



COMUNE DI ZERBOLO'

PROVINCIA DI PAVIA

Via Roma n. 116 – 27020 – Zerbolò (PV)
Codice Fiscale : 00460320187

Telefono : 0382.818672 - Fax : 0382.818771

E-mail : protocollo@comune.zerbolovv.it

P.E.C. : comune.zerbolovv@pec.provincia.pv.it

Sito Internet : www.comune.zerbolovv.it

Spett.le

Responsabile della trasparenza del

COMUNE DI ZERBOLO'

OGGETTO : Richiesta di accesso civico ai documenti/informazioni/dati del Comune di Zerbolò.

Generalità del richiedente :

Cognome e Nome _____

Data e luogo di nascita _____

Residenza _____

Telefono _____ E-mail _____

Modalità di identificazione :

- Conoscenza diretta
- Mediante esibizione di documento

_____ n. _____

rilasciato da _____ il _____

Descrizione degli atti o provvedimenti non presenti nel sito web :

In merito segnala :

- L'omessa pubblicazione
- La pubblicazione parziale

Oppure:

Avendo già presentato richiesta il _____ ed avendo constatato il ritardo o la mancata risposta chiede, ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. n. 33/2013, l'intervento del titolare del potere sostitutivo affinché attivi l'ufficio competente a provvedere alla pubblicazione omessa o ad integrare quella incompleta. Entro i prossimi 15 giorni.

Data _____

FIRMA _____

Informazione circa il trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" si rende noto che i dati personali ricavabili dalla presente domanda di accesso ai documenti vengono raccolti ai soli fini istituzionali e tali dati non verranno comunicati o diffusi ad altri soggetti pubblici o privati.

Riservato all'Ufficio

Termini:

Il procedimento d'accesso relativo ad atti, provvedimenti o procedimenti sopra precisati sarà concluso entro 30 giorni lavorativi dalla data di presentazione o ricevimento della richiesta.

Il documento richiesto verrà trasmesso all'indirizzo mail indicato dal richiedente ovvero gli verrà comunicata l'avvenuta pubblicazione con l'indicazione del collegamento ipertestuale a quanto richiesto.

Data _____

Il Responsabile del procedimento d'accesso

Data e firma per ricevuta