06	0,00	0,00	0,00
ENTRATE TITOLO IV	279.952,08	380.009,84	22.840,20	35.542,00	40.000,00
ENTRATE TITOLO V **	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE TITOLI (IV + V)	279.952,08	380.009,84	22.840,20	35.542,00	40.000,00
SPESE TITOLO II	279.952,08	635.951,47	71.017,17	27.607,84	40.000,00
DIFFERENZA DI PARTE CAPITALE	0,00	-17.183,43	-48.176,97	7.934,16	0,00
F.P.V. c/cap. Spesa	0,00	16.200,00	16.200,00	0,00	0,00
UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE APPLICATO ALLA SPESA IN CONTO CAPITALE [eventuale]	0,00	0,00	59.921,51	0,00	0,00
SALDO DI PARTE CAPITALE	8.774,95	983,43	27.944,54	7.934,16	0,00
EQUILIBRIO FINALE	8.774,95	9.8256,79	29.603,91	60.230,74	0,00

3.3 Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo *

ANNO 2014

<i>Riscossioni</i>	(+)	1.139.004,16	
<i>Pagamenti</i>	(-)	1.038.227,55	
<i>Differenza</i>	(+)	100.776,61	
<i>Residui attivi</i>	(+)	956.073,18	
<i>Residui passivi</i>	(-)	941.853,25	
<i>Differenza</i>	(+)	14.219,93	
	Avanzo (+) o disavanzo (-)		(+) 114.996,54

ANNO 2015

<i>Riscossioni</i>	(+)	2.887.736,17	
<i>Pagamenti</i>	(-)	2.786.590,35	
<i>Differenza</i>	(+)	101.145,82	
<i>Residui attivi</i>	(+)	729.141,80	
<i>Residui passivi</i>	(-)	799.537,71	
<i>Differenza</i>	(-)	70.395,91	
	Avanzo (+) o disavanzo (-)		(+) 30.749,91

ANNO 2016

<i>Riscossioni</i>	(+)	2.018.883,18	
<i>Pagamenti</i>	(-)	1.954.290,15	
<i>Differenza</i>	(+)	64.593,03	
<i>Residui attivi</i>	(+)	295.937,31	
<i>Residui passivi</i>	(-)	412.006,34	
<i>Differenza</i>	(-)	116.069,03	
	Avanzo (+) o disavanzo (-)		(-) -51.476,00

ANNO 2017

<i>Riscossioni</i>	(+)	1.905.113,90	
<i>Pagamenti</i>	(-)	1.649.051,74	
<i>Differenza</i>	(+)	256.062,16	
<i>Residui attivi</i>	(+)	331.618,36	
<i>Residui passivi</i>	(-)	527.449,78	
<i>Differenza</i>	(-)	195.831,42	
	Avanzo (+) o disavanzo (-)		(+) 60.230,74

ANNO 2018*

<i>Riscossioni</i>	(+)	1.831.996,13	
<i>Pagamenti</i>	(-)	1.641.872,11	
<i>Differenza</i>	(+)	190.124,02	
<i>Residui attivi</i>	(+)	266.353,22	
<i>Residui passivi</i>	(-)	498.202,40	
<i>Differenza</i>	(-)	231.849,18	
	Avanzo (+) o disavanzo (-)		(-) - 41.725,16

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE di cui :	2014	2015	2016	2017	2018*
VINCOLATO	0,00	0,00	16.200,00	0,00	0,00
PER SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PER FONDO SVALUTAZIONE CREDITI	0,00	96.862,02	226.591,75	115.135,46	115.360,60
NON VINCOLATO	783,22	62.924,08	2.356,72	16.718,00	0,00
TOTALE	783,22	180.944,50	245.148,47	131.853,46	115.360,60

*Rendiconto non ancora approvato

3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

DESCRIZIONE	2014	2015	2016	2017	2018 *
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE RESIDUI ATTIVI FINALI	1.421.112,84	1.020.695,02	929.509,22	750.568,63	737.928,71
TOTALE RESIDUI PASSIVI FINALI	1.420.329,61	839.750,52	684.360,75	618.715,17	622.568,11
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE	783,23	180.944,50	245.148,47	131.853,46	115.360,60
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	0,00	4.958,40	0,00	0,00	0,00
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	16.200,00	0,00	0,00	0,00
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE	783,23	159.786,10	245.148,47	131.853,46	115.360,60
UTILIZZO ANTICIPAZIONE DI CASSA	SI	SI	SI	SI	SI

