2021

COMUNE DI ZERBOLO’

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

Allegato alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 12.06.2021

PREMESSA

Il presente documento costituisce la relazione sulla performance del Comune di Zerbolò (PV) redatta ai sensi del comma 1, lettera b) dell'art. 10 del D. Lgs. n. 150/2009 e successive modifiche ed integrazioni, secondo cui le P.A. devono redigere annualmente un documento da adottare entro il 30 giugno, denominato "*Relazione sulla performance*" che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse.

Si precisa che la Relazione sulla performance viene approvata dalla Giunta entro il 30 giugno di ogni anno ed evidenzia il grado di attuazione del Piano della performance dell'anno precedente.

La relazione sulla performance deve riguardare:

a) le attività svolte e i risultati raggiunti rispetto a quanto programmato;

b) gli eventuali scostamenti tra obiettivi programmati e risultati conseguiti;

c) le azioni correttive adottate nel caso di scostamenti rilevati in corso d'anno.

La Relazione sulla performance è resa disponibile e visibile attraverso la pubblicazione nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente ed è oggetto di divulgazione e discussione con le associazioni rappresentative del territorio e con i cittadini, secondo le modalità individuate dalla Giunta.

La mancata adozione dello strumento triennale di pianificazione gestionale, nel quale è unificato organicamente il Piano della performance o della Relazione annuale sulla performance, determina il divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai responsabili che abbiano concorso alla mancata adozione dei predetti documenti, per omissione o inerzia nell'adempimento dei propri compiti.

La misurazione della performance consente di evidenziare la performance organizzativa realizzata dai vari Servizi attraverso il grado di attuazione del Piano degli Obiettivi per l'anno 2020.

All'uopo si richiama la Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 09.01.2020, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2021/2023 e delle Performance. Dispositivi anno 2021 e assegnazione risorse" in forza della quale l'Amministrazione Comunale ha inteso assegnare specifici obiettivi da assegnare ai singoli responsabili dei servizi.

Per la valutazione della performance viene richiamato il Piano Triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza del Comune di Zerbolò, contenente la connessione con il ciclo della performance, le misure di prevenzione, generali e specifiche, da applicate in tutti i processi / procedimenti gestionali, che costituiscono obiettivo di performance individuale dei titolari di P.O.

Hanno costituito, altresì, obiettivo di performance individuale e organizzativa anche i seguenti obiettivi: diffondere tra i dipendenti la conoscenza del piano di prevenzione

anticorruzione e del codice di comportamento, nonché garantire i percorsi di formazione previsti dal piano; monitorare lo stato di attuazione delle misure individuate dal Piano di prevenzione, in quanto il monitoraggio risulta, come ribadito anche dall'ANAC "il vero obiettivo degli strumenti anticorruzione, in quanto evidenzia che cosa l'amministrazione sia stata concretamente in grado di attuare, nell'anno di riferimento, in termini di prevenzione dei comportamenti corruttivi e costituisce l'indispensabile punto di partenza per l'elaborazione del nuovo Piano di prevenzione".

In particolare hanno costituito obiettivi di performance organizzativa:

- il generale incremento del livello di trasparenza dell'Ente;
- l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione definite nel Piano Triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza del Comune di Zerbolò;
- l'innalzamento del livello di consapevolezza del personale dipendente sulle tematiche della prevenzione della corruzione e della trasparenza, attraverso l'incremento in corso d'anno delle iniziative formative *in house* e mediante formazione esterna adeguata.

Hanno costituito obiettivi di performance individuale:

- l'adempimento, da parte di ciascun Servizio, degli obblighi di trasparenza relativamente ai dati, documenti ed informazioni di propria competenza;
- l'attuazione, da parte di ciascun Servizio, delle misure di prevenzione della corruzione inerenti la propria specifica competenza.

L'attuazione da parte dei Responsabili di Servizio delle misure di prevenzione della corruzione costituisce elemento di valutazione della performance individuale.

Per quanto sopra, il Piano della Performance ricollega la valutazione dei responsabili di Servizio, incaricati di Posizione Organizzativa e dei dipendenti da effettuarsi non solo tenendo conto degli obiettivi operativi assegnati, ma altresì sulla base della corretta adozione delle misure individuate nel P.T.P.C.T.

Il Piano della Performance è stato appositamente coordinato con il P.T.P.C.T., informando il Nucleo di Valutazione del collegamento operato.

Dell'esito del raggiungimento di questi specifici obiettivi di performance individuati nel Piano viene dato conto appositamente nella presente Relazione delle performance i cui risultati saranno utilizzati dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) per analizzare gli eventuali scostamenti rispetto ai risultati attesi al fine di individuare misure correttive per migliorare il Piano stesso.

Al riguardo va precisato che per l'anno 2020 non sussisteva alcun responsabile di servizio presente in pianta organica (non sussiste nessun dipendente Cat. D presso l'Ente) e per sopperire alla carenza per l' Area "*Amministrativo - contabile"* la responsabilità è stata attribuita per l'anno 2020 al Sindaco p.t., componente della Giunta Comunale del Comune di Zerbolò, avvalendosi della facoltà prevista dell'art. 53, comma 23, della legge n. 388 del 23.12.2000, così come modificato dal'art. 29 comma 4 della legge 28.12.2001 n. 448 dalla

normativa per ragioni inerenti la funzionalità dell'organizzazione amministrativa-finanziaria, ed al fine di garantire un regolare svolgimento delle attività amministrative in stretta coerenza con le disposizioni di legge.

Invece per la seconda posizione organizzativa per l'area "Ufficio Tecnico", è stata conferita al Geom. Daniele Carelli utilizzato ai sensi dell'art. 1, comma 557, Legge n. 311/2004.

INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

TERRITORIO

Superficie	Kmq 6,5
Altitudine media s.l.m.	m. 67
Abitanti al 31.12.2019	1752
Scuola D'Infanzia	1
Scuola Primaria	1
Scuola Secondaria di 1° Grado	0

AMMINISTRAZIONE

Sindaco	Gian Antonio Centenara
Vice-Sindaco	Annarosa Perticati
Giunta Comunale	Valentina Pellegri – Annarosa Perticati
Consiglio Componenti	n. 11
Mandato Amministrativo	26 Maggio 2019 – Maggio 2024

PERSONALE

La struttura organizzativa dell'Ente ha al suo vertice il Segretario Comunale (all'attualità reggente) e si articola in n. 2 settori con n. 2 responsabili di posizioni organizzative (P.O.) che rispondono in ordine alla gestione della spesa nonché al rispetto dei termini dei procedimenti amministrativi.

1. SERVIZIO AMMINISTRATIVO - CONTABILE
2. SERVZIO UFFICIO TECNICO

Il Comune di Zerbolò ha numero tre dipendenti assunti a tempo indeterminato.

Ad essi si aggiunge il Segretario Comunale reggente che svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa, alle leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti.

Precisamente le risorse umane si sostanziano come di seguito:

<u>PERSONALE IN SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO AL 31.12.2020</u>

Servizio Demografico (Cat. C6) : 1 donna

Servizio Polizia Locale (Agente P.L. Cat. C4) : 1 uomo

Servizio Amministrativo Contabile (Cat. C4) : 1 uomo.

RESPONSABILI DI SERVIZIO

SERVIZIO AMMINISTRATIVO – CONTABILE

Incarico attribuito al Sindaco p.t., componente della Giunta Comunale del Comune di Zerbolò, avvalendosi della facoltà prevista dell'art. 53, comma 23, della legge n. 388 del 23.12.2000, così come modificato dal'art. 29 comma 4 della legge 28.12.2001 n. 448, con conseguente risparmio di spesa.

Funzioni attribuite:

- Supporto amministrativo alle attività e funzioni del Segretario Comunale
- Iter atti amministrativi degli organi
- Formazione dei bilanci pluriennali ed annuali e loro variazioni e dei conti consuntivi
- Verifica degli equilibri di bilancio e adozione dei consequenziali atti di ripiano
- Gestione del bilancio e rapporti con il servizio di tesoreria e verifiche di cassa
- Personale (parte giuridica ed economica) e programmazione / acquisizione delle risorse umane e professionali ivi incluso il governo dei processi di mobilità interna ed esterna
- Servizi cimiteriali
- Servizio tributi

SERVIZIO DEMOGRAFICO

- Servizi demografici
- Cultura, Sport e tempo libero
- Servizi socio-assistenziali
- Albo pretorio on-line
- Servizi scolastici

SERVIZIO UFFICIO TECNICO

Titolare di Posizione Organizzativa : Geom Daniele Carelli, utilizzato ai sensi dell'art. 1, comma 557, Legge n. 311/2004 per n. 12 ore settimanali.

