



# COMUNE DI ZERBOLO'

## PROVINCIA DI PAVIA

Via Roma n. 116 – 27020 – Zerbolò (PV)  
Codice Fiscale : 00460320187

Telefono : 0382.818672 - Fax : 0382.818771  
E-mail : [protocollo@comune.zerbolovv.it](mailto:protocollo@comune.zerbolovv.it)  
P.E.C. : [protocollo@pec.comune.zerbolovv.it](mailto:protocollo@pec.comune.zerbolovv.it)  
Sito Internet : [www.comune.zerbolovv.it](http://www.comune.zerbolovv.it)

### Relazione sulle Performance Anno 2016

### Allegato alla Deliberazione G.C. n. 44 del 30.06.2017

#### **PREMESSA**

Il presente documento costituisce la relazione sulla performance del Comune di Zerbolò (PV) redatta ai sensi del comma 1, lettera b) dell'art. 10 del D. Lgs. n. 150/2009 e successive modifiche ed integrazioni, secondo cui le P.A. devono redigere annualmente un documento da adottare entro il 30 giugno, denominato “*Relazione sulla performance*” che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse.

Si richiama la deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 18.02.2011, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del regolamento per la disciplina della misurazione, valutazione, rendicontazione e trasparenza della performance, volto ad adeguare l'ordinamento degli uffici e dei servizi di questo comune alle disposizioni del D.Lgs. n. 150 del 2009.

La misurazione della performance consente di evidenziare la performance organizzativa realizzata dai vari Servizi attraverso il grado di attuazione del Piano degli Obiettivi per l'anno 2016.

#### **INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE**

##### **TERRITORIO**

Superficie : 37,81 kmq.

Altitudine media s.l.m.: 68 m s.l.m.

Abitanti al 31.12.2016 : 1755

Scuola d'Infanzia : 1

Scuola Primaria : 1

Scuola Secondaria di Primo Grado : 0

## **AMMINISTRAZIONE**

- Sindaco	Dott. Enrico Sacchi
- Vice Sindaco	Gian Antonio Centenara
- Giunta Comunale	n. 03 componenti, compreso il Sindaco
- Consiglio Comunale	n. 11 componenti, compreso il Sindaco
- Mandato amministrativo	maggio 2014 – maggio 2019

## **PERSONALE**

La struttura organizzativa dell'Ente ha al suo vertice il Segretario Comunale e si articola in n. 2 settori con n. 1 responsabile di posizioni organizzative (P.O.) che risponde in ordine alla gestione della spesa nonché al rispetto dei termini dei procedimenti amministrativi:

1. Area Amministrativa – Finanziaria – Responsabile Beatrice Costa – titolare di P.O.
2. Area Tecnica – Responsabilità affidata a dipendente utilizzato ai sensi dell'art. 1, comma 557, L. 311/2004.

Il Comune di Zerbolò ha numero quattro dipendenti assunti a tempo indeterminato.

Ad essi si aggiunge il Segretario Comunale in convenzione con i Comuni di Dorno e Scaldasole, Dott.ssa Maranta Colacicco, che svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa, alle leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti.

## **LIVELLO DI CONSEGUIMENTI DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI**

Vista la relazione del Responsabile Costa Beatrice, in ordine all'attività svolta nell'anno 2016, in sintesi:

Il Servizio **AMMINISTRAZIONE GENERALE ED ECONOMICO – FINANZIARIO**

Ha assicurato la piena funzionalità riguardo alla gestione delle funzioni attribuite.

Preso atto che il servizio **TERRITORIO E AMBIENTE** ha svolto gli adempimenti di routine, mantenendo i servizi standard in maniera efficiente.

La **POLIZIA LOCALE** ha svolto gli adempimenti di routine, mantenendo i servizi standard in maniera efficiente, ma trattandosi di dipendente del Comune di Cava Manara, in Convenzione della funzione di P.L. ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i, verrà valutato dall'Ente di appartenenza.

## **CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA**

La costituzione del fondo delle risorse decentrate per il personale è stata effettuata e l'accordo decentrato è stato sottoscritto.

## **CONTROLLI INTERNI**

L'Amministrazione con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 25.01.2013 ha approvato il "Regolamento sui controlli interni" e modificato con successiva deliberazione di Consiglio Comunale n. 39 del 30.09.2014.

Il controllo interno è articolato in:

- Controllo di regolarità amministrativa e contabile
- Controllo di gestione
- Controllo strategico
- Controllo sugli equilibri finanziari.

Riguardo ai provvedimenti adottati nel corso del 2016 sono stati effettuati tanto i controlli preventivi quanto quelli successivi, come da lettura dei singoli verbali al Consiglio Comunale.

## **CONCLUSIONI**

Si considera che la valutazione per le posizioni organizzative corrispondenti ai relativi servizi, per quanto attiene agli ambiti di attività di riferimento, è stata raggiunta; infatti le attività svolte e i risultati organizzativi e individuali sono stati centrati, come indicato nel verbale dell'Organismo di Valutazione, depositato agli atti.

Infine si ritiene raggiunto un grado adeguatamente soddisfacente di attuazione di quanto programmato per l'anno 2016, nonostante le difficoltà di percorso dettate soprattutto dai continui e costanti cambiamenti nelle norme interessanti gli Enti Locali nell'anno di riferimento; a tale proposito si allega la relazione predisposta dal responsabile di servizio, per quanto di competenza, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente relazione sulla performance a titolo di illustrazione.

Di conseguenza si può ritenere che sia stato debitamente assolto quanto assegnato.

Zerbolò, lì 30.06.2017

*IL SEGRETARIO COMUNALE*

*F.to Dott.ssa Maranta Colacicco*