* Rendiconto in fase di approvazione

3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

DESCRIZIONE	2014	2015	2016	2017	2018*
REINVESTIMENTO QUOTE ACCANTONATE PER AMMORTAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FINANZIAMENTO DEBITI FUORI BILANCIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SALVAGUARDIA EQUILIBRI DI BILANCIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE CORRENTI NON RIPETITIVE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE CORRENTI IN SEDE DI ASSESTAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SPESE DI INVESTIMENTO	0,00	0,00	59.921,51	0,00	0,00
ESTINZIONE ANTICIPATA DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	783,23	159.786,10	245.148,47	131.853,46	115.360,60

*Rendiconto in fase di approvazione

4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

RESIDUI ATTIVI AL 31.12	2014 e precedenti	2015	2016	2017	TOTALE
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	74.082,10	69.696,98	76.214,08	253.105,68	473.098,84
TITOLO 2 TRASFERIMENTI DA STATO, REGIONE ED ALTRI ENTI PUBBLICI	0,00	0,00	0,00	20.619,29	20.619,29
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	28.366,79	37.505,01	55.259,95	50.083,76	171.215,51
TOTALE	102.448,89	107.201,99	131.474,03	323.808,73	664.933,64
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	19.286,19	58.189,17	0,00	6.650,00	84.125,36
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONE DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 ANTICIPAZIONE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	19.286,19	58.189,17	0,00	6.650,00	84.125,369
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	0,00	0,00	350,00	1.159,63	1.509,63
TOTALE GENERALE	121.735,08	165.391,16	131.824,03	331.618,36	750.568,63

RESIDUI PASSIVI AL 31.12	2014 e precedenti	2015	2016	2017	TOTALE
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	13.489,84	23.596,49	49.824,14	393.136,83	480.047,30
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	717,20	3.137,72	11.965,00	15.819,92
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	116.188,35	116.188,35
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	500,00	0,00	0,00	6.159,60	6.659,60
TOTALE GENERALE	13.989,84	24.313,69	52.961,86	527.449,78	618.715,17

4.1 Rapporto tra competenza e residui

	2014	2015	2016	2017	2018
PERCENTUALE TRA RESIDUI ATTIVI TITOLO I e III TOTALE ACCERTAMENTI ENTRATE CORRENTI TITOLO I e III	56,25%	54,30%	84,75%	69,94%	n.d.

A conclusione del processo di riaccertamento straordinario dei residui attivi e passivi operato con deliberazione della Giunta comunale n. 22 del 30/04/2015 risulta un disavanzo tecnico di amministrazione 2014 di € 44.216,77.

Con atto n. 19 del 15/06/2015 il Consiglio Comunale ha deliberato l'approvazione del ripiano del disavanzo tecnico di amministrazione 2014 di € 44.216,77 in quote costanti annuali pari ad € 8.843,35. A partire dal bilancio di previsione esercizio 2015 è stata iscritta tale quota relativa alla prima rata del ripiano del disavanzo tecnico di amministrazione che trova adeguata copertura nelle entrate in base al nuovo principio della competenza finanziaria potenziata. Si è provveduto all'iscrizione della quota costante, in ogni bilancio di previsione fino all'esercizio 2019.

5. Indebitamento

5.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4)

(Questionario Corte dei Conti – bilancio di previsione)

DESCRIZIONE	2014	2015	2016	2017	2018
RESIDUO DEBITO FINALE	854.669,94	782.719,08	707.007,40	629.782,12	551.092,26
POPOLAZIONE RESIDENTE	1744	1752	1775	1807	1761
RAPPORTO TRA RESIDUO DEBITO E POPOLAZIONE RESIDENTE	490,06	446,75	398,31	348,52	312,94

5.2 Rispetto del limite di indebitamento: indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL:

DESCRIZIONE	2014	2015	2016	2017	2018
INCIDENZA PERCENTUALE ATTUALE DEGLI INTERESSI PASSIVI SULLE ENTRATE CORRENTI (art. 204 TUEL)	1,28%	1,38%	1,48%	1,29%	1,07%

6. Conto del patrimonio in sintesi: indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUOEL:

Anno 2013 *

ATTIVO	IMPORTO	PASSIVO	IMPORTO
IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	0,00	Patrimonio netto	4.688.906,18
IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	8.862.760,26		
IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	0,00		
RIMANENZE	0,00		
CREDITI	1.574.955,57		
ATTIVITÀ FINANZIARIE NON IMMOBILIZZATE	0,00	Conferimenti	4.087.418,42
DISPONIBILITÀ LIQUIDATE	83.119,70	Debiti	1.714.953,13
RATEI E RISCONTI ATTIVI	685,06	Ratei e risconti passivi	30.242,86
TOTALE	.521.520,59	TOTALE	10.521.520,59