Funzioni attribuite:

- Ambiente
- Lavori pubblici
- Gestione cimitero
- Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale
- Gestione utenze (energia elettrica, gas e acquedotto)
- Servizio Rifiuti
- Servizio Viabilità

SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE ASSOCIATO IN CONVENZIONE

Responsabile di Servizio: Enrico Milani, dipendente del Comune di Cava Manara in convenzione ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 267/2000.

Funzioni attribuite:

- Prevenzione e repressioni delle infrazioni alle norme di polizia locale
- Vigilanza sull'osservanza delle leggi, dei regolamenti, ordinanze e altri provvedimenti amministrativi dello Stato, della Regione e degli Enti Locali, la cui esecuzione compete al Comune
- Espletamento di servizio d'ordine di vigilanza
- Gestione delle funzioni di polizia locale anche in forma associata con il Comune di Dorno
- Commercio e attività produttive

Risorse Umane:

1) Agente P.L. - Sacchi Stefano – dipendente a tempo pieno ed indeterminato del Comune di Zerbolò (PV) - Cat. C4.

LIVELLO DI CONSEGUIMENTI DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI

Il Servizio AMMINISTRATIVO - CONTABILE ha assicurato la piena funzionalità riguardo alla gestione delle funzioni attribuite.

Preso atto che il servizio DEMOGRAFICO ha svolto gli adempimenti di routine, mantenendo i servizi standard in maniera efficiente.

Preso atto che il servizio TERRITORIO E AMBIENTE ha svolto gli adempimenti di routine, mantenendo i servizi standard in maniera efficiente.

Preso atto altresì che il servizio POLIZIA LOCALE ha svolto gli adempimenti di routine, mantenendo i servizi standard in maniera efficiente, ma trattandosi di dipendente del Comune di Cava Manara, in Convenzione della funzione di P.L. ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i, verrà valutato dall'Ente di appartenenza.

CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

La costituzione del fondo delle risorse decentrate per il personale è stata effettuata e l'accordo decentrato è stato sottoscritto.

CONCLUSIONI

Si considera che la valutazione per le posizioni organizzative corrispondenti ai relativi servizi, per quanto attiene agli ambiti di attività di riferimento, è stata raggiunta.

Per l'incarico attribuito al Sindaco p.t., componente della Giunta Comunale del Comune di Zerbolò, avvalendosi della facoltà prevista dell'art. 53, comma 23, della legge n. 388 del 23.12.2000, così come modificato dal'art. 29 comma 4 della legge 28.12.2001 n. 448, la Giunta Comunale ha preso atto del conseguente risparmio di spesa (nessun compenso è stato erogato).

La misurazione della performance ha consentito di evidenziare la performance organizzativa realizzata dai vari Servizi attraverso il grado di attuazione del Piano degli Obiettivi per l'anno

2020, anno caratterizzato dall'emergenza sanitaria da Covid-19, considerato che il Consiglio dei Ministri 31/01/2020 ha dichiarato lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili.
Si considera che nonostante la pandemia le attività sono state svolte, i responsabili e i dipendenti hanno erogato nella quotidianità le prestazioni di lavoro erogando servizi essenziali alla popolazione residenti e i risultati organizzativi e individuali sono stati centrati.
Infine si ritiene raggiunto un grado adeguatamente soddisfacente di attuazione di quanto programmato per l'anno 2020, nonostante le difficoltà e le scarse risorse umane a disposizione e la mancanza di dipendenti in possesso delle adeguate competenze per essere designati responsabili di servizio.

Di conseguenza si può ritenere che sia stato debitamente assolto quanto assegnato.

Zerbolò, lì 12.06.2021

IL SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE
F.to Dott.ssa Maranta Colacicco