



COMUNE

di

ZERBOLO'
(Provincia di Pavia)

Via Roma n. 116 – 27020 – Zerbolò (PV)
Codice Fiscale : 00460320187

Relazione sulla performance

Anno 2019

Allegato alla deliberazione della Giunta Comunale n. 39 del 27/06/2020

PREMESSA

Il presente documento costituisce la relazione sulla performance del Comune di Zerbolò (PV) redatta ai sensi del comma 1, lettera b) dell'art. 10 del D. Lgs. n. 150/2009 e successive modifiche ed integrazioni, secondo cui le P.A. devono redigere annualmente un documento da adottare entro il 30 giugno, denominato “*Relazione sulla performance*” che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse.

Si precisa che la Relazione sulla performance viene approvata dalla Giunta entro il 30 giugno di ogni anno ed evidenzia il grado di attuazione del Piano della performance dell'anno precedente.

La relazione sulla performance deve riguardare:

- a) le attività svolte e i risultati raggiunti rispetto a quanto programmato;
- b) gli eventuali scostamenti tra obiettivi programmati e risultati conseguiti;
- c) le azioni correttive adottate nel caso di scostamenti rilevati in corso d'anno.

La Relazione sulla performance è resa disponibile e visibile attraverso la pubblicazione nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente ed è oggetto di divulgazione e discussione con le associazioni rappresentative del territorio e con i cittadini, secondo le modalità individuate dalla Giunta.

La mancata adozione dello strumento triennale di pianificazione gestionale, nel quale è unificato organicamente il Piano della performance o della Relazione annuale sulla performance, determina il divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai responsabili che abbiano concorso alla mancata adozione dei predetti documenti, per omissione o inerzia nell'adempimento dei propri compiti.

La misurazione della performance consente di evidenziare la performance organizzativa realizzata dai vari Servizi attraverso il grado di attuazione del Piano degli Obiettivi per l'anno 2019.

Al riguardo va precisato che per l'anno 2019 non sussisteva alcun responsabile di servizio presente in pianta organica e per sopperire alla carenza per l' Area “*Amministrativo - contabile*” e la responsabilità è stata attribuita per l'anno 2019 all'allora Vicesindaco con Deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 29/06/2018 e in seguito, dopo le elezioni elettorali del 26 maggio 2019, all'odierno Sindaco, in forza delle Deliberazioni di Giunta Comunale n. 37 del 10/06/2019 e n. 104 del 14/12/2019. Invece per la seconda posizione organizzativa per l'area “*Ufficio Tecnico*”, è stata conferita al Geom. Daniele Carelli utilizzato ai sensi dell'art. 1, comma 557, Legge n. 311/2004.

INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

TERRITORIO

Superficie	Kmq. 6,5
Altitudine media s.l.m.	m. 67
Abitanti al 31/12/2018	1761
Scuola d'Infanzia paritaria	1
Scuola primaria	1
Scuola Secondaria di I° Grado	0

AMMINISTRAZIONE

- Sindaco	Gian Antonio CENTENARA
- Vice Sindaco	Annarosa PERTICATI
- Giunta Comunale	Valentina Pellegri - Annarosa PERTICATI
- Consiglio Comunale	n. 11 componenti
- Mandato amministrativo	26 maggio 2019 – maggio 2024

PERSONALE

La struttura organizzativa dell'Ente ha al suo vertice il Segretario Comunale (all'attualità reggente) e si articola in n. 2 settori con n. 2 responsabili di posizioni organizzative (P.O.) che rispondono in ordine alla gestione della spesa nonché al rispetto dei termini dei procedimenti amministrativi.

1. SERVIZIO AMMINISTRATIVO - CONTABILE

2. SERVIZIO UFFICIO TECNICO

Al riguardo si ribadisce quanto precisato sopra, ovvero che per l'anno 2019 non era presente alcun responsabile di servizio in pianta organica e per Area "*Amministrativo – contabile*" è stato designato il Vicesindaco e dopo le elezioni del 26 maggio 2019, il Sindaco, mentre l'altro responsabile designato è utilizzato ai sensi dell'art. 1, comma 557, Legge n. 311/2004. per l'area "*Ufficio Tecnico*", Geom. Daniele Carelli.

Il Comune di Zerbolo ha numero tre dipendenti assunti a tempo indeterminato.

Ad essi si aggiunge il Segretario Comunale reggente che svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa, alle leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti.

Precisamente le risorse umane si sostanziano come di seguito:

Personale in servizio a tempo indeterminato al 31/12/2019			
Servizio	Donne	Uomini	Totale
SERVIZIO DEMOGRAFICO (Cat. B6)	1	0	1
SERVIZIO POLIZIA LOCALE (Agente di P.L. Cat. C4)	0	1	1
SERVIZIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE (Cat. C3)	0	1	1
Totale	01	02	03

RESPONSABILI DI SERVIZIO

SERVIZIO AMMINISTRATIVO - CONTABILE

Funzioni attribuite:

- Supporto amministrativo alle attività e funzioni del Segretario Comunale
- Iter atti amministrativi degli organi
- Formazione dei bilanci pluriennali ed annuali e loro variazioni e dei conti consuntivi
- Verifica degli equilibri di bilancio e adozione dei consequenziali atti di ripiano
- Gestione del bilancio e rapporti con il servizio di tesoreria e verifiche di cassa
- Personale (parte giuridica ed economica) e programmazione / acquisizione delle risorse umane e professionali ivi incluso il governo dei processi di mobilità interna ed esterna
- Servizi cimiteriali
- Servizio tributi

SERVIZIO DEMOGRAFICO

- Servizi demografici
- Cultura, Sport e tempo libero
- Servizi socio-assistenziali
- Albo pretorio on-line
- Servizi scolastici

SERVIZIO UFFICIO TECNICO
Titolare di Posizione Organizzativa
Geom. Daniele Carelli

(utilizzo ai utilizzato ai sensi dell'art. 1, comma 557, Legge n. 311/2004 per n. 12 ore settimanali)

Funzioni attribuite:

- Ambiente
- Lavori pubblici
- Gestione cimitero
- Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale
- Gestione utenze (energia elettrica, gas e acquedotto)
- Servizio Rifiuti
- Servizio Viabilità

SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE ASSOCIATO IN CONVENZIONE
Responsabile di Servizio: Enrico Milani
**(dipendente del Comune di Cava Manara in convenzione ai sensi dell'art. 30
del D.Lgs. n. 267/2000)**

Funzioni attribuite:

- Prevenzione e repressioni delle infrazioni alle norme di polizia locale
- Vigilanza sull'osservanza delle leggi, dei regolamenti, ordinanze e altri provvedimenti amministrativi dello Stato, della Regione e degli Enti Locali, la cui esecuzione compete al Comune
- Espletamento di servizio d'ordine di vigilanza
- Gestione delle funzioni di polizia locale anche in forma associata con il Comune di Dorno
- Commercio e attività produttive
-

Risorse Umane:

1) Agente P.L. - Sacchi Stefano – dipendente a tempo pieno ed indeterminato del Comune di Zerbolò (PV) - Cat. C4.

LIVELLO DI CONSEGUIMENTI DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI

Il Servizio AMMINISTRATIVO - CONTABILE

Ha assicurato la piena funzionalità riguardo alla gestione delle funzioni attribuite.

Preso atto che il servizio **DEMOGRAFICO** ha svolto gli adempimenti di routine, mantenendo i servizi standard in maniera efficiente.

Preso atto che il servizio **TERRITORIO E AMBIENTE** ha svolto gli adempimenti di routine, mantenendo i servizi standard in maniera efficiente.

Preso atto altresì che il servizio **POLIZIA LOCALE** ha svolto gli adempimenti di routine, mantenendo i servizi standard in maniera efficiente, ma trattandosi di dipendente del Comune di Cava Manara, in Convenzione della funzione di P.L. ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i, verrà valutato dall'Ente di appartenenza.

CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

La costituzione del fondo delle risorse decentrate per il personale è stata effettuata e l'accordo decentrato è stato sottoscritto.

CONTROLLI INTERNI

L'Amministrazione con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 24/01/2013 ha approvato il "Regolamento sui controlli interni" e modificato con successiva deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 24/06/2013.

Il controllo interno è articolato in:

- Controllo di regolarità amministrativa e contabile
- Controllo di gestione
- Controllo strategico
- Controllo sugli equilibri finanziari

CONCLUSIONI

Si considera che la valutazione per le posizioni organizzative corrispondenti ai relativi servizi, per quanto attiene agli ambiti di attività di riferimento, è stata raggiunta; infatti le attività svolte e i risultati organizzativi e individuali sono stati centrati, come indicato nel verbale dell'Organismo di Valutazione.

Infine si ritiene raggiunto un grado adeguatamente soddisfacente di attuazione di quanto programmato per l'anno 2019, nonostante le difficoltà e le scarse risorse umane a disposizione e la mancanza di dipendenti in possesso delle adeguate competenze per essere designati responsabili di servizio. Di conseguenza si può ritenere che sia stato debitamente assolto quanto assegnato.

Zerbolò, lì 27/06/2020

IL SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE
F.to Dott.ssa Maranta Colacicco