Anno 2017 *

ATTIVO	IMPORTO	PASSIVO	IMPORTO
CREDITI VERSO PARTECIPANTI	0,00	Fondo di dotazione	1.312.837,03
IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	0,00	Riserve	5.141.401,33
IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	8.860.522,31	Risultato economico dell'esercizio	306.104,33
IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	5.000,00	Totale patrimonio netto	6.760.342,69
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	8.865.522,31	Fondi per rischi ed oneri	0,00
RIMANENZE	0,00		
CREDITI	635.433,17		
ATTIVITÀ FINANZIARIE NON IMMOBILIZZATE	0,00	Trattamento di fine rapporto	0,00
DISPONIBILITÀ LIQUIDE	0,00	Debiti	1.225.085,79
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE	635.433,17		
RATEI E RISCONTI ATTIVI	342,53	Ratei e risconti passivi	1.515.869,53
TOTALE	9.501.298,01	TOTALE	9.501.298,01

* Ripetere la tabella. Il primo anno è l'ultimo del rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

7.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio

Quadro 10 e 10 bis del certificato al conto consuntivo

Non si è ravvisata durante il mandato la fattispecie.

8. Spesa per il personale

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018*
Importo spesa di personale	246.679,80	226.175,59	173.705,25	138.045,70	137.290,00
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	16,00	16,49	16,15	13,40	13,74

*Rendiconto in fase di elaborazione, non ancora approvato

8.2 Spesa del personale pro - capite:

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018 (Previsioni assestate)
<u>Spesa personale</u> * Abitanti	€ 151,86	€ 138,12	€ 104,55	€ 82,05	€ 84,16

* Spese di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 * IRAP

8.3 Rapporto abitanti dipendenti:

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
<u>Abitanti</u> Dipendenti	436,00	438,00	443,75	451,75	440,25

8.4 Nel periodo considerato si sono instaurati rapporti di lavoro flessibile come da deliberazione agli atti.

8.5 Spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge:

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
<u>Spesa</u>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

8.6 Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni:

Per il Comune non ricorre la fattispecie.

8.7 Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
FONDO RISORSE DECENTRATE	24.741,33	24.741,33	12.589,14	12.589,14	12.976,29

8.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 144/2007 (esternalizzazioni) -

Per il Comune non ricorre la fattispecie.

PARTE IV – Rilievi degli organismi esterni di controllo

1. Rilievi della Corte dei Conti

- Attività di controllo:

L'ente è stato oggetto di comunicazioni da parte della Corte dei Conti:

Prot. n. 18781 del 22/12/2014 - Comunicazione chiusura istruttoria esercizio 2012;

Prot. n. 22412 del 02/12/2016 - Ordinanza n. 113/2016 relativa al Rendiconto 2013 - Bilancio di Previsione 2015;

Prot. n. 14284 del 01/10/2018 - Decreto n. 743-2018 relativo al Conto del Tesoriere anni dal 2000 al 2009, dichiarazione di estinzione del giudizio.

- Attività giurisdizionale: l'ente non è stato oggetto di sentenze.

2. Rilievi dell' Organo di Revisione: L'ente pur essendo stato soggetto a rilievi da parte della Corte dei Conti, non sono state rilevate gravi irregolarità contabili.

3. Azioni intraprese per contenere la spesa:

Nel corso del quinquennio l'Ente ha cercato, pur con difficoltà, di contenere le spese.

PARTE V – Organismi controllati

In merito non si è adottata nessuna azione

1.1 Le società di cui all'art. 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente Locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76, comma 7, del D.L. 112 del 2008

Per il Comune non ricorre la fattispecie.

1.2 Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

Per il Comune non ricorre la fattispecie.

1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.

Esternalizzazione attraverso società: (ove presenti) Non ricorre la fattispecie

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 20__ *							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto di azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.							
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;							
L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.							
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato							
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.							
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda							
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49% _____							

*** Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato**

1.4 Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente): (ove presenti)

(certificato preventivo – quadro 6 quater)

Per la società A.S.M. Pavia S.p.A. la percentuale di partecipazione è pari allo 0,01115%.

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
				,00	,00	,00	,00

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO *							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
				,00	,00	,00	,00

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistono i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni.

Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società r.l., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.

(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.

(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.

(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per la società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda

(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda

(7) **Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%**

1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, Legge 24 dicembre 2007, n. 244) : (ove presenti)

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura
Non ricorre la fattispecie			

Zerbolò, lì 27 Marzo 2019



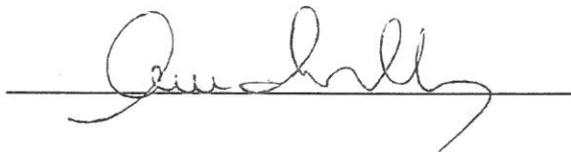
IL SINDACO
Dott. Enrico Sacchi

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dei questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della Legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li 27/03/2019

L'Organo di revisione economico finanziario
Dott. Cesare D'Aniello

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Cesare D'Aniello', is written over a horizontal line.

¹ Va indicato il nome e cognome del Revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